X548 Series

Guia do usuário

Outubro de 2014 **www.lexmark.com**

Tipo(s) de máquina:

7525

Modelo(s):

630, 636

Conteúdo

Informações sobre segurança

Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica adequadamente aterrada que esteja perto do produto e possa ser facilmente acessada.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Não use este produto com extensões, filtros de linha com várias tomadas, extensores com várias tomadas ou outros tipos de dispositivos de sobretensão ou UPS. A capacidade de potência desses tipos de acessórios pode facilmente ser sobrecarregada por uma impressora a laser e resultar em um baixo desempenho, danos ou incêndios.

Não coloque ou use este produto próximo a locais com água ou úmidos.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Este produto utiliza um laser. O uso de controles ou ajustes, ou a execução de procedimentos diferentes daqueles aqui especificados, pode resultar em exposição perigosa à radiação.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: A bateria de lítio neste produto não deve ser substituída. Existe o risco de explosão se uma bateria de lítio for substituída incorretamente. Não recarregue, desmonte ou incinere uma bateria de lítio. Descarte as baterias de lítio usadas de acordo com as instruções do fabricante e regulamentos locais.

 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Este produto utiliza um processo de impressão que aquece a mídia de impressão, e o aquecimento pode fazer com que a mídia libere emissões. Você deve ler e compreender a seção de instruções de operação que aborda as diretrizes para a seleção da mídia de impressão a fim de evitar a possibilidade de emissões perigosas.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: A impressora pesa mais do que 18kg (40lb) e são necessárias duas ou mais pessoas para carregá-la com segurança.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Antes de mover a impressora, siga estas orientações para evitar danos a você ou à impressora:

- Desligue a impressora pelo interruptor e desconecte o cabo de alimentação da tomada.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora antes de movimentá-la.
- Retire a impressora da gaveta opcional e deixa-a de lado para não levanter a gaveta e a impressora ao mesmo tempo.

  Nota: Use os suportes para mãos localizados nas laterais para levantar a impressora e separá-la da gaveta opcional.

Utilize somente o cabo de alimentação fornecido com o produto ou um cabo de alimentação substituto de um fabricante autorizado.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas o cabo de telecomunicações (RJ-11) fornecido com este produto ou substitua por um cabo 26 AWG maior listado na UL ao conectar o produto à rede de telefonia pública.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando o hardware opcional ou dispositivos de memória após a configuração da impressora, desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de prosseguir. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Este produto foi projetado, testado e aprovado como um produto que atende aos mais rígidos padrões globais de segurança com o uso de componentes específicos do fabricante. Os recursos de segurança de algumas peças nem sempre são óbvios. O fabricante não se responsabiliza pelo uso de outras peças de substituição.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Verifique se todas as conexões externas (como as da Ethernet e de sistema telefônico) estão corretamente instaladas em suas devidas portas.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Não recorte, torça, enrole, amasse ou coloque objetos pesados no cabo de alimentação. Não submeta o cabo de alimentação à abrasão ou estresse. Não coloque o cabo de alimentação entre objetos como móveis e paredes. Se qualquer um desses itens forem observados, poderá haver risco de incêndio ou choque elétrico. Inspecione o cabo de alimentação regularmente para verificar sinais desses problemas. Remova o cabo de alimentação da tomada elétrica antes de verificá-lo.

Para fazer manutenção e reparos não descritos na documentação do usuário, entre em contato com um representante de serviço.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choques elétricos,ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Não use o recurso de fax durante uma tempestade com raios. Não instale este produto nem faça nenhuma conexão elétrica ou de cabeamento, como do cabo de alimentação ou de telefone, durante uma tempestade com raios.

 ATENÇÃO — PERIGO DE QUEDA: As configurações de montagem em piso exigem mobília adicional para garantir a estabilidade. Se você estiver usando diferentes opções de entrada, deverá usar o suporte ou a base da impressora. Se adquiriu uma impressora multifuncional (MFP) que digitaliza, copia e envia fax, talvez necessite de um novo móvel para ela. Para obter mais informações, consulte www.lexmark.com/multifunctionprint.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada gaveta de papel ou bandeja separadamente. Mantenha todas as outras gavetas ou bandejas fechadas até serem necessárias.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Aprender sobre a impressora

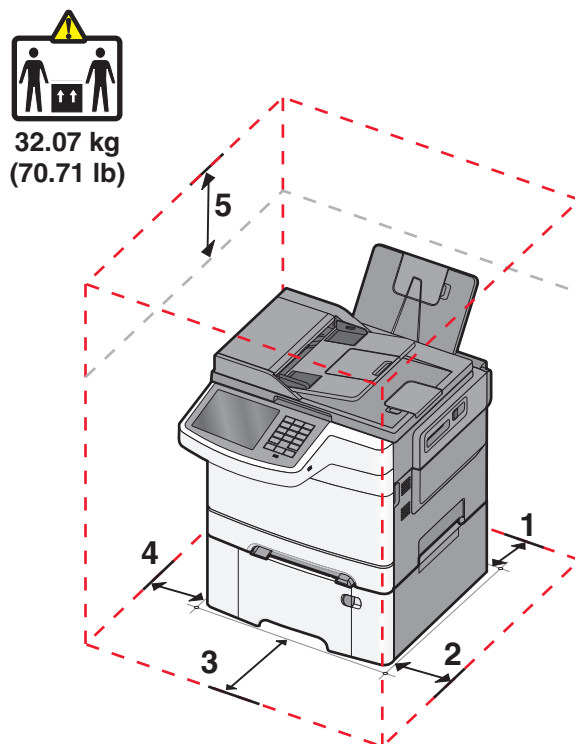
Localização das informações sobre a impressora

<table>
<tr><th>O que você está procurando?</th><th>Encontre aqui</th></tr>
<tr><td>Instruções para configuração inicial:
Conectando a impressora
Instalação do software da impressora</td><td>Documentação de configuração – A documentação de configuração é fornecida com a impressora e está disponível também no site http://support.lexmark.com.</td></tr>
<tr><td>Instruções e configuração adicionais para utilização da impressora:
Selecionando e armazenando papéis e mídias especiais
Carregamento de papel
Configuração das definições da impressora
Exibindo e imprimindo documentos e fotografias
Configurando e usando o software da impressora
Configuração da impressora na rede
Cuidados e manutenção da impressora
Solucionando problemas</td><td>Guia do usuário e Guia de referência rápida — Os guias estão disponíveis em http://support.lexmark.com.
Nota: Esses guias também estão disponíveis em outros idiomas.</td></tr>
<tr><td>Informações sobre configuração e utilização dos recursos de acessibilidade da impressora</td><td>Guia da Lexmark de Acessibilidade- este guia está disponível em http://support.lexmark.com.</td></tr>
<tr><td>Ajuda para utilização do software da impressora</td><td>Ajuda do Windows ou do Mac — Abra o aplicativo ou programa de software da impressora e clique em Ajuda.
Clique em ? para visualizar as informações contextuais.
Notas:
A ajuda é instalada automaticamente com o software da impressora.
O software da impressora está localizado na pasta de programas da impressora ou na área de trabalho, dependendo do sistema operacional.</td></tr>
</table>

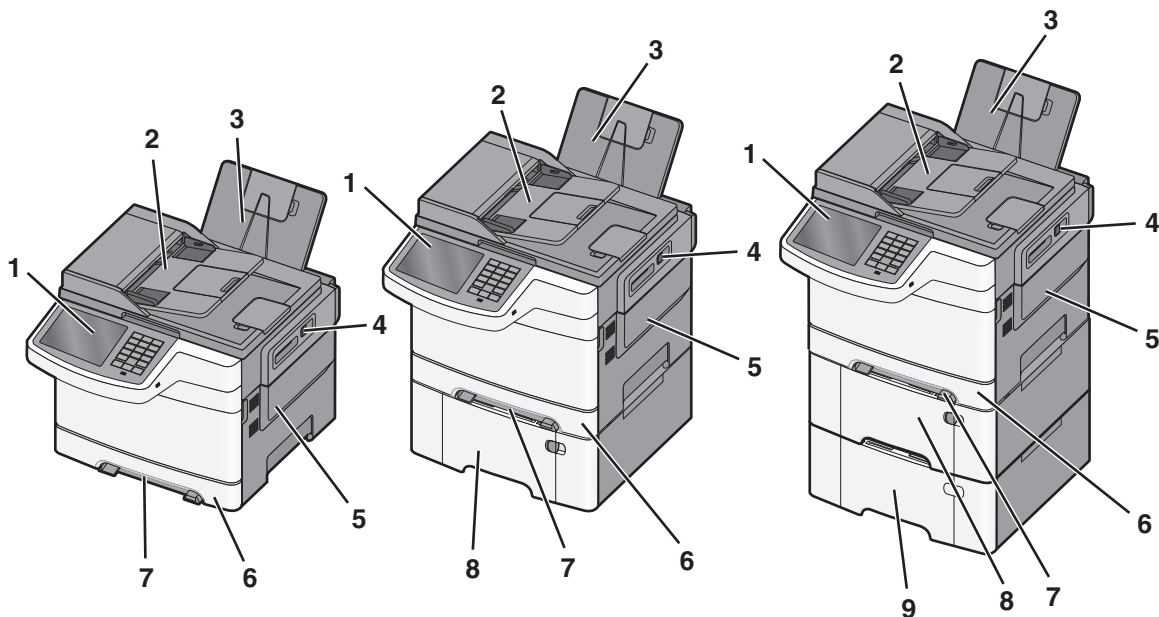
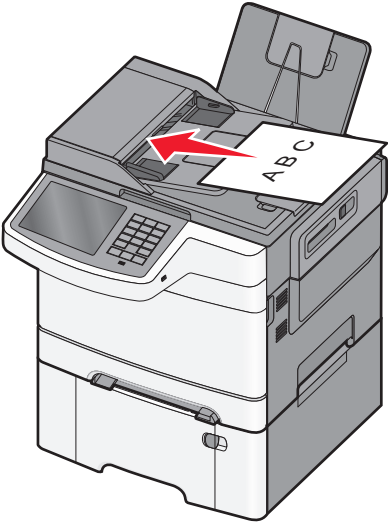
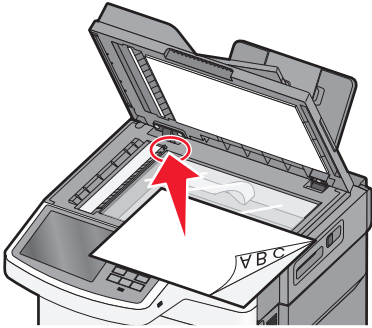
O que você está procurando?	Encontre aqui
O suporte ao cliente, as atualizações e as informações suplementares mais atuais: • Documentação • Downloads de drivers • Suporte via bate-papo em tempo real • Suporte via e-mail • Suporte a voz	Website de suporte da Lexmark — **http://support.lexmark.com.** **Nota:** selecione seu país ou sua região e depois seu produto para ver o site de suporte apropriado. Você pode encontrar os números de suporte telefônico e os horários de funcionamento em sua região ou seu país no site de suporte ou na garantia impressa fornecida com a impressora. Anote as seguintes informações (localizadas no recibo e na parte posterior da impressora) e as tenha em mãos ao nos contatar para que o serviço seja agilizado: • Número do Tipo de máquina • Número de série • Data da compra • Loja onde foi realizada a compra
Informações sobre garantia	As informações de garantia variam de acordo com o país ou região: • **Nos EUA** — Consulte a Declaração de garantia limitada que acompanha esta impressora ou acesse **http://support.lexmark.com**. • **Em outros países e regiões** — Consulte a garantia impressa que acompanha a impressora.

Seleção de um local para a impressora

Quando selecionar um local para a impressora, deixe espaço suficiente para abrir bandejas, tampas e portas. Se você pretende instalar qualquer uma das opções, reserve espaço suficiente para elas também. É importante:

- Verifique se o fluxo de ar no ambiente está de acordo com a última revisão do padrão ASHRAE 62 ou do padrão CEN/TC 156.
- Usar uma superfície plana, firme e estável.
- Mantenha a impressora:
  - Longe da corrente de ar direta de aparelhos de ar condicionado, aquecedores ou ventiladores.
  - Livre de luz solar direta, extremos de umidade ou variações de temperatura.
  - Limpa, seca e livre de poeira.
- Deixar a seguinte quantidade de espaço recomendado ao redor da impressora para obter a ventilação adequada:

1	102 mm (4 pol)
2	508 mm (20 pol)
3	152 mm (6 pol)
4	76 mm (3 pol.)
5	254 mm (10 pol)

Configurações da impressora

Modelos básicos

1	Painel de controle da impressora
2	Alimentador Automático de Documentos (ADF)
3	Bandeja de saída padrão
4	Trava da porta superior
5	Tampa do lado direito
6	Bandeja padrão para 250 folhas (Bandeja 1)
7	Alimentador manual
8	Gaveta dupla para 650 folhas com alimentador multifunção integrado (Bandeja 2)
9	Bandeja opcional para 550 folhas (Bandeja 3)

Funções básicas do scanner

O scanner oferece recursos de cópia, fax e digitalização para rede para grupos de trabalho. Você pode:

- Fazer cópias rápidas ou alterar as configurações no painel de controle para executar trabalhos de cópia específicos.
- Enviar um fax usando o painel de controle da impressora.
- Enviar um fax para vários destinos de fax ao mesmo tempo.
- Digitalizar documentos e enviá-los para seu computador, um endereço de e-mail, um dispositivo USB de memória flash ou um destino de FTP.

Para entender o ADF e o vidro do scanner

Alimentador Automático de Documentos (ADF)	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões--postais ou fotos), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Você pode usar o ADF ou o vidro do scanner para digitalizar documentos.

Uso do ADF

O ADF pode digitalizar várias páginas, inclusive páginas duplex (dois lados). Ao usar o ADF:

Nota: A digitalização em frente e verso não está disponível nos modelos de impressoras selecionadas.

- Carregue o documento no ADF com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro.
- Carregue até 50 folhas de papel comum no ADF.
- Digitalize tamanhos de 125 x 216 mm (4,9 x 8,5 pol.) de largura a 127 x 356 mm (5 x 14 pol.) de comprimento.
- Digitalize mídia com peso de 52 a 120 g/m^2 (14 a 32 lb).
- Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

Uso do vidro do scanner

O vidro do scanner pode ser usado para digitalizar ou copiar páginas simples ou páginas de livros. Ao usar o vidro do scanner:

- Coloque um documento com a face voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
- Digitalize ou copie documentos de até 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pol.).
- Copie livros de até 12.7 mm (0,5 pol.) de espessura.

O painel de controle da impressora

Item		Descrição
1	Visor	Exibe opções de digitalização, cópia, fax e impressão, bem como mensagens de status e erro.
2	Teclado	Insira números, letras ou símbolos no visor.
3	Pausar	• Pressione para gerar uma pausa na discagem de dois ou três segundos em um número de fax. No campo Fax para, uma Pausa é representada por uma vírgula (,). • Na tela Início, pressione para rediscar um número de fax. • O botão funciona somente dentro do menu Fax ou com funções de fax. Fora do menu Fax, da função de fax ou da tela Início, pressionar gera um bipe de erro.
4	Verso	No menu Cópia, pressione para excluir o último dígito à direita do valor de Contagem de cópias. O valor padrão 1 é exibido se todo o número for excluído pressionando-se várias vezes. Na Lista de destinos de fax, pressione para excluir o último dígito à direita de um número inserido manualmente. Você também pode pressionar para excluir totalmente uma entrada de atalho. Depois de excluir uma linha inteira, pressionar mais uma vez move o cursor uma linha para cima. Na Lista de destinos de e-mail, pressione para excluir o caractere à esquerda do cursor. Se o caractere estiver em um atalho, o atalho será excluído.
5	Porta USB	Insira uma unidade flash para enviar dados à impressora ou para digitalizar um arquivo para a unidade flash.
6	Início	Pressione para retornar à tela inicial
7	Enviar	• Pressione para iniciar o trabalho atual indicado no visor. • Na tela Início, pressione para iniciar um trabalho de cópia com as configurações padrão. • Se for pressionado durante a digitalização de um trabalho, o botão não produzirá nenhum efeito.

Item		Descrição
8	Luz indicadora	• **Desligar** — A impressora está desligada. • **Verde piscando** — A impressora está aquecendo, processando dados ou imprimindo. • **Verde sólido** — A impressora está ligada, porém ociosa. • **Vermelho sólido** — É necessária intervenção do operador.
9	Parar	Pressione para interromper toda a atividade da impressora. É oferecida uma lista de opções quando `Parada` é exibido no visor.
10	Sleep (Suspenso)	Pressione para ativar ou desativar o Modo Suspenso da impressora.

Compreendendo a tela inicial

Para entender a tela Início

Quando que a impressora é ligada o visor mostra uma tela básica, chamada de tela Bem-vindo. Toque nos botões e ícones da tela inicial para iniciar uma ação, como copiar, enviar fax ou digitalizar; para abrir a tela de menus; ou para responder mensagens.

Nota: Sua tela inicial, seus ícones e botões podem variar dependendo de suas configurações personalizadas da tela inicial, de sua configuração administrativa e das soluções incorporadas ativas.

Toque em	Para
Cópia	Acessar os menus de cópia e fazer cópias.
E-mail	Acessar os menus de e-mail e enviar e-mails.
Fax (Uso da bandeja: Fax)	Acessar os menus de fax e enviar fax.
	Acessar os menus da impressora. **Nota:** Esses menus só ficam disponíveis quando a impressora está no estado `Pronto`.
FTP	Acessar os menus de FTP (File Transfer Protocol) e digitalizar documentos diretamente para um servidor FTP.
Barra de mensagens de status	• Exibir o status atual da impressora, como `Pronto` ou `Ocupada`. • Exibir condições da impressora, como `Pouco toner` ou `Cartucho vazio.` • Exibir mensagens de intervenção para que a impressora possa continuar processando.
Status/suprimentos	• Exibir um aviso ou mensagem de erro sempre que a impressora exigir intervenção para continuar processando. • Acessar a tela de mensagens para obter mais informações sobre a mensagem e como limpá-la.
USB ou thumbdrive USB	Exibir, selecionar, imprimir, digitalizar ou enviar fotos e documentos por e-mail de uma unidade flash. **Nota:** Esse botão é exibido somente quando você retorna à tela inicial enquanto um cartão de memória ou uma unidade flash estiver conectado(a) à impressora.
Marcadores	Criar, organizar e salvar um conjunto de marcadores (URL) em exibição de árvore de pastas e links de arquivos. **Nota:** A exibição de árvore suporta apenas marcadores criados a partir dessa função e não de qualquer outro aplicativo.

Toque em	Para
Trabalhos retidos	Exibir todos os trabalhos retidos atuais.

Outros botões que podem ser exibidos na tela Início:

Toque em	Para
Pesquisar trabalhos retidos	Pesquisar sobre qualquer um dos seguintes itens: • Nome de usuário para trabalhos de impressão retidos ou confidenciais • Nomes de trabalho para trabalhos retidos, com exceção de trabalhos confidenciais • Nomes de perfis • Nomes de recipiente de marcadores ou trabalhos de impressão • Nomes de recipientes USB ou trabalho de impressão para tipos de arquivo
Liberar fax retidos	Acessar a lista de faxes retidos. **Nota:** Esse botão será exibido apenas se houver fax retido com um horário de retenção programado previamente definido.
Bloquear disp	Abrir uma tela de entrada de senha. Insira a senha correta para bloquear o painel de controle da impressora. **Nota:** Esse botão será exibido apenas quando a impressora estiver desbloqueada e a senha for definida.
Desbloq disp	Abrir uma tela de entrada de senha. Insira a senha correta para desbloquear o painel de controle da impressora. **Nota:** Esse botão será exibido apenas quando a impressora estiver bloqueada. Os botões e atalhos do painel de controle da impressora não podem ser usados enquanto ele é exibido.
Cancelar trabalhos	Abrir a tela Cancelar trabalhos. A tela Cancelar trabalhos mostra três cabeçalhos: Imprimir, Fax e Rede. As seguintes opções estão disponíveis sob os cabeçalhos Imprimir, Fax e Rede: • Trabalho de impressão • Trabalho de cópia • Perfil de fax • FTP • Envio de e-mail Cada cabeçalho possui uma lista de trabalhos exibidos em uma coluna que exibe apenas três trabalhos por tela. Se houver mais de três trabalhos na coluna, será exibida uma seta que possibilitará a navegação pelos trabalhos.
Alterar idioma	Inicia a janela pop-up Alterar idioma, que permite alterar o idioma principal da impressora.

Usando os botões da tela sensível ao toque

Nota: a tela Bem-vindo, os ícones e os botões podem variar de acordo com as definições de personalização da tela e a configuração administrativa.

Exemplo de tela sensível ao toque

Toque em	Para
Enviar	Enviar alterações feitas nas definições da impressora.
Cópia de amostra	Imprimir uma cópia de amostra.
Seta para a direita	Rolar para a direita.
Seta para a esquerda	Rolar para a esquerda.
Início	Retornar à tela Bem-vindo.
Aumento para a direita	Selecionar um valor maior.
Redução para a esquerda	Selecionar um valor menor.
Sair	Sair da tela atual.

Toque em	Para
Dicas	Abrir uma caixa de diálogo da Ajuda sensível ao contexto na tela sensível ao toque.

Outros botões da tela sensível ao toque

Toque em	Para
Aceitar	Salvar uma definição.
Cancelar	• Cancelar uma ação ou uma seleção. • Sair de uma tela e permite retornar para a tela anterior sem salvar as alterações.
Redefinir	Redefinir os valores na tela.
Botão de rádio	Marcar ou desmarcar um item.

Recursos

Recurso	Descrição
Linha de caminho de menus: Menus > Definições > Definições de cópia > Número de cópias	Uma linha de caminho de menus fica localizada na parte superior de cada tela de menu. Esse recurso mostra o caminho tomado para chegar ao menu atual. Toque em qualquer uma das palavras sublinhadas para retornar ao menu. Número de cópias não está sublinhado por ser a tela atual. Se você tocar na palavra sublinhada na tela Número de cópias antes de definir e salvar o número de cópias, a seleção não será salva nem tornará a definição padrão do usuário.
Alerta de mensagem de serviço	Se uma mensagem de serviço afetar uma função, esse ícone será exibido e a luz vermelha do indicador piscará.
Aviso	Se ocorrer um erro, esse ícone será exibido.

Configuração e uso dos aplicativos da tela inicial

Localizando o endereço IP da impressora

Nota: Certifique-se que a impressora está conectada a uma rede ou a um servidor de impressão.

Você pode encontrar o endereço P da impressora:

- No canto superior esquerdo da tela inicial da impressora.
- Na seção TCP/IP do menu Rede/Portas.
- Imprimindo uma página de configuração de rede ou de definições de menu e, em seguida, localizando a seção TCP/IP.

Nota: Um endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

Acesso ao Servidor da Web Incorporado

Embedded Web Server é a página da impressora na Internet que permite visualizar e configurar remotamente as definições da impressora mesmo quando você não está fisicamente perto dela.

1. Obtenha o endereço IP da impressora:
    - Na tela Bem-vindo do painel de controle da impressora
    - Na seção TCP/IP do menu Rede/Portas
    - Imprimindo uma página de configuração de rede ou de definições de menu e, em seguida, localizando a seção TCP/IP

    Nota: um endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, `123.123.123.123`.

2. Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.
3. Pressione **Enter**.

    Nota: Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

Mostrando ou ocultando ícones na tela inicial

1. No Servidor da Web Incorporado do dispositivo, clique em **Definições** > **Definições gerais** > **Personalização da tela Bem-vindo**.

    É exibida uma lista de funções básicas da impressora.

2. Marque as caixas de seleção para especificar quais ícones são exibidos na página bem-vindo da impressora.

    Os itens que não forem marcados ficarão ocultos.

3. Clique em **Enviar**.

Ativando os aplicativos da tela inicial

A impressora vem com aplicativos pré-instalados na tela inicial. Você pode ativar e configurar esses aplicativos usando o Embedded Web Server. Para acessar o Servidor da Web incorporado, consulte "Acesso ao Servidor da Web Incorporado" na página 20.

Para obter informações detalhadas sobre a configuração e o uso dos aplicativos da tela inicial, visite o Website de suporte da Lexmark em **http://support.lexmark.com**.

Configuração de Forms and Favorites

Ícone	Descrição
	O aplicativo ajuda a simplificar e aprimorar os processos de trabalho permitindo que você rapidamente encontre e imprima formulários on-line usados com frequência diretamente na tela inicial. **Nota:** A impressora deve ter permissão para acessar a pasta de rede, o website FTP ou o site na Web onde o marcador está armazenado. No computador onde o marcador está armazenado, use as configurações de compartilhamento, segurança e firewall para permitir que a impressora tenha pelo menos um acesso de *leitura*. Para obter ajuda, consulte a documentação fornecida com o sistema operacional.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela inicial do painel de controle da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123,123.123,123.

2 Clique em **Definições** > **Sol. dispositivo** > **Soluções (eSF)** > **Forms and Favorites**.

3 Defina os marcadores e personalize as configurações.

4 Clique em **Aplicar**.

Para usar o aplicativo, toque em **Forms and Favorites** na tela inicial da impressora e navegue pelas categorias de formulário ou pesquise formulários por número, nome ou descrição do formulário.

Configuração de Scan to Network

Ícone	Descrição
	O aplicativo permite capturar uma imagem digital de um documento impresso e encaminhá-la a uma pasta de rede compartilhada. É possível definir até 30 destinos de pasta exclusivos. **Notas:** • A impressora deve ter permissão para gravar nos destinos. No computador onde o destino está especificado, use as configurações de compartilhamento, segurança e firewall para permitir que a impressora tenha pelo menos um acesso de *gravação*. Para obter ajuda, consulte a documentação fornecida com o sistema operacional. • O ícone Scan to Network aparece apenas quando um ou mais destinos são definidos.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela inicial do painel de controle da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123,123.123,123.

2 Clique em **Definições** > **Sol. dispositivo** > **Soluções (eSF)** > **Scan to Network**.

3 Especifique os destinos e personalize as configurações.

4 Clique em **Aplicar**.

Para usar o aplicativo, toque em **Scan to Network** na tela inicial e siga as instruções no visor da impressora.

Configuração de My MFP

Ícone	Descrição
	O aplicativo permite personalizar as definições da tela sensível ao toque e armazenar essas preferências em uma unidade flash. Sempre que quiser fazer uma cópia, enviar um fax ou fazer uma digitalização, insira a unidade flash na porta USB da impressora. Todas as suas preferências pessoais são atualizadas automaticamente, incluindo configurações do trabalho, preferências de tela inicial e catálogo de endereços. **Nota:** O ícone será exibido apenas quando uma unidade flash com configurações para Minha MFP for inserida na porta USB da impressora.

Para configurar o My MFP, insira uma unidade flash na porta USB da impressora e siga as instruções no visor para executar o assistente de configuração.

Para usar o My MFP, insira a unidade flash na porta USB da impressora sempre que quiser copiar, enviar fax ou digitalizar.

WS-Scan

Ícone	Descrição
	O aplicativo Web Services-Scan permite digitalizar documentos na impressora de rede e enviar a imagem digitalizada para o computador. O WS-Scan é um aplicativo da Microsoft semelhante ao Scan to Network, mas que pode enviar a imagem digitalizada para um aplicativo do Windows. Para saber mais sobre o WS-Scan, consulte a documentação da Microsoft. **Nota:** O ícone será exibido na tela inicial da impressora somente se houver um computador registrado na impressora de rede. O computador deve ter instalado o sistema operacional Windows 8, Windows 7 ou Windows Vista.

Configuração do Remote Operator Panel

Esse aplicativo mostra o painel de controle da impressora na tela do computador e possibilita a sua interação com o painel, mesmo se você não estiver fisicamente próximo da impressora de rede. Na tela do computador, é possível ver o status da impressora, liberar os trabalhos de impressão retidos, criar marcadores e executar outras tarefas relacionadas à impressão que você normalmente executa enquanto está diante da impressora.

1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

   Nota: Veja o endereço IP da impressora na tela inicial do painel de controle da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.

2 Clique em **Definições** > **Sol. dispositivo** > **Soluções (eSF)** > **Remote Operator Panel**.

3 Marque a caixa de seleção **Ativado** e personalize as configurações.

4 Clique em **Aplicar**.

Para usar o aplicativo, no Embedded Web Server, clique em **Aplicativos** > **Remote Operator Panel** > **Iniciar o Applet VNC**.

Exportando e importando uma configuração utilizando o Servidor da Web Incorporado

Você pode exportar as definições de configuração para um arquivo de texto que pode então ser importado e usado para aplicar as configurações a uma ou mais impressoras adicionais.

Exportando uma configuração

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Configurações** ou **Configuração.**
2. Clique em **Soluções de dispositivo** > **Soluções (eSF)** ou clique em **Embedded Solutions**.
3. De Soluções instaladas, clique no nome do aplicativo você deseja configurar.
4. Clique em **Configurar** > **Exportar**.
5. Siga as instruções na tela do computador para salvar o arquivo de configuração e, depois, insira um nome de arquivo único ou use o nome padrão.

   Nota: Se ocorrer um erro `JVM sem memória`, repita a exportação até o arquivo de configuração ser salvo.

Importando de uma configuração

1. No Servidor da Web incorporado, clique em **Configurações** ou **Configuração.**
2. Clique em **Soluções de dispositivo** > **Soluções (eSF)** ou clique em **Embedded Solutions**.
3. De Soluções instaladas, clique no nome do aplicativo você deseja configurar.
4. Clique em **Configurar** > **Importar**.
5. Procure o arquivo de configuração salvo e depois carregue-o ou visualize-o.

   Nota: Se ocorrer um erro de tempo limite e uma tela em branco for exibida, atualize o navegador e, em seguida, clique em **Aplicar**.

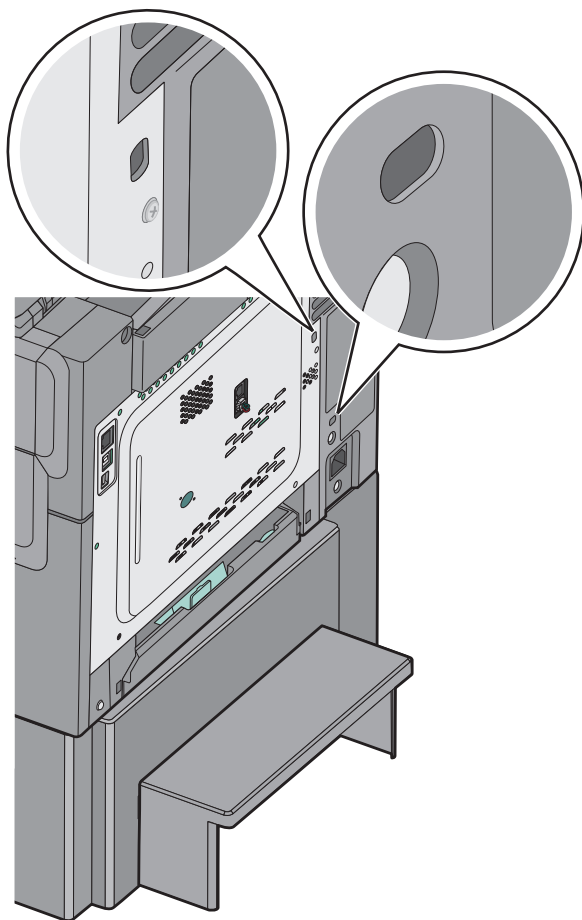
Configuração adicional da impressora

Instalação de opções internas

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando hardware ou dispositivos de memória opcionais depois de ter configurado a impressora, desligue-a e desconecte o cabo de energia da tomada antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os também e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Você pode personalizar a capacidade de memória e a conectividade da impressora adicionando placas opcionais. Algumas opções são aplicáveis somente em alguns modelos de impressora.

Uso do recurso de trava de segurança

A impressora é equipada com um recurso de trava de segurança. Quando uma trava compatível com a maioria dos computadores laptop é conectada, a impressora é bloqueada. Uma vez bloqueadas, a placa metálica e a placa do sistema não podem ser removidas. Conecte uma trava de segurança à impressora no local indicado.

Instalação de uma placa de memória

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando hardware ou dispositivos de memória opcionais depois de ter configurado a impressora, desligue-a e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Nota: Essa tarefa requer uma chave de fenda de ponta chata.

1 Acesse a placa de sistema na parte posterior da impressora.

a Gire os parafusos da tampa no sentido anti-horário para removê-los.

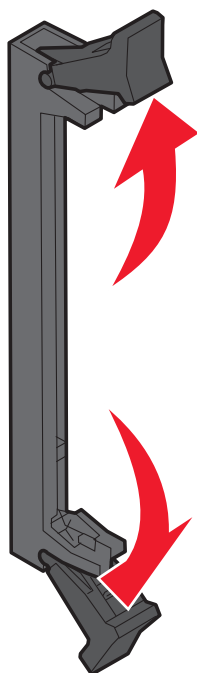
b Remova a tampa.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes eletrônicos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

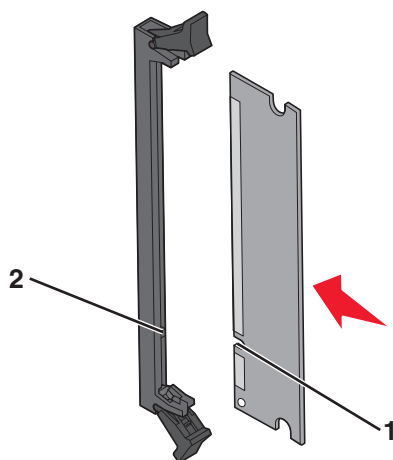
2 Use a ilustração a seguir para localizar o conector.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes eletrônicos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

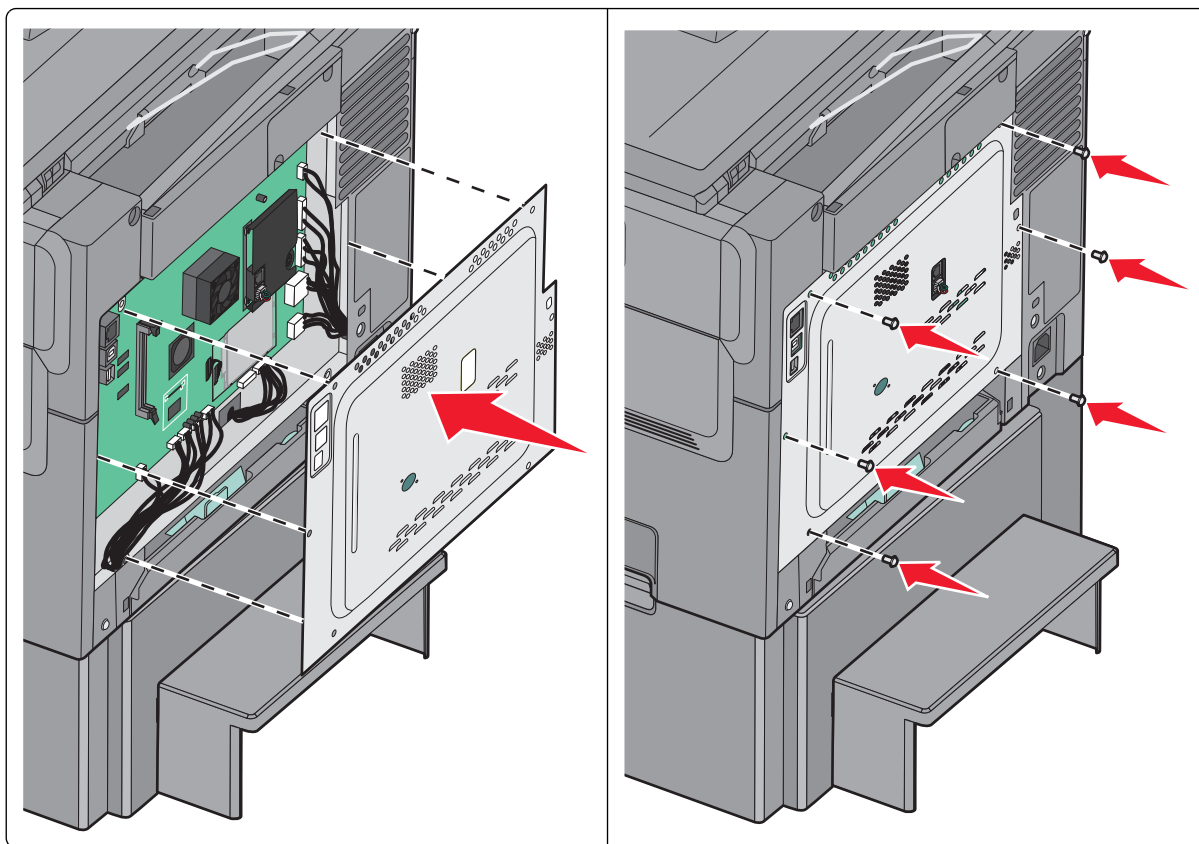
1	Memória flash ou conector de cartão de fonte
2	Conector da placa de memória

3 Abra as travas do conector da placa de memória.

4 Desembale a placa de memória.

Nota: evite tocar nos pontos de conexão ao longo da borda da placa.

5 Alinhe os entalhes da placa de memória com as saliências do conector.

1	Entalhes
2	Saliências

6 Empurre a placa de memória para dentro do conector até que ela se *encaixe*.

7 Reinstalação da tampa da placa de sistema.

Instalação de uma placa de memória flash ou de fonte

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando hardware ou dispositivos de memória opcionais depois de ter configurado a impressora, desligue-a e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

Nota: Essa tarefa requer uma chave de fenda de ponta chata.

1 Acesse a placa de sistema na parte posterior da impressora.

a Gire os parafusos da tampa no sentido anti-horário para removê-los.

b Remova a tampa.

Aviso—Dano Potencial: Os componentes eletrônicos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

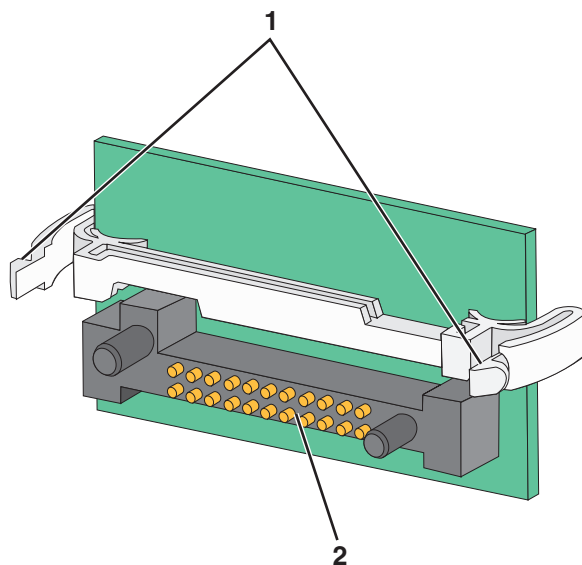
2 Use a ilustração a seguir para localizar o conector.

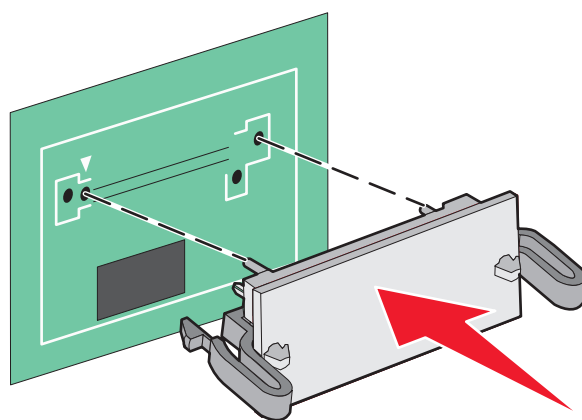
Aviso—Dano Potencial: Os componentes eletrônicos da placa do sistema são facilmente danificados pela eletricidade estática. Toque em alguma parte metálica da impressora antes de tocar em qualquer conector ou componente eletrônico da placa do sistema.

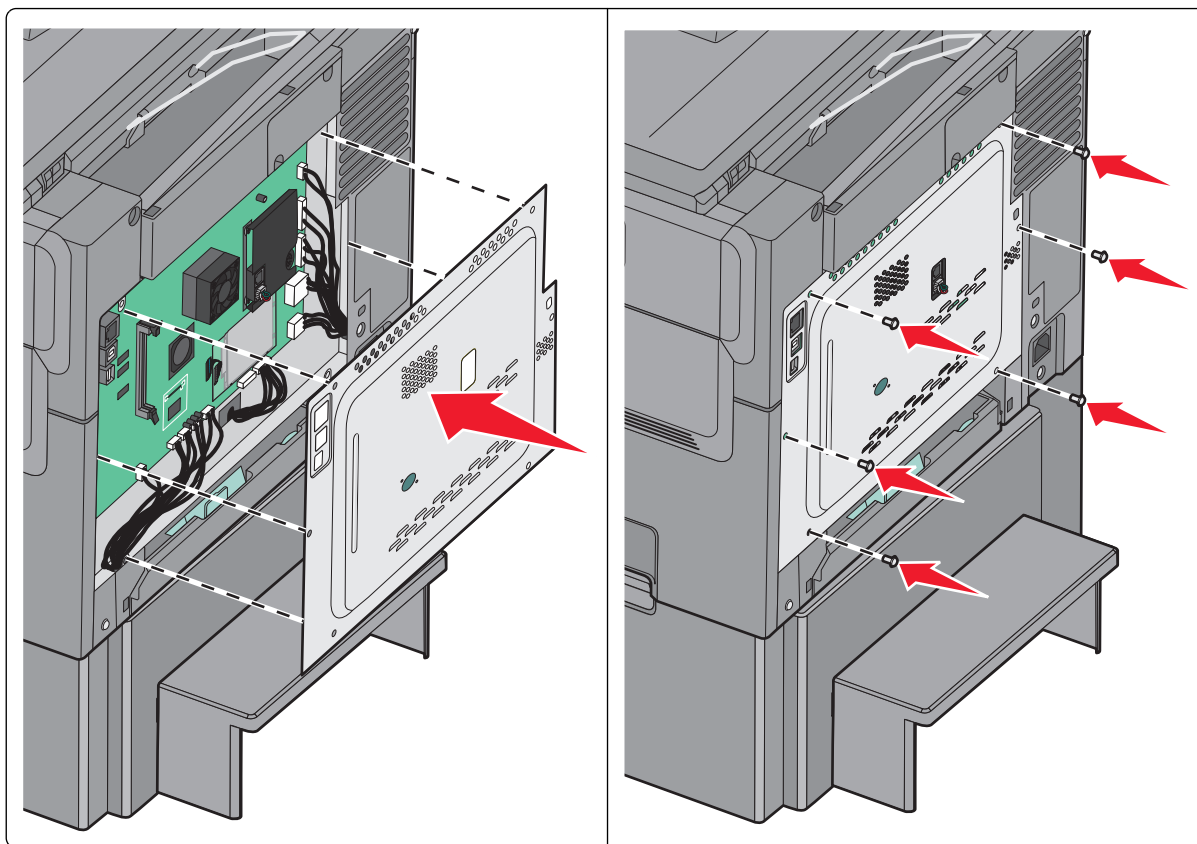
1	Memória flash ou conector de cartão de fonte
2	Conector da placa de memória

3 Desembale a placa de memória flash ou de fonte.

Nota: evite tocar nos pontos de conexão ao longo da borda da placa.

4 Segurando a placa pelas laterais, alinhe os pinos plásticos da placa com os furos da placa do sistema.

1	Pinos plásticos
2	Pinos metálicos

5 Encaixe a placa.

Nota: Toda a extensão do conector da placa deve tocar na placa do sistema e ficar alinhada com ela.

6 Reinstalação da tampa da placa de sistema.

Instalação de hardware opcional

Ordem de instalação

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: O peso da impressora é superior a 18 kg (40 lb) e exige duas ou mais pessoas treinadas para movê-la com segurança.

ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando hardware ou dispositivos de memória opcionais depois de ter configurado a impressora, desligue-a e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

- Bandeja opcional para 550 folhas (Bandeja 3)
- Gaveta dupla para 650 folhas (Bandeja 2)
- Impressora

Para obter mais informações sobre a instalação de uma bandeja opcional para 550 folhas, consulte a documentação de configuração fornecida com a opção.

Instalação de uma gaveta ou bandeja opcional

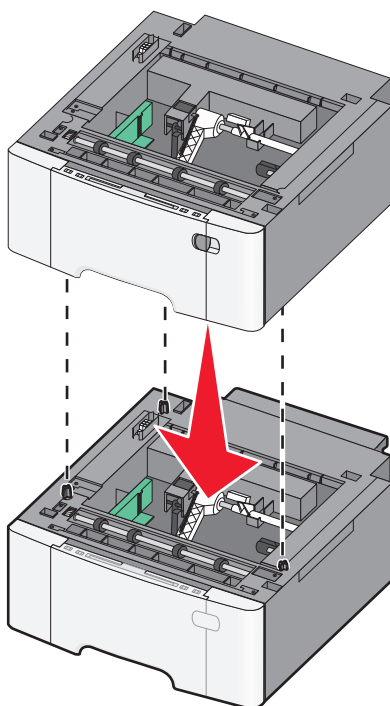
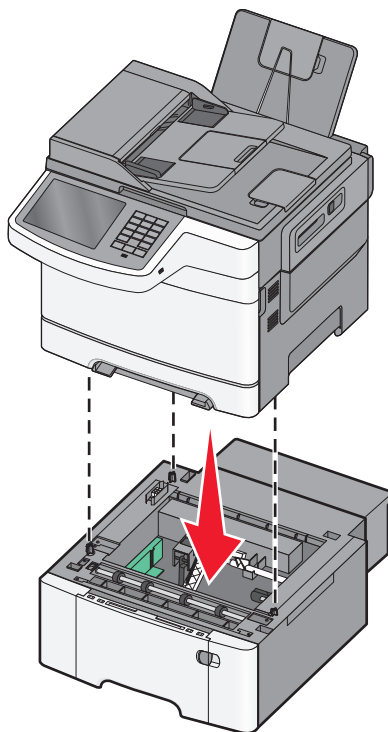
A impressora suporta duas fontes de entrada adicionais: uma bandeja opcional para 550 folhas e uma gaveta dupla para 650 folhas (Bandeja 2) com um alimentador multifunção integrado.

Nota: Alguns modelos de impressora talvez não suportem a bandeja opcional para 550 folhas.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: O peso da impressora é superior a 18 kg (40 lb) e exige duas ou mais pessoas treinadas para movê-la com segurança.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Se você estiver acessando a placa do sistema ou instalando hardware ou dispositivos de memória opcionais depois de ter configurado a impressora, desligue-a e desconecte o cabo de alimentação da tomada antes de continuar. Se houver outros dispositivos conectados à impressora, desligue-os e desconecte os cabos que vão para a impressora.

1. Desembale a bandeja opcional e remova todo o material de embalagem e a tampa contra poeira.
2. Coloque a bandeja perto da impressora.

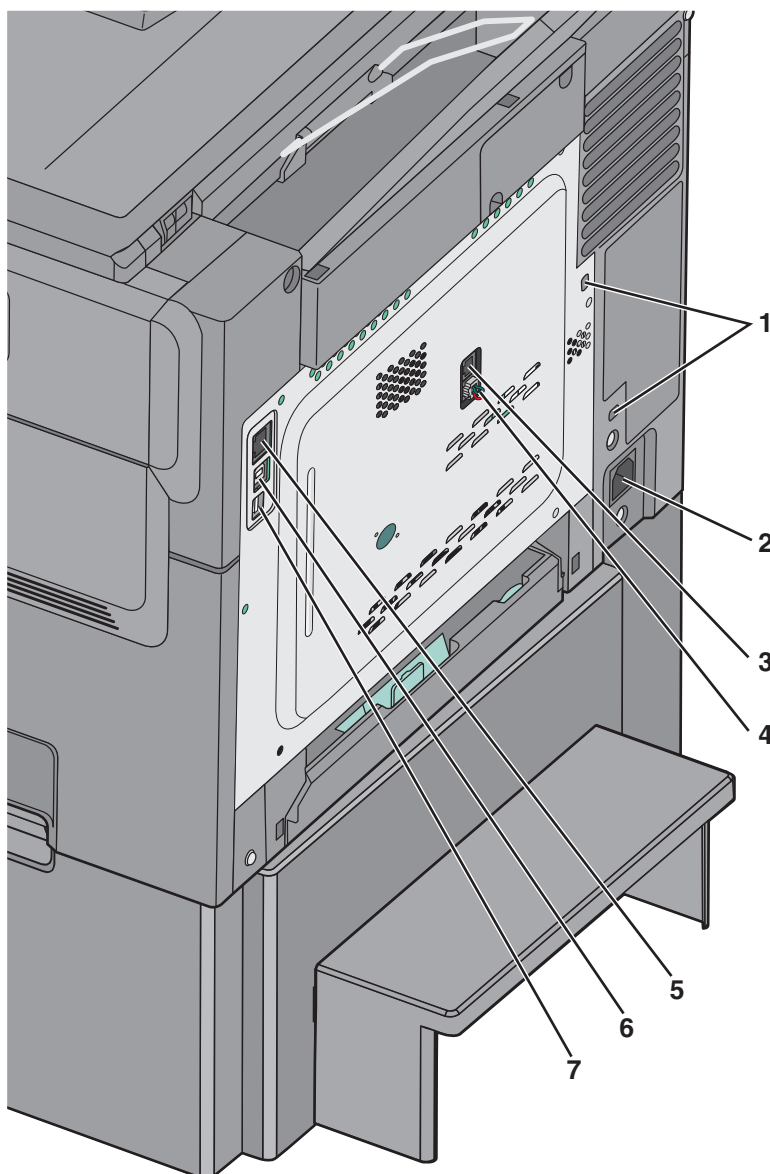
   Nota: Se você estiver instalando a bandeja opcional e a gaveta dupla para 650 folhas, a bandeja opcional para 550 folhas deverá sempre ser instalada como a primeira bandeja (configuração de baixo para cima).
3. Alinhe uma gaveta dupla para 650 folhas com a bandeja opcional para 550 folhas, e encaixe-a no lugar.

4 Alinhe a impressora com a gaveta dupla para 650 folhas, encaixe-a no lugar e instale as tampas contra poeira.

Nota: Uma vez que o software da impressora e qualquer opção estejam instalados, será necessário adicionar manualmente as opções no driver da impressora para que elas fiquem disponíveis para os trabalhos de impressão. Para obter mais informações, consulte “Adicionar opções disponíveis ao driver de impressão” na página 36.

Conexão de cabos

ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago. Não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

Conecte a impressora ao computador usando um cabo USB ou Ethernet.

Certifique-se de que:

- O símbolo USB do cabo seja igual ao da impressora
- Haja correspondência entre o cabo Ethernet apropriado e a porta Ethernet

1	Porta da trava de segurança
2	Soquete do cabo de energia da impressora
3	Porta LINE de fax da impressora
4	Porta EXT de fax da impressora
5	Porta Ethernet
6	Porta USB de impressora
7	Porta USB **Aviso—Dano Potencial:** Não toque nas áreas mostradas do cabo USB, do adaptador de rede ou da impressora enquanto estiver imprimindo. Poderá haver perda de dados ou avaria.

Verificação da configuração da impressora

Quando todas as opções de hardware e software forem instaladas e impressora ligada, verifique se ela está configurada corretamente imprimindo o seguinte:

- **Página de configurações de menu** – Use esta página para verificar se todas as opções da impressora estão instaladas corretamente. Uma lista das opções instaladas é exibida na parte inferior da página. Se uma das opções instaladas não constar na lista, isso indica que ela não foi instalada corretamente. Remova a opção e instale-a novamente.
- **Página de configuração de rede** — Se sua impressora tiver recurso Ethernet ou sem fio e estiver conectada a uma rede, imprima uma página de configuração de rede para verificar a conexão. Essa página fornece também informações importantes que ajudam a configurar a impressão em rede.

Imprimindo uma página de definições de menu

Na tela Bem-vindo, navegue até:

 > **Relatórios** > **Página de definições de menu**

Imprimindo uma página de configuração de rede

Se a impressora estiver conectada a uma rede, imprima uma página de configuração de rede para verificar a conexão da rede. Essa página fornece também informações importantes que ajudam a configurar a impressão em rede.

1. Na tela Bem-vindo, navegue até:

    > **Relatórios** > **Página de configuração de rede**

2. Consulte a primeira seção da página de configuração de rede e confirme se o status está definido como **`Conectado`**.

   Se o status estiver definido como **`Não conectado`**, talvez o ponto de rede não esteja ativo ou o cabo de rede não esteja funcionando corretamente. Consulte o responsável pelo suporte do sistema para obter uma solução e, depois, imprima outra página de configuração de rede.

Configuração do software da impressora

Instalando a impressora

1. Obtenha uma cópia do pacote instalador do software.
2. Execute a instalação e siga as instruções exibidas na tela do computador.
3. Para usuários do Macintosh, adicione a impressora.

   Nota: Obtenha o endereço IP da impressora na seção TCP/IP do menu Rede/Portas.

Adicionar opções disponíveis ao driver de impressão

Para usuários do Windows

1. Abra a pasta de impressoras.

No Windows 8

No botão Pesquisar, digite `run` e navegue para:

Executar > digite `control printers` (controlar impressoras) >**OK**

No Windows 7 ou anterior

a. Clique em , ou clique em **Iniciar** e depois em **Executar**.

b. Digite `control printers` (controlar impressoras).

c. Pressione **Enter** ou clique em **OK**.

2. Selecione a impressora que você deseja atualizar e execute os seguintes procedimentos:
   - No Windows 7 ou posterior, selecione **Propriedades da impressora**.
   - Em versões anteriores, selecione **Propriedades**.
3. Navegue até a guia Configuração e selecione **Atualizar agora - Perguntar à impressora**.
4. Aplique as alterações.

Para usuários do Macintosh

1. Em Preferências do sistema no menu da Apple, navegue até a impressora e selecione **Opções e suprimentos**.
2. Navegue até a lista de opções de hardware e, em seguida, adicione qualquer uma das opções instaladas.
3. Aplique as alterações.

Preparando a configuração da impressora em uma rede Ethernet

Para configurar a impressora para conectar em uma rede Ethernet, organize as seguintes informações antes de começar:

Nota: Se a rede atribuir automaticamente endereços IP aos computadores e impressoras, continue a instalar a impressora.

- Um endereço IP válido e único para a impressora usar em uma rede
- O gateway de rede
- A máscara de rede
- Um apelido para a impressora (opcional)

  Nota: Um apelido da impressora pode tornar mais fácil identificar a impressora na rede. Você pode escolher um apelido padrão da impressora ou atribuir um nome que é mais fácil de lembrar.

Você precisará de um cabo Ethernet para conectar a impressora à rede e uma porta disponível onde a impressora poderá se conectar fisicamente à rede. Use um cabo de rede novo sempre que possível para evitar danos potenciais causados por um cabo danificado.

Minimização do impacto ambiental da sua impressora

A Lexmark está comprometida com a manutenção do meio ambiente e está melhorando continuamente suas impressoras para reduzir o impacto no meio ambiente. Projetamos sempre pensando no meio ambiente, criamos nossa embalagem para reduzir materiais e fornecemos programas de coleta e reciclagem. Para obter mais informações, consulte:

- Capítulo de avisos
- A seção de sustentabilidade do meio ambiente do site da Lexmark em **www.lexmark.com/environment**
- O programa de reciclagem da Lexmark em **www.lexmark.com/recycle**

Ao selecionar determinadas configurações ou tarefas de impressora, você pode reduzir ainda mais o impacto de sua impressora. Este capítulo descreve as configurações e tarefas que podem render um grande benefício ambiental.

Economizar papel e toner

Estudos mostram que mais de 80% da pegada de carbono de uma impressora está relacionada ao uso do papel. Você pode reduzir significativamente a pegada de carbono usando papéis recicláveis e seguindo algumas sugestões na hora de imprimir, como imprimir nos dois lados do papel e imprimir várias páginas em um lado de uma única folha de papel.

Para obter mais informações sobre como você pode rapidamente economizar papel e energia usando uma configuração da impressora, consulte “Usando o Modo Eco” na página 39.

Usando papel reciclado

Por ser uma empresa que se preocupa com o meio ambiente, a Lexmark apóia o uso de papel reciclado produzido especificamente para uso em impressoras a laser. Para mais informações sobre papéis reciclados que funcionam bem com a sua impressora, consulte “Usando papel reciclado e outros papéis comerciais” na página 54.

Economia de suprimentos

Usar os dois lados do papel

Se o modelo da sua impressora oferecer suporte à impressão em frente e verso, você poderá controlar se a impressão será exibida em um ou nos dois lados do papel.

Notas:

- A impressão frente e verso é a configuração padrão no driver de impressão.
- Para obter uma lista completa de produtos e países, acesse **http://support.lexmark.com**.

Colocar muitas páginas em uma folha de papel

Você pode imprimir até 16 páginas consecutivas de um documento com várias páginas em um lado de uma única folha de papel configurando a impressão em várias páginas (N-Up) para o trabalho de impressão.

Verificar o primeiro rascunho para maior precisão

Antes de imprimir ou fazer várias cópias de um documento:

- Use o recurso de pré-visualização para ver a aparência do documento antes de imprimi-lo.
- Imprima uma cópia do documento para verificar seu conteúdo e formato para maior precisão.

Evitar atolamentos de papel

Defina corretamente o tamanho e o tipo de papel para evitar atolamentos de papel. Para obter mais informações, consulte “Evitando atolamentos” na página 220.

Economizar energia

Usando o Modo Eco

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Definições** > **Definições gerais** > **Modo Eco** > selecione uma definição > **Enviar**.

Escolha a pasta	Para
Desativado	Usar as definições padrão de fábrica para todas as configurações associadas ao Modo Eco. Essa definição suporta as especificações de desempenho da sua impressora.
Energia	Reduzir o uso de energia, principalmente quando a impressora está ociosa. • Os motores do mecanismo só começam a funcionar quando a impressora estiver pronta para imprimir. Você pode observar um pequeno atraso antes de imprimir a primeira página. • A impressora entra no Modo de suspensão após um minuto de inatividade. • Quando a impressora entra no Modo de suspensão, as luzes da bandeja de saída padrão e o visor do painel de controle da impressora são desligados. • Se houver suporte para digitalização, as lâmpadas do scanner serão ativadas somente quando o trabalho de digitalização for iniciado.
Energia/papel	Usar todas as definições associadas aos modos Energia e Papel.
Papel	• Ativar o recurso de frente e verso (duplex) automático. • Desativar os recursos do registro de impressão.

Reduzindo o ruído da impressora

Para selecionar a definição de Modo Silencioso usando o Embedded Web Server:

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições gerais** > **Modo Silencioso** > selecione uma definição > **Enviar**.

Escolha a pasta	Para
Desativado **Nota:** Selecionar **Foto** no driver pode desativar o Modo silencioso e fornecer uma melhor qualidade de impressão e impressão em velocidade completa.	Usar as definições padrão de fábrica. Essa definição suporta as especificações de desempenho da sua impressora.
Ativado	Reduzir ruído da impressora. • Os trabalhos de impressão serão processados em uma velocidade reduzida. • Os motores do mecanismo da impressora não começam a funcionar enquanto um documento não estiver pronto para impressão. Haverá um curto atraso antes da primeira página ser impressa. • Se a sua impressora tiver recurso de fax, os sons de fax são reduzidos ou desativados, incluindo aqueles emitidos pelo alto-falante do fax e pela campainha. O fax é colocado em modo de espera. • Os sons do controle do alarme e do alarme do cartucho são desativados. • O comando de início avançado é ignorado pela impressora.

Ajustando o modo de suspensão

1 Na tela inicial, navegue até:

 >**Configurações** >**Configurações gerais** >**Tempos limite** >**Modo de suspensão**

2 No campo Modo de suspensão, selecione o número de minutos que a impressora aguarda antes de entrar no Modo de suspensão.

3 Aplique as alterações.

Ajustando o brilho do visor

Para economizar energia, ou se você tiver dificuldades em ler o visor, ajuste o brilho do visor.

As definições disponíveis variam de 20 a 100. A definição padrão de fábrica é 100.

Usando o Embedded Web Server

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições gerais**.

3 No campo Brilho da tela, digite a percentagem de brilho que você deseja para o visor.

4 Clique em **Enviar**.

Usando o painel de controle da impressora

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

 > **Definições** > **Definições gerais**

2 Toque nas setas até que `Brilho da tela` seja exibido e, em seguida, selecione uma definição.

3 Toque em **Enviar**.

Reciclagem

A Lexmark oferece programas de coleta e soluções ambientais progressivas de reciclagem. Para obter mais informações, consulte:

- Capítulo de avisos
- A seção de sustentabilidade do meio ambiente do site da Lexmark em **www.lexmark.com/environment**
- O programa de reciclagem da Lexmark em **www.lexmark.com/recycle**

Reciclagem de produtos da Lexmark

Para enviar seus produtos Lexmark para reciclagem:

1 Vá para **www.lexmark.com/recycle**.

2 Localize o tipo de produto que você deseja reciclar e depois selecione seu país ou região na lista.

3 Siga as instruções na tela do computador.

Nota: O hardware e os suprimentos da impressora não listados no programa de coleta da Lexmark podem ser reciclados por outro centro de reciclagem local. Entre com contato com o centro de reciclagem local para determinar os itens que eles aceitam.

Reciclagem de embalagem Lexmark

A Lexmark se esforça para minimizar as embalagens. Menos embalagens ajuda a assegurar que as impressoras Lexmark são transportadas da maneira mais eficiente e ambientalmente consciente e que existem menos embalagens para serem descartadas. Essas eficiências resultam em uma menor emissão de gases de efeito estufa e economia de recursos naturais.

As caixas de papelão da Lexmark são 100% recicláveis .quando houver instalaçõe de reciclagem de papelão ondulado. Instalações de reciclagem podem não existir na sua área.

A espuma usada na embalagem da Lexmark é reciclável nos locais em que existem fábricas de reciclagem.Talvez não haja fábricas na sua região.

Quando você retornar o cartucho da Lexmark, você pode usar a caixa que veio o cartucho. A caixa será reciclada pela Lexmark.

A devolução de cartuchos Lexmark para reutilização ou reciclagem

O Programa de coleta de cartuchos da Lexmark redireciona anualmente milhões de cartuchos Lexmark de depósitos de lixo, ao fornecer de forma fácil e gratuita meios para os clientes da Lexmark retornarem cartuchos usados a Lexmark, para serem reutilizados ou reciclados. 100% dos cartuchos retornados para a Lexmark são reutilizados ou desmontados para reciclagem. As embalagens usadas para retornar os cartuchos também são reclicadas.

Para retornar cartuchos a Lexmark para reutilização ou reciclagem, siga as instruções que vieram com a impressora ou cartucho e utilize a etiqueta de transporte pré-pago. Você também pode fazer o seguinte:

1 Vá para **www.lexmark.com/recycle**.

2 Na seção de Cartuchos de toner, selecione o seu país na lista.

3 Siga as instruções na tela do computador.

Carregamento de papel e mídia especial

Configuração do tamanho e do tipo do papel

A configuração Tamanho papel do alimentador multifunção deve ser definida manualmente no menu Tamanho papel. A configuração Tipo de papel deve ser definida manualmente para todas as bandejas que não contêm papel comum.

Na tela Bem-vindo, navegue até:

> **Menu Papel** > **Tamanho/Tipo do papel** > selecione uma bandeja > selecione o tamanho ou tipo de papel > **Enviar**

Definição de configurações de papel Universal

O Tamanho de papel Universal é uma configuração definida pelo usuário que permite imprimir em tamanhos de papel que não estão predefinidos nos menus da impressora. Defina o tamanho de papel da bandeja especificada como Universal quando o tamanho desejado não estiver disponível no menu Tamanho papel. Em seguida, especifique todas as seguintes configurações de tamanho Universal para seu papel:

- Unidades de medida
- Largura retrato
- Altura retrato

Nota: O menor tamanho Universal suportado é de 76 x 127 mm (3 x 5 pol.); o maior é 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.).

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   > **Menu Papel** > **Configuração Universal** > **Unidades de Medida** > selecione uma unidade de medida

2 Toque em **Largura retrato** ou **Altura retrato** > selecione a largura ou a altura > **Enviar**.

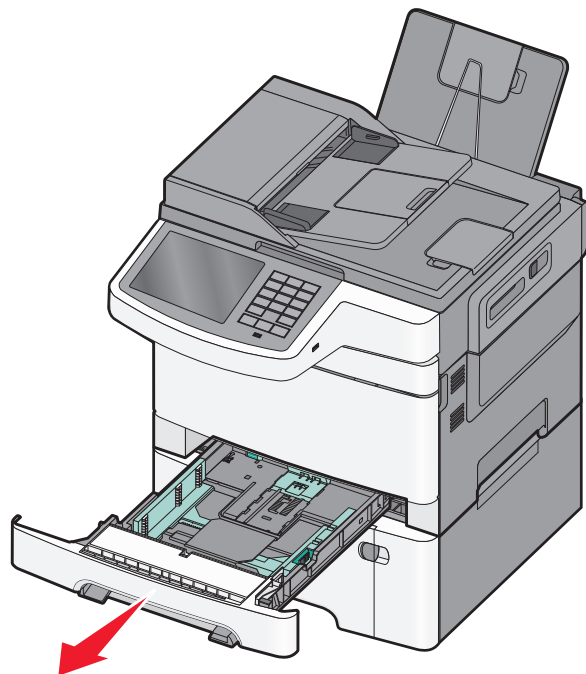
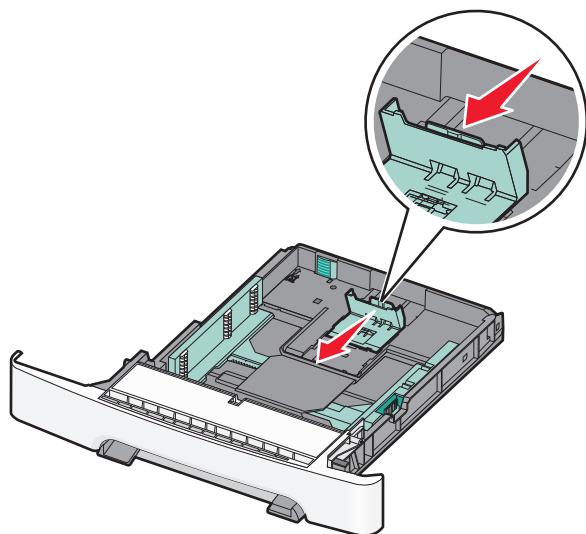
Carregamento da bandeja padrão para 250 folhas e a bandeja opcional para 550 folhas

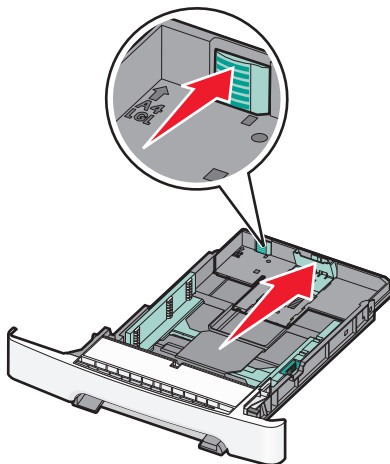
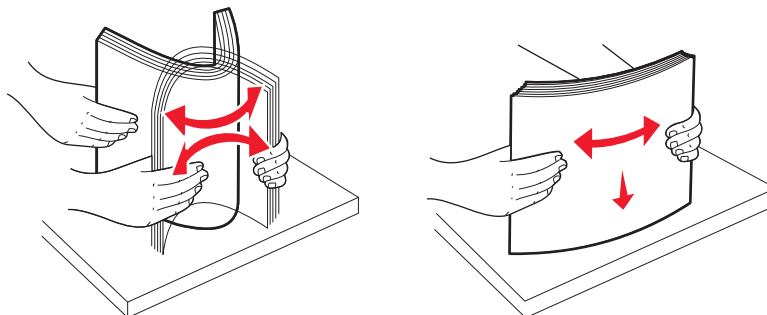
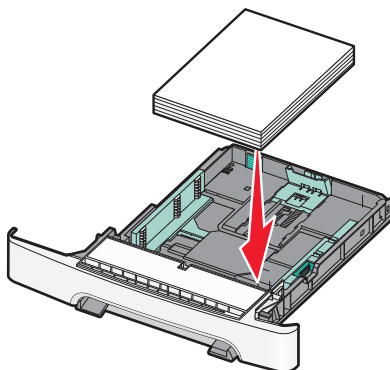
A impressora tem uma bandeja padrão para 250 folhas (Bandeja 1) com um alimentador manual. A bandeja para 250 folhas, a bandeja dupla para 650 folhas e a bandeja opcional para 550 folhas suportam os mesmos tipos e tamanhos de papel e são carregadas da mesma maneira.

Nota: Alguns modelos de impressora talvez não suportem a bandeja opcional para 550 folhas.

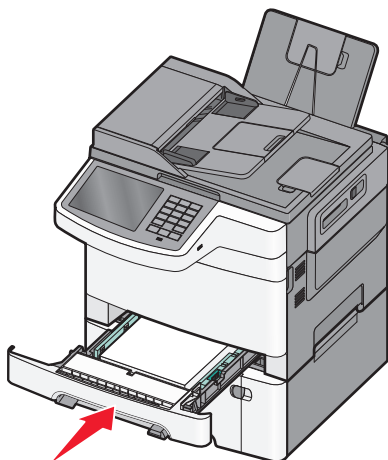
ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada gaveta de papel ou bandeja separadamente. Mantenha todas as outras gavetas ou bandejas fechadas até serem necessárias.

1 Puxe a bandeja para fora.

   Nota: Não remova as bandejas durante a impressão de trabalhos ou enquanto a mensagem `Ocupada` estiver sendo exibida no visor. Isso poderá causar um atolamento.

2 Aperte a aba da guia de comprimento e deslize a guia até a posição correta em relação ao tamanho de papel carregado.

Nota: Use os indicadores de tamanho da parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar as guias.

3 Se o papel foi maior do que o papel tamanho carta, empurre a guia verde na parte posterior da bandeja para aumentá-la.

4 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

5 Carregue a pilha de papel com o lado de impressão recomendado voltado para cima.

6 Verifique se as guias de papel estão encostadas nas bordas do papel.

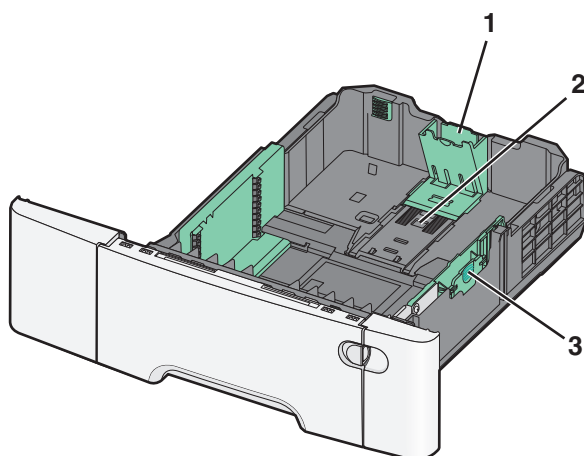
Nota: Certifique-se de que as guias laterais estejam firmes contra as bordas do papel para que a imagem seja adequadamente registrada na página.

7 Insira a bandeja.

8 Se for carregado um tipo ou tamanho de papel diferente daquele carregado anteriormente na bandeja, altere a configuração Tipo de Papel ou Tamanho de Papel para a bandeja a partir do painel de controle da impressora.

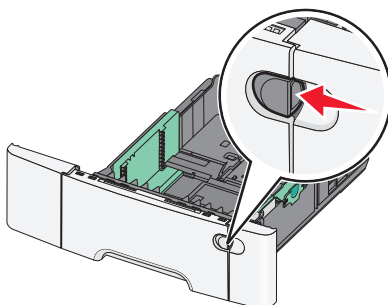
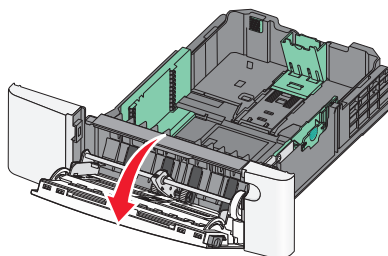
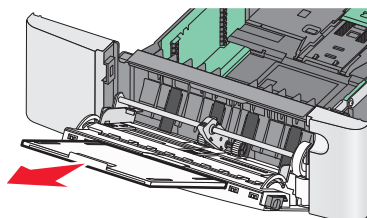
Nota: Misturar tipos ou tamanhos de papel em uma bandeja poderá causar atolamentos.

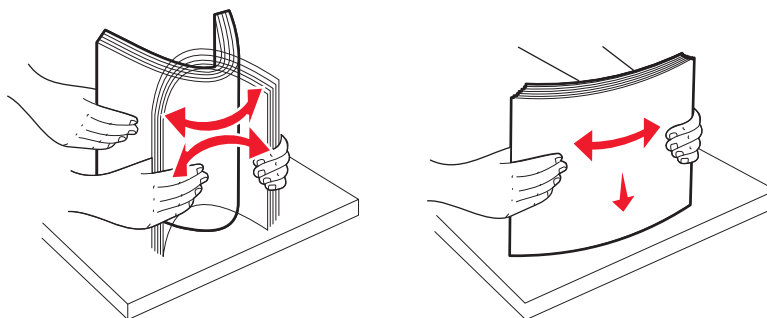
Carregando a gaveta para 650 folhas duplas

A gaveta dupla para 650 folhas (Bandeja 2) consiste de uma gaveta para 550 folhas e um alimentador multifunção integrado para 100 folhas. A gaveta é carregada da mesma maneira que a bandeja para 250 folhas e a bandeja opcional para 550 folhas e suporta os mesmos tipos e tamanhos de papel. As únicas diferenças são a aparência das abas da guia e a localização dos indicadores de tamanho do papel.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada gaveta de papel ou bandeja separadamente. Mantenha todas as outras gavetas ou bandejas fechadas até serem necessárias.

1	Abas da guia de comprimento
2	Indicadores de tamanho
3	Abas da guia de largura

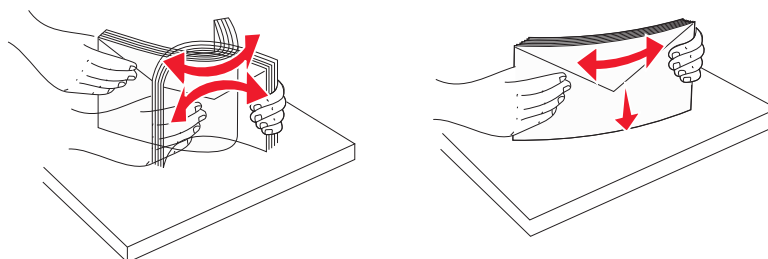
Carregamento do alimentador multifunção

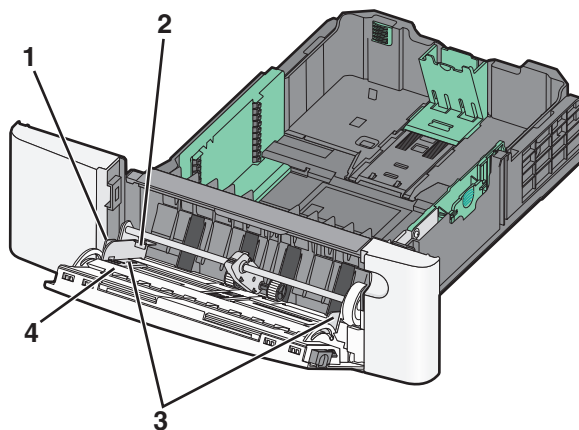
1 Empurre a lingüeta do alimentador de várias funções para a esquerda.

2 Abra o alimentador de várias funções.

3 Segure a extensão e puxe-a para fora em linha reta até que ela fique totalmente estendida.

4 Prepare o papel para o carregamento.

- Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

- Segure as transparências pelas bordas. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

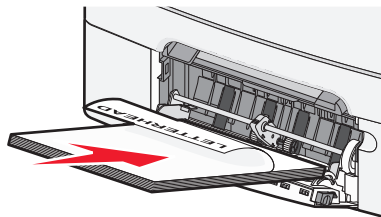
  Nota: Evite tocar no lado de impressão das transparências. Tome cuidado para não arranhá-las.

- Flexione a pilha de envelopes para trás e para frente, soltando os envelopes. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

  Aviso—Dano Potencial: Nunca use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou auto-adesivos. Esses envelopes podem causar sérios danos à impressora.

5 Localize a guia e o limitador de altura de pilha.

Nota: Não exceda a altura máxima da pilha forçando o papel sob o limitador de altura de pilha.

1	Guia
2	Limitador de altura da pilha
3	Guia de largura
4	Indicadores de tamanho

6 Carregue o papel e ajuste a guia de largura de forma que ela encoste levemente na borda da pilha.

- Carregue papel, cartões e transparências com o lado de impressão recomendado voltado para baixo e a borda superior inserida primeiro.

- Carregue envelopes com o lado da aba voltado para cima.

Notas:

- Não carregue nem feche a impressora durante a impressão de um trabalho.
- Carregue somente um tamanho e um tipo de papel por vez.

7 Certifique-se de empurrar o papel até o fim dentro do alimentador multifunção, sem forçá-lo. O papel deve ficar reto dentro do alimentador multifunção. Certifique-se de que o papel não esteja preso dentro do alimentador multifunção e de que não esteja dobrado ou enrugado.

8 No painel de controle da impressora, defina as configurações de Tamanho papel e Tipo de papel.

Carregamento do alimentador manual

A bandeja padrão para 250 folhas tem um alimentador integrado que pode ser usado para imprimir em diferentes tipos de mídia, uma folha de cada vez.

1 Envio de um trabalho para impressão manual:

Para usuários do Windows

a Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.

b Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

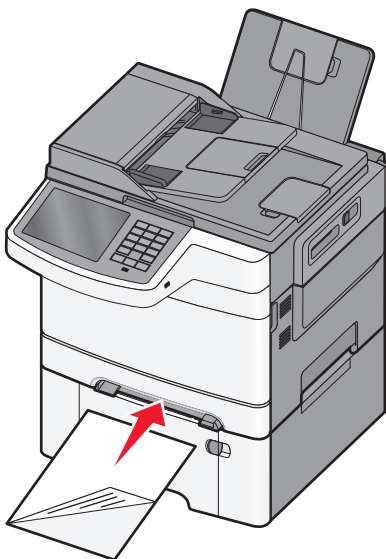
c Navegue para:
Guia Papel > **Tipo de papel** > **Papel manual** > **OK** > **OK**

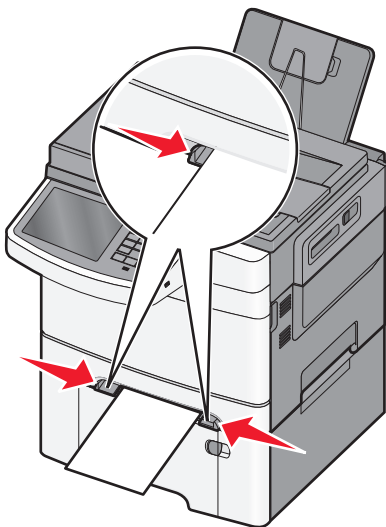
Para usuários do Macintosh

a Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

b No menu pop-up Cópias e Páginas ou geral, escolha **Papel Manual**.

c Clique em **OK** ou **Imprimir**.

2 Quando a mensagem **Carregar alimentador de papel único com [tipo de papel] [tamanho de papel]** for exibida, carregue a folha com a face para baixo no alimentador manual. Coloque os envelopes no lado esquerdo do alimentador com a aba voltada para cima.

Nota: Alinhe a borda longa da folha na direção do lado direito do alimentador manual.

3 Ajuste as guias de largura até que elas toquem levemente a folha. Não force as guias de largura contra a folha. Caso contrário, a folha poderá ser danificada.

4 Empurre a folha até que ela pare. A impressora puxa o papel.

Nota: Para obter a melhor qualidade de impressão possível, use somente papéis de alta qualidade, projetados para impressoras a laser.

Ligação e desligamento de bandejas

Ligação de bandejas

A ligação de bandejas é útil para grandes trabalhos de impressão ou várias cópias. Quando uma bandeja ligada estiver vazia, o papel será alimentado da próxima bandeja ligada. Quando as configurações Tamanho Papel e Tipo de Papel são iguais para as bandejas, essas bandejas são ligadas automaticamente. A configuração Tamanho Papel do alimentador de várias funções deve ser definida manualmente no menu Tamanho Papel. A configuração Tipo de Papel deve ser definida para todas as bandejas a partir do menu Tipo de Papel. Os menus Tipo de Papel e Tamanho Papel estão disponíveis no menu Tamanho/Tipo do papel.

Desligamento de bandejas

Alterar uma das seguintes configurações de bandeja.

- Tipo de papel

  Os nomes dos tipos de papel descrevem características do tipo de papel. Se o nome que melhor descreve seu papel for usado por bandejas ligadas, atribua outro nome de Tipo de papel à bandeja, como Tipo personalizado [x], ou defina seu próprio nome personalizado.

- Tamanho do papel

  As configurações para Tamanho do papel devem ser definidas manualmente no menu Tamanho do papel.

Nota: Bandejas que não tenham configurações iguais às de nenhuma outra bandeja não são ligadas.

Aviso—Dano Potencial: Não atribua um nome de Tipo de Papel que não descreva com precisão o tipo de papel carregado na bandeja. A temperatura do fusor varia de acordo com o Tipo de papel especificado. As impressões talvez não sejam processadas corretamente se houver um Tipo de Papel errado selecionado.

Criando um nome personalizado para um tipo de papel

Se a impressora estiver em uma rede, você pode usar o Embedded Web Server para definir um nome que não seja Tipo Personalizado [x] para cada um dos tipos de papel personalizados na impressora.

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Nota: Caso não saiba o endereço IP da impressora, você pode:

   - Visualizar o endereço IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de configuração de rede, ou de configurações de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Configurações** > **Menu Papel** > **Nome personalizado** > digite um nome > **Enviar**.

   Nota: Esse nome personalizado substituirá um nome de Tipo Personalizado [x] nos menus Tipos Personalizados e Tamanho/tipo do papel.

3. Clique em **Tipos personalizados** > selecione o tipo de papel > **Enviar**.

Atribuição de um nome de tipo de papel personalizado

Atribua um nome de tipo de papel personalizado a uma bandeja ao ligar ou desligar as bandejas.

Na tela Bem-vindo, navegue até:

> **Menu Papel** > **Tamanho/Tipo de papel** > selecione um nome de tipo de papel personalizado > selecione uma bandeja > **Enviar**

Configurando um nome personalizado

Se a impressora estiver em uma rede, você pode usar o Embedded Web Server para definir um nome que não seja Tipo personalizado [x] para cada um dos tipos de papel personalizados colocados na impressora.

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Caso não saiba o endereço IP da impressora, você pode:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Definições** > **Menu Papel** > **Tipos personalizados** > selecione o nome personalizado que você deseja configurar > selecione um tipo de papel ou de mídia especial > **Enviar**.

Guia de papel e mídia especial

Notas:

- Certifique-se de que o tamanho, o tipo e o peso do papel foram definidos corretamente no computador ou no painel de controle da impressora.
- Flexione e alinhe a mídia especial antes de carregá-la.
- Pode ser que a impressora imprima em velocidade reduzida para evitar danos ao fusor.
- Para obter mais informações sobre cartões e etiquetas, consulte o documento *Guia de Cartões e Etiquetas* no website da Lexmark pelo endereço **http://support.lexmark.com**.

Diretrizes de papel

Características do papel

As seguintes características do papel afetam a qualidade e a confiabilidade da impressão. Considere-as ao avaliar a compra de um novo estoque de papel.

Peso

A impressora alimenta automaticamente papel com peso de 60 a 176 g/m^2 (16 to 47 lb, encorpado) de fibras longas. O papel com peso inferior a 75 g/m^2 (20 lb) pode não ser firme o suficiente para ser alimentado adequadamente, causando atolamentos. Para obter um melhor desempenho, use papel de 80 g/m^2 (21 lb, encorpado) de fibras longas. Para usar papel menor que 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.), recomenda-se que o peso seja de 90 g/m^2 ou mais.

Curva

Curva é a tendência do papel de se curvar nas bordas. Curvas excessivas podem causar problemas na alimentação de papel. As curvas podem ocorrer depois que o papel passa pela impressora, onde é exposto a altas temperaturas. O armazenamento do papel fora da embalagem em condições de calor, umidade, frio ou ar seco, mesmo nas bandejas, pode contribuir para a ocorrência de curvas antes da impressão, podendo causar problemas de alimentação.

Lisura

A lisura do papel afeta diretamente a qualidade da impressão. Se o papel for muito áspero, o toner não se fundirá no papel adequadamente. Se o papel for liso demais, poderá causar problemas de alimentação ou qualidade de impressão. Sempre use papel entre 100 e 300 pontos Sheffield; no entanto, a lisura entre 150 e 200 pontos Sheffield produz a melhor qualidade de impressão.

Conteúdo de umidade

A quantidade de umidade do papel afeta tanto a qualidade de impressão quanto a capacidade da impressora de alimentar o papel adequadamente. Deixe o papel na embalagem original até a hora de usá-lo. Isso limitará a exposição do papel às variações de umidade que podem degradar seu desempenho.

Condicione o papel antes da impressão armazenando-o em sua embalagem original no mesmo ambiente da impressora por 24 a 48 horas. Prolongue o tempo para vários dias se o ambiente de armazenamento ou transporte for muito diferente do ambiente da impressora. O papel espesso também pode exigir um período de condicionamento mais longo.

Direção das fibras

As fibras referem-se ao alinhamento das fibras do papel em uma folha. O papel pode ter *fibras longas*, estendendo-se ao longo do comprimento do papel, ou *fibras curtas*, estendendo-se ao longo da largura do papel.

Para papel de 60 a 176 g/m^2 (16 to 47 lb encorpado), recomendamos fibras longas.

Conteúdo de fibras

A maior parte do papel xerográfico de alta qualidade é feita de madeira em polpa processada 100% quimicamente. Esse conteúdo confere ao papel um alto grau de estabilidade, resultando em menos problemas de alimentação e melhor qualidade de impressão. O papel que contém fibras, como as de algodão, possui características que podem dificultar seu manuseio.

Selecionando papel

O uso do papel adequado evita atolamentos e ajuda a garantir impressão sem problemas.

Para ajudar a evitar atolamentos de papel e impressão de baixa qualidade:

- *Sempre* use papel novo e sem danos.
- Antes de carregar o papel, saiba qual lado do papel é recomendado para impressão. Essas informações geralmente são indicadas na embalagem do papel.
- *Não* use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- *Não* misture tipos, tamanhos ou pesos de papel na mesma bandeja, pois isso resultará em atolamentos.
- *Não* use papéis revestidos, a menos que sejam especificamente recomendados para impressão eletrofotográfica.

Usando papel reciclado e outros papéis comerciais

Por ser uma empresa que se preocupa com o meio ambiente, a Lexmark apóia o uso de papel reciclado produzido especificamente para uso em impressoras a laser (eletrofotográficas).

Embora não se possa fazer nenhuma afirmação genérica de que todo o papel reciclado vá funcionar bem, a Lexmark testa consistentemente os papéis que representam papéis reciclados para copiadores em tamanho de corte disponíveis no mercado global. Esse teste científico é realizado com rigor e disciplina. Muitos fatores são levados em consideração separadamente e em sua totalidade, incluindo o seguinte:

- Quantidade de desperdício pós-consumo (a Lexmark testa teores de até 100% de desperdício pós-consumo).
- Condições de temperatura e umidade (as câmeras de testes simulam climas de todo o mundo).
- Teor de umidade (os papéis comerciais devem ter baixa umidade: 4 – 5%).
- Resistência a dobras e dureza adequada indicam alimentação otimizada através da impressora.
- Espessura (tem impacto no quanto pode ser carregado em uma bandeja)
- Rugosidade de superfície (medida em unidades Sheffield, causa impacto na clareza da impressão e na forma como o toner se funde com o papel)
- Fricção de superfície (determina a facilidade com que as folhas podem ser separadas)
- Grão e formação (causa impacto na curvatura, que também influencia a mecânica de como o papel se comporta enquanto se move na impressora)
- Brilho e textura (aparência e comportamento)

Os papéis reciclados estão melhores do que nunca; no entanto, a quantidade de teor reciclado em um papel afeta o grau de controle sobre as substâncias estranhas. E, embora os papéis reciclados sejam um bom caminho para imprimir

de uma forma ecologicamente responsável, eles não são perfeitos. A energia necessária para retirar a tinta e lidar com aditivos, tais como corantes e "cola", geralmente gera mais emissões de carbono do que a produção normal de papel. No entanto, usar papéis reciclados permite melhor gerenciamento dos recursos.

A Lexmark preocupa-se com o uso responsável do papel em geral, com base nas avaliações do ciclo de vida útil de seus produtos. Para ter uma melhor compreensão do impacto das impressoras no meio ambiente, a empresa realizou uma série de avaliações do ciclo de vida e descobriu que o papel foi identificado como principal contribuinte (até 80%) das emissões de carbono causadas durante todo o ciclo de vida de um dispositivo (do projeto ao final da vida). Isso ocorre devido aos processos de fabricação necessários para fazer papel, os quais exigem muita energia.

Assim, a Lexmark busca instruir clientes e parceiros no que diz respeito à minimização do impacto do papel. Usar papel reciclado é uma forma. Eliminar o consumo excessivo e desnecessário do papel é outra. A Lexmark está bem preparada para ajudar os clientes a minimizar o desperdício em impressões e cópias. Além disso, a empresa incentiva a compra de papel de fornecedores que demonstram seu compromisso com práticas florestais sustentáveis.

A Lexmark não apóia fornecedores específicos, embora seja mantida uma lista de produtos do conversor para aplicações especiais. No entanto, as seguintes diretrizes relacionadas à escolha do papel ajudarão a aliviar o impacto ambiental da impressora:

1. Minimize o consumo de papel.
2. Seja seletivo quanto à origem da fibra de madeira. Compre de fornecedores que têm certificações, como a Forestry Stewardship Council (FSC) ou a The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Essas certificações garantem que o fabricante de papel usa polpa de madeira proveniente de operadoras florestais que empregam práticas ecológica e socialmente responsáveis de reflorestamento e gestão florestal.
3. Escolha o papel mais apropriado para suas necessidades de impressão: papel certificado normal de 75 ou 80 g/m^2, papel mais leve ou papel reciclado.

Exemplos de papéis inaceitáveis

Os resultados dos testes indicam que os seguintes tipos de papel representam um risco de uso com impressoras a laser:

- Papéis quimicamente tratados, usados para fazer cópias sem papel carbono, também conhecidos como *papéis sem carbono*
- Mídias pré-impressas com elementos químicos que possam contaminar a impressora.
- Mídias pré-impressas que possam ser afetadas pela temperatura no fusor da impressora.
- Papéis pré-impressos que exijam um registro (a exata localização da impressão na página) superior a ±2,3 mm (±0,9 pol), como formulários de reconhecimento óptico de caracteres (OCR). Em alguns casos, o registro pode ser ajustado com um programa para imprimir nesses formulários com êxito.
- Papéis revestidos (encorpados apagáveis), sintéticos e térmicos.
- Papéis com bordas ásperas, ásperos ou altamente texturizados ou com curvas
- Papéis reciclados reprovados no EN12281:2002 (teste europeu)
- Papéis com peso inferior a 60 g/m^2 (16 lb)
- Formulários ou documentos com várias vias

Para obter mais informações sobre a Lexmark, acesse **www.lexmark.com**. No link de **Sustentabilidade Ambiental**, podem ser encontradas informações gerais sobre sustentabilidade.

Seleção de formulários pré-impressos e papel timbrado

- Use papel de fibras longas de 60–90-g/m^2 (16–24-lb).
- Use somente formulários e papel timbrado impressos por meio de um processo offset litográfico ou gravado.

- Evite papéis com superfícies ásperas ou excessivamente texturizadas.
- Use tintas que não sejam afetadas pela resina contida no toner. As tintas definidas por oxidação ou à base de óleo geralmente atendem a esses requisitos; as tintas látex podem não atender.
- Imprima amostras nos papeis timbrados e formulários pré-impressos que pretende usar antes de comprar grandes quantidades. Isso determina se a tinta no formulário pré-impresso afetará ou não a qualidade da impressão.
- Em caso de dúvida, entre em contato com o fornecedor do papel.

Armazenamento do papel

Use estas diretrizes de armazenamento de papel para ajudar a evitar atolamentos e qualidade de impressão irregular:

- Para obter os melhores resultados, armazene o papel em um local onde a temperatura seja de 21°C (70°F) e a umidade relativa do ar seja de 40%. A maioria dos fabricantes de etiquetas recomenda a impressão em um intervalo de temperatura de 18 a 24°C (65 a 75°F), com umidade relativa do ar de 40 a 60%.
- Armazene o papel em caixas e sobre um pallet ou uma prateleira, ao invés de no chão.
- Armazene os pacotes individuais sobre uma superfície plana.
- Não armazene nenhum objeto sobre os pacotes de papel individuais.
- Só retire o papel da caixa ou da embalagem quando estiver pronto para carregá-lo na impressora. A caixa e a embalagem ajudam a manter o papel limpo, seco e plano.

Tamanhos, tipos e pesos de papel suportados

As tabelas a seguir fornecem informações sobre as origens de papel padrão e opcionais e os tamanhos, tipos e pesos de papel suportados.

Nota: Para tamanhos de papel não listados, selecione *maior* tamanho mais próximo, que esteja na lista.

Tamanhos de papel suportados

Notas:

- O modelo da sua impressora pode ter uma gaveta dupla para 650 folhas, que consiste de uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multifunção integrado para 100 folhas. A bandeja para 550 folhas da gaveta dupla para 650 folhas suporta os mesmos tamanhos de papel que a bandeja opcional para 550 folhas. O alimentador multifunção integrado suporta diferentes tamanhos, tipos e gramaturas de papel.
- Alguns modelos de impressora talvez não suportem a bandeja opcional para 550 folhas.

Tamanho do papel	Dimensões	bandeja para 250 folhas	bandeja opcional para 550 folhas	alimentador multifunção	Alimentador manual
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,3 pol.)	✓	✓	✓	✓
* Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo programa de software.					

Tamanho do papel	Dimensões	bandeja para 250 folhas	bandeja opcional para 550 folhas	alimentador multifunção	Alimentador manual
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol)	✓	✓	✓	✓
A6	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pol)	X	X	✓	✓
Statement (US)	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pol)	X	X	✓	✓
Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pol)	✓	✓	✓	✓
Ofício 2	216 x 330 mm (8,5 x 13 pol)	✓	✓	✓	✓
Ofício (México)	216 x 340 mm (8,5 x 13 pol.)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 pol)	✓	✓	✓	✓
Executivo	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pol)	✓	✓	✓	✓
Universal*	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.) até 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)	✓	✓	✓	✓
	76 x 127 mm (3 x 5 pol.) até 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)	X	X	✓	✓
Envelope 73/4 (Monarch)	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 pol)	X	X	✓	✓
Envelope 9	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 pol)	X	X	✓	✓
Envelope 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pol)	X	X	✓	✓
Envelope DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 pol)	X	X	✓	✓
Envelope B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pol)	X	X	✓	✓
Envelope C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 pol)	X	X	✓	✓
Monarch	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pol)	X	X	✓	✓
Outros envelopes	98 x 162 mm (3,9 x 6,3 pol.) até 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pol.)	X	X	✓	✓

* Quando Universal for selecionado, a página é formatada para 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.) a menos que o tamanho seja especificado pelo programa de software.

Tipos e pesos de papel suportados

Notas:

- O modelo da sua impressora pode ter uma gaveta dupla para 650 folhas, que consiste de uma bandeja para 550 folhas e um alimentador multifunção integrado para 100 folhas. A bandeja para 550 folhas da gaveta dupla para 650 folhas suporta o mesmo papel que a bandeja opcional para 550 folhas. O alimentador multifunção integrado suporta diferentes tamanhos, tipos e gramaturas de papel.

- Alguns modelos de impressora talvez não suportem a bandeja opcional para 550 folhas.

Tipo de papel	Bandeja padrão para 250 folhas	bandeja opcional para 550 folhas	alimentador multi-função	Alimentador manual
Papel • Comum[1, 2] • Encorpado[1, 2] • Brilhoso • Colorido • Tipo personalizado [x] • Timbrado • Leve[1, 2] • Pesado[1, 2] • Pré-impresso • Áspero/Algodão[1,2] Reciclado	√	√	√	√
Cartão[1, 2, 3]	√	√	√	√
Transparências	√	X	√	√
Etiquetas[2, 4, 5] • Papel	√	√	√	√
Envelopes[2, 6, 7]	X	X	√	√

[1] Os tipos de papel devem ser definidos para corresponder aos pesos de papel suportados.

[2] A unidade duplex suporta pesos de papel encorpado de fibras longas de 60 a 105 g/m^2 (16 a 28 lb). A unidade duplex não suporta cartões, transparências, envelopes ou etiquetas.

[3] Para papel encorpado de 60 a 176 g/m^2 (16 a 47 lb), recomendamos fibras longas.

[4] A área sensível à pressão deve ser a primeira inserida na impressora.

[5] As etiquetas de papel simples criadas para impressoras a laser são destinadas a eventuais usos. O uso de etiquetas de papel não deve exceder 20 páginas por mês. O uso prolongado pode reduzir a duração do fusor. Não há suporte a etiquetas de vinil, farmacêuticas e de frente e verso. Para obter mais informações, consulte o documento *Guia de cartões e etiquetas* no site da Lexmark, em **http://support.lexmark.com**.

[6] O peso máximo para envelopes 100% algodão é de 90 g/m^2 (24 lb).

[7] O limite de conteúdo de algodão para envelopes encorpados de 105 g/m^2 (28 lb) é de 25 %.

Impressão

A seleção e o manuseio do papel e da mídia especial podem afetar a qualidade da impressão dos documentos. Para obter mais informações, consulte "Evitando atolamentos" na página 220 e "Armazenamento do papel" na página 56.

Impressão de um documento

Imprimindo um documento

1 No painel de controle da impressora, no menu Papel, defina o Tipo de Papel e o Tamanho do Papel para corresponder ao papel carregado.

2 Envie o trabalho para impressão:

Para usuários do Windows

a Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.

b Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

c Ajuste as definições conforme necessário.

d Clique em **OK** > **Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

a Personalize as definições, conforme necessário, na caixa de diálogo Configurar página:
   1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Configuração de página**.
   2 Escolha um tamanho de papel ou crie um personalizado de acordo com o papel carregado.
   3 Clique em **OK**.

b Personalize as definições, conforme necessário, na caixa de diálogo Imprimir:
   1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
   Se necessário, clique no triângulo de divulgação para ver mais opções.
   2 Na caixa de diálogo Imprimir e menus pop-up, ajuste as definições necessárias.

   Nota: Para imprimir em um tipo específico de papel, ajuste a definição do tipo do papel para corresponder ao papel carregado ou selecione a bandeja ou alimentador apropriado.

   3 Clique em **Imprimir**.

Ajustando a tonalidade do toner

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições de impressão** > **Menu Qualidade** > **Tonalidade do toner.**.

3 Ajuste a definição de tonalidade do toner.

4 Clique em **Enviar**.

Imprimindo de um dispositivo móvel

Para obter a lista dos dispositivos móveis suportados e fazer o download de um aplicativo compatível de impressão móvel, visite o site **http://lexmark.com/mobile**.

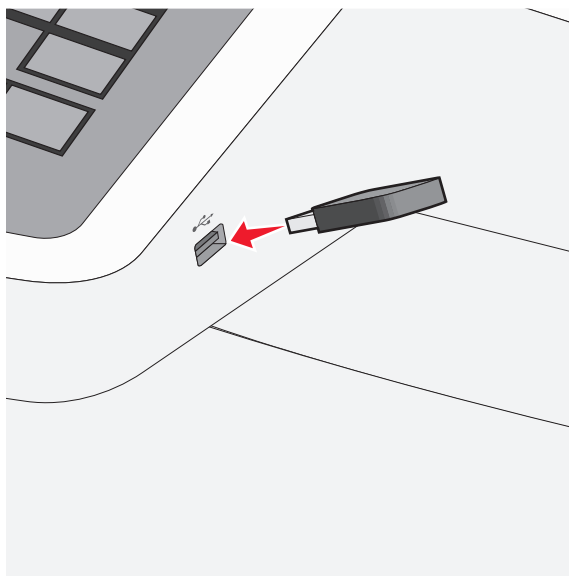
Nota: Os aplicativos de impressão móvel também podem ser adquiridos com o fabricante do dispositivo móvel.

Impressão a partir de uma unidade flash

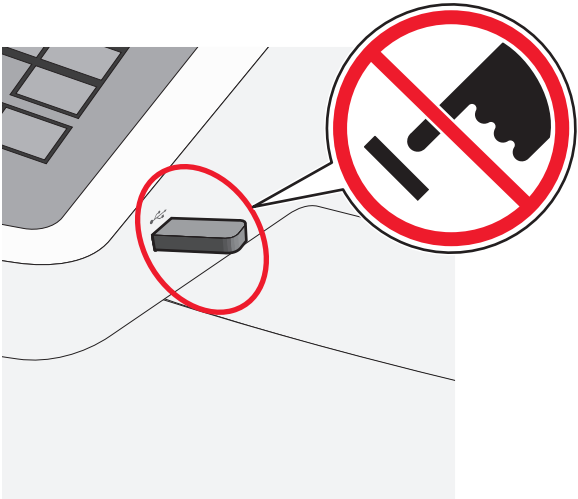
Imprimindo de uma unidade flash

Notas:

- Antes de imprimir um arquivo PDF criptografado, insira a senha do arquivo usando o painel de controle da impressora.
- Você não pode imprimir arquivos para os quais não tenha permissões de impressão.

1 Insira uma unidade flash na porta USB.

Notas:

- Se você inserir a unidade flash quando a impressora solicitar atenção, como no caso de um atolamento, a impressora ignorará a unidade flash.
- Se você inserir o dispositivo de memória enquanto a impressora estiver processando outros trabalhos de impressão, a mensagem `Busy` será exibida. Após o processamento desses trabalhos, talvez seja necessário exibir a lista de trabalhos retidos para imprimir documentos a partir da unidade flash.

Aviso—Dano Potencial: não toque no cabo USB, em qualquer adaptador de rede, em qualquer conector, no dispositivo de memória ou nas áreas mostradas enquanto a impressora estiver imprimindo, lendo ou gravando do dispositivo de memória. Dados podem ser perdidos.

2 No painel de controle da impressora, toque no documento que você deseja imprimir.

3 Toque nas setas para aumentar o número de cópias a serem impressas e toque em **Imprimir**.

Notas:

- não remova a unidade flash da porta USB antes do término da impressão do documento.
- Se você deixar a unidade flash na impressora depois de sair da tela inicial do menu USB, ainda poderá imprimir os arquivos da unidade flash como trabalhos retidos.

Unidades flash e tipos de arquivo suportados

Unidade flash	Tipo de arquivo
• Lexar JumpDrive 2.0 Pro (tamanhos de 256 MB, 512 MB ou 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (tamanhos de 256 MB, 512 MB ou 1 GB) **Notas:** • Unidades flash USB de alta velocidade devem suportar o padrão velocidade total. Os dispositivos que suportam apenas capacidades de USB de baixa velocidade não são suportados. • Unidades flash USB devem suportar o sistema de arquivos FAT (*File Allocation Tables*, tabelas de alocação de arquivos). Os dispositivos formatados com o NTFS (*New Technology File System*) ou qualquer outro sistema de arquivos não são suportados.	Documentos: • .pdf • .xps Imagens: • .dcx • .gif • .JPEG • .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF • .tif • .png

Impressão em mídia especial

Dicas para usar cartões

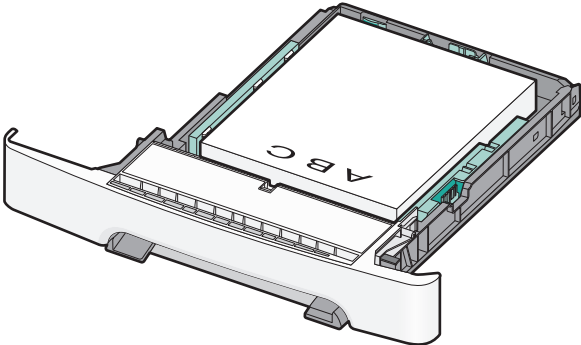
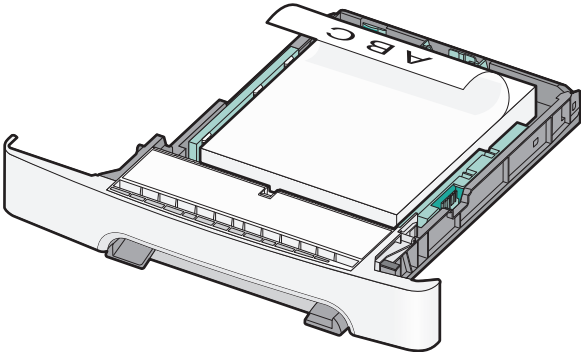
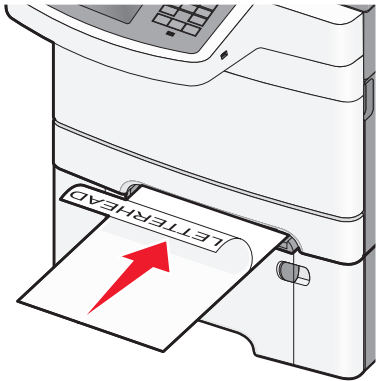
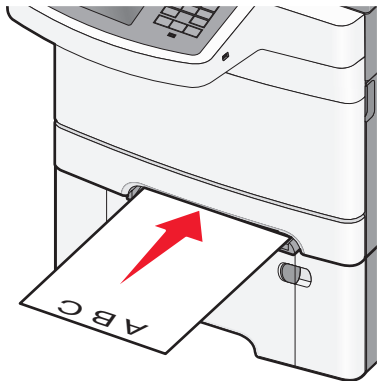
Os cartões são mídias de impressão pesadas e com uma camada. Muitas de suas características variáveis como, por exemplo, conteúdo de umidade, espessura e textura, podem ter um grande impacto sobre a qualidade da impressão. Imprima amostras nos cartões que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Ao imprimir em cartões:

- No MarkVision Professional, no software da impressora ou no painel de controle:
  1. Defina Tipo de Papel como Cartões.
  2. Defina Peso do Papel como Peso Cartões.
  3. Defina Peso Cartões como Normal ou Pesado.
- Esteja ciente de que a pré-impressão, a perfuração e a dobra podem afetar de forma significativa a qualidade da impressão e causar problemas de manuseio do papel ou atolamentos.
- Verifique com o fabricante ou fornecedor se os cartões resistem a temperaturas de até 200°C (392°F) sem liberar emissões perigosas.
- Não use cartões pré-impressos fabricados com produtos químicos que possam contaminar a impressora. A pré--impressão introduz componentes semi-líquidos e voláteis na impressora.
- Use cartões de fibras curtas sempre que possível.

Dicas para usar envelopes

Imprima amostras nos envelopes que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Ao imprimir em envelopes:

- Alimente envelopes no alimentador manual ou alimentador de várias funções.
- Define o Tipo de Papel para Envelope e seleciona o tamanho do envelope.
- Use envelopes projetados especialmente para impressoras a laser. Verifique com o fabricante ou fornecedor se os envelopes resistem a temperaturas de até 200°C (392°F) sem lacrar, se curvar excessivamente, enrugar ou liberar emissões perigosas.
- Para obter o melhor desempenho, use envelopes feitos com papel de 60 g/m^2 (16 lb encorpado). Use envelopes com peso de até 105 g/m^2 (28 lb, encorpado), desde que o conteúdo de algodão seja de 25% ou menos. Os envelopes com 100% de algodão não devem exceder o peso de 90 g/m^2 (24 lb, encorpado).
- Use somente envelopes novos.
- Para otimizar o desempenho e minimizar atolamentos, não use envelopes que:
  - Sejam muito curvados ou enrolados.
  - Estejam grudados ou danificados de alguma forma
  - Tenham janelas, aberturas, perfurações, recortes ou relevos
  - Tenham grampos metálicos, laços ou fechos
  - Tenham um design de auto-fechamento
  - Tenham selos postais colados
  - Tenham qualquer adesivo exposto quando a aba estiver na posição lacrada ou fechada

- Tenham cantos dobrados
- Tenham acabamentos ásperos, enrugados ou ondulados

- Ajuste a guia de largura de acordo com a largura dos envelopes.

Nota: A combinação da alta umidade (acima de 60%) e altas temperaturas de impressão poderá enrugar ou lacrar os envelopes.

Dicas sobre o uso de papel timbrado

A orientação da página é importante para imprimir em papel timbrado. Use a tabela a seguir para determinar em qual direção deve ser carregado o papel timbrado:

Origem ou processo	Lado de impressão e orientação do papel
• Bandeja padrão para 250 folhas • Bandeja opcional para 550 folhas • Simples (um lado) a partir das bandejas	Face impressa do papel timbrado voltada para cima. A borda superior da folha com o logotipo é colocada na parte frontal da bandeja.
Impressão frente e verso a partir das bandejas	Face impressa do papel timbrado voltada para baixo. A borda superior da folha com o logotipo é colocada na parte frontal da bandeja.
Nota: Consulte o fabricante ou o fornecedor para determinar se o papel timbrado pré-impresso é aceitável para impressoras a laser.	

Origem ou processo	Lado de impressão e orientação do papel
Alimentador manual (impressão em um lado do papel) Alimentador de várias funções	Face pré-impressa do papel timbrado voltada para baixo. A borda superior da folha com o logotipo deve entrar primeiro no alimentador manual.
Alimentador manual (impressão nos dois lados do papel) Alimentador de várias funções	Face pré-impressa do papel timbrado voltada para cima. A borda superior da folha com o logotipo deve entrar por último no alimentador manual.
Nota: Consulte o fabricante ou o fornecedor para determinar se o papel timbrado pré-impresso é aceitável para impressoras a laser.	

Dicas sobre como usar etiquetas

Nota: Use etiquetas de papel ocasionalmente. Não há suporte para etiquetas de vinil, farmacêuticas ou de dupla face.

Para obter informações detalhadas sobre a impressão, as características e o design das etiquetas, consulte o documento *Guia de Cartões e Etiquetas* disponível no site da Lexmark em **http://support.lexmark.com**.

Ao imprimir em etiquetas:

- Use etiquetas de papel projetadas para impressoras a laser/LED. Consulte o fabricante ou o fornecedor para verificar se:
  - As etiquetas são capazes de resistir a temperaturas de 210°C (410°F) sem colar, se curvar excessivamente, dobrar ou liberar emissões perigosas.

    Nota: As etiquetas podem ser impressas a uma temperatura de fusão de até 220°C (428°F) caso Peso para Etiquetas esteja definido como Pesado. Selecione essa configuração usando o Embedded Web Server ou o menu Papel do painel de controle da impressora.
  - As etiquetas adesivas, a face de impressão (material imprimível) e os revestimentos finais resistem a uma pressão de até 25 psi (172 kPa) sem descolar, exsudar as bordas ou liberar vapores perigosos.
- Não use etiquetas com um material de suporte escorregadio.
- Usou folhas de etiquetas completas. As folhas incompletas podem fazer com que as etiquetas se descolem durante a impressão, resultando em atolamentos. As folhas incompletas também contaminam a impressora e o cartucho com material adesivo e podem anular as garantias da impressora e do cartucho.
- Não use etiquetas com o adesivo exposto.
- Não imprima a menos de 1 mm (0,04 pol) da borda da etiqueta, das perfurações ou entre os recortes das etiquetas.
- Certifique-se de que o suporte adesivo não atinja a borda da folha. Recomenda-se o revestimento por zona do adesivo com pelo menos 1 mm (0,04 pol) de distância das bordas. O material adesivo contamina a impressora e pode anular sua garantia.
- Se o revestimento por zona do adesivo não for possível, remova uma faixa de 1,6 mm (0,06 pol) da borda de alimentação e use um adesivo sem exsudação.
- É preferível usar a orientação Retrato, especialmente ao imprimir códigos de barras.

Dicas para o uso de transparências

Imprima uma página de teste nas transparências que pretende usar antes de comprar grandes quantidades.

Ao imprimir em transparências:

- Alimente as transparências a partir da bandeja para 250 folhas, alimentador manual ou do alimentador de várias funções.
- Use transparências projetadas para impressoras a laser. Verifique com o fabricante ou fornecedor se as transparências resistem a temperaturas de até 200°C (392°F) sem derreter, descolorir, se deslocar ou liberar emissões perigosas.
- Para evitar problemas de qualidade de impressão, evite tocar nas transparências.

Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos

Armazenando trabalhos de impressão na impressora

Você pode definir a impressora para armazenar trabalhos de impressão na memória até que você inicie o trabalho a partir do painel de controle da impressora.

Todos os trabalhos de impressão que podem ser iniciados pelo usuário na impressora são chamados de *trabalhos suspensos*.

Nota: Os trabalhos de impressão do tipo Confidencial, Reservar, Repetir e Verificar podem ser excluídos se a impressora exigir memória adicional para processar outros trabalhos suspensos.

Tipo de trabalho de impressão	Descrição
Confidencial	Confidencial permite que você armazene trabalhos de impressão no computador até que você insira o PIN a partir do painel de controle. **Nota:** O PIN é definido a partir do computador. Ele deve ter quatro dígitos e usar os números de 0 a 9.
Verificar	Verificar permite que você imprima uma cópia de um trabalho de impressão enquanto a impressora armazena as cópias restantes. Ela permite que você verifique se a primeira cópia é satisfatória. O trabalho de impressão é excluído automaticamente da memória da impressora depois que todas as cópias são impressas.
Reservar	Reservar permite que a impressora armazene trabalhos de impressão para imprimi-los posteriormente. Os trabalhos de impressão ficam suspensos até serem excluídos do menu Trabalhos suspensos.
Repita	Repetir imprime *e* armazena trabalhos de impressão na memória da impressora para serem reimpressos.

Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos retidos

Nota: Os trabalhos de impressão Confidencial e Verificar são excluídos automaticamente da memória após a impressão. Os trabalhos Repetir e Reservar são mantidos na impressora até que você opte por excluí-los.

Para usuários do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
3. Clique em **Imprimir e reter**.
4. Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar) e atribua um nome de usuário. Para um trabalho de impressão Confidencial, insira também um PIN de quatro dígitos.
5. Clique em **OK** ou **Imprimir**.
6. Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão.
    - Para trabalhos de impressão do tipo Confidencial, navegue até:

      Trabalhos retidos > seu nome de usuário > **Trabalhos confidenciais** > insira o PIN > selecione o trabalho de impressão > especifique o número de cópias > **Imprimir**
    - Para outros trabalhos de impressão, navegue até:

      Trabalhos retidos > seu nome de usuário > selecione o trabalho de impressão > especifique o número de cópias > **Imprimir**

Para usuários do Macintosh

1. Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

   Se necessário, clique no triângulo de divulgação para ver mais opções.
2. Nas opções de impressão ou no menu pop-up Cópias e Páginas, escolha **Roteamento de trabalhos**.
3. Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar) e atribua um nome de usuário. Para um trabalho de impressão Confidencial, insira também um PIN de quatro dígitos.
4. Clique em **OK** ou **Imprimir**.

5 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão.

- Para trabalhos de impressão do tipo Confidencial, navegue até:

  Trabalhos retidos > seu nome de usuário > **Trabalhos confidenciais** > insira o PIN > selecione o trabalho de impressão > especifique o número de cópias > **Imprimir**

- Para outros trabalhos de impressão, navegue até:

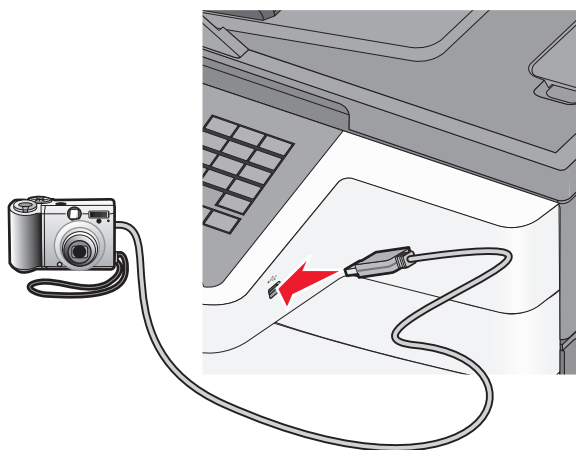
  Trabalhos retidos > seu nome de usuário > selecione o trabalho de impressão > especifique o número de cópias > **Imprimir**

Impressão de fotos a partir de uma câmera digital habilitada para PictBridge

Você pode conectar uma câmera digital habilitada para PictBridge na impressora e usar os botões na câmera para selecionar e imprimir fotos.

1 Insira uma extremidade do cabo USB na câmera.

Nota: Use apenas o cabo USB que veio com sua câmera.

2 Insira a outra extremidade do cabo USB na porta USB da parte frontal da impressora.

Notas:

- Certifique-se de que a câmera digital habilitada para PictBridge está configurada para o modo USB correto. Consulte a documentação da câmera para obter mais informações.
- Se a conexão PictBridge for bem-sucedida, aparece uma mensagem de confirmação no visor da impressora.

3 Siga as instruções na câmera para selecionar e imprimir fotos.

Nota: Se a impressora estiver desligada enquanto a câmera estiver conectada, você deve desconectar e reconectar a câmera.

Impressão de páginas de informações

Imprimindo de uma lista de amostras de fontes

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

> **Relatórios** > **Imprimir fontes**

2 Toque em **Fontes PCL** ou **Fontes PostScript**.

Imprimindo uma lista de diretórios

Uma lista de diretórios mostra todos os recursos armazenados na memória flash ou no disco rígido da impressora.

Na tela Bem-vindo, navegue até:

> **Relatórios** > **Imprimir diretório**

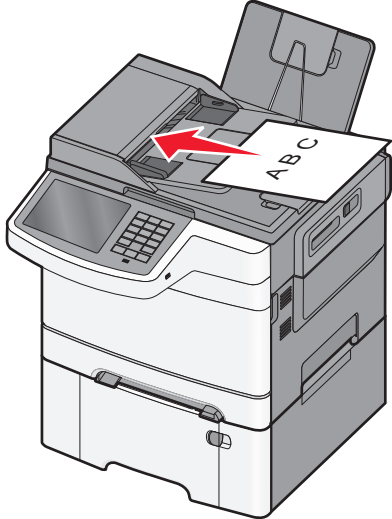
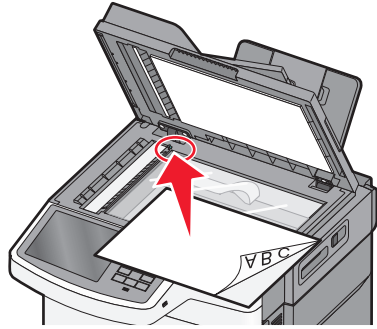
Cancelamento de um trabalho de impressão

Cancelando um trabalho de impressão a partir do painel de controle da impressora

1 No painel de controle da impressora, toque em **Cancelar trabalho** ou pressione no teclado numérico.

2 Toque no trabalho de impressão a ser cancelado e em **Excluir trabalhos selecionados**.

Nota: Se você pressionar no teclado, toque **Continuar** para retornar à tela inicial.

Cancelamento de trabalhos de impressão do computador

Para usuários do Windows

1 Abra a pasta de impressoras e selecione sua impressora.

2 Na fila de impressão, selecione o trabalho de impressão a ser cancelado e exclua-o.

Para usuários do Macintosh

1 Em Preferências do sistema, no menu Apple, navegue até a impressora.

2 Na fila de impressão, selecione o trabalho de impressão a ser cancelado e exclua-o.

Cópia

Alimentador automático de documentos (ADF)	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões--postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Cópias

Fazendo uma cópia rápida

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF ou no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 No painel de controle da impressora, toque em **Copiar**.

Copiando usando o ADF

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro, no ADF.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

Copiar > altere as definições de cópia > **Copiar**

Copiando usando o vidro do scanner

1. Coloque um documento original voltado para baixo no vidro do scanner no canto superior esquerdo.
2. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Copiar > altere as definições de cópia > **Copiar**
3. Se houver mais páginas a serem digitalizadas, coloque o próximo documento no vidro do scanner e toque em **Digitalizar a próxima página**.
4. Toque em **Concluir o trabalho** para retorna à tela Bem-vindo.

Copiando fotografias de filme

1. Coloque uma fotografia voltada para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.
2. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Copiar > **Conteúdo** > **Fotografia** > > **Fotografia/Filme** > > **Copiar** > **Digitalizar a próxima página** ou **Concluir o trabalho**

Cópia em mídia especial

Copiando em transparências

1. Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.
2. Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Copiar > **Copiar de** > tamanho do documento original >
4. Toque em **Copiar para** e selecione a bandeja que contém as transparências, ou toque em **Tamanho alimentador manual**.
5. Carregue as transparências no alimentador multiuso.
6. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   > selecione o tamanho desejado das transparências > **Tipo alimentador manual** > > **Copiar**

Copiando em papel timbrado

1. Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Copiar > **Copiar de** > tamanho do documento original > **Copiar para** > **Alimentador manual**

4. Coloque o papel com a parte timbrada voltada para cima, com borda superior entrando primeiro no alimentador multiuso.
5. Selecione o tamanho do papel timbrado.
6. Navegue para:

   Continuar > **Papel timbrado** > **Continuar** > **Copiar**

Personalização das configurações de cópia

Copiando em preto-e-branco

1. Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Copiar > **Permitir cópias coloridas** > **Desativado** > ✓ > **Enviar**

Copiando para um tamanho diferente

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Início, toque em **Copiar**.
4. Toque em **Copiar de** > selecione o tamanho do documento original > ✓.
5. Toque em **Copiar para** > selecione o tamanho da cópia > ✓.
6. Toque em **Copiar**.

Fazendo cópias usando papel de uma bandeja selecionada

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

Copiar > **Copiar de** > tamanho do documento original > **Copiar para**

4 Toque em **Alimentador manual** ou selecione a bandeja que contém o tipo de papel que você deseja usar.

Nota: se você escolher Alimentador manual, deverá selecionar também o tipo e o tamanho do papel.

5 Toque em **Copiar**.

Copiando em tamanhos de papel diferentes

Use o ADF para copiar documentos originais que contêm tamanhos de papel diferentes. Dependendo dos tamanhos de papel que foram colocados e das definições de “Copiar para” e “Copiar de”, cada cópia será impressa em tamanhos de papel mistos (Exemplo 1) ou dimensionadas para se ajustar a um único tamanho de papel (Exemplo 2).

Exemplo 1: Copiando em tamanhos de papel mistos

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta entrando primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

Copiar > **Copiar de** > **Tamanhos mistos** > ✓ > **Copiar para** > **Ajuste automático de tamanho** > ✓ > **Copiar**

O scanner identifica os tamanhos de papel diferentes conforme são digitalizados. As cópias são impressas em tamanhos de papel mistos, de acordo com os tamanhos de papel do documento original.

Exemplo 2: Copiando em um único tamanho de papel

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF ou no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

Copiar > **Copiar de** > **Tamanhos mistos** > ✓ > **Copiar para** > **Carta** > ✓ > **Copiar**

O scanner identifica os tamanhos de papel diferentes conforme são digitalizados e dimensiona os tamanhos de papel mistos para que se ajustem ao tamanho de papel selecionado.

Copiando em frente e verso (duplex)

1. Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Bem-vindo, toque em **Copiar**.
4. Na área Frente e verso (Duplex), toque no botão com o método de duplexação de sua preferência.

   O primeiro número representa os lados dos documentos originais. O segundo representa os lados da cópia. Por exemplo, selecione 1 lado para 2 lados se os documentos originais estiverem impressos em 1 lado e você desejar cópias nos 2 lados.

5. Toque em ✓ e depois em **Copiar**.

Reduzindo ou ampliando cópias

As cópias podem ser reduzidas para 25% do tamanho do documento original ou ampliadas para 400% do tamanho do documento original. A definição padrão de fábrica para Ajustar é Automático. Se você deixar a opção Ajustar definida como Automático, o conteúdo do documento original será ajustado ao tamanho do papel no qual você está copiando.

Para reduzir ou ampliar uma cópia:

1. Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Bem-vindo, toque em **Copiar**.
4. Na área Ajustar, toque nas setas para ampliar ou reduzir suas cópias.

   Tocar em "Copiar para" ou em "Copiar de" após definir a opção Ajustar manualmente mudará o valor para Automático.

5. Toque em **Copiar**.

Ajuste da qualidade da cópia

1. Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Copiar > **Conteúdo**

4 Toque no botão que melhor representa o tipo de conteúdo do documento que você está copiando:
   - **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original que for, em sua maioria, texto ou line art.
   - **Gráfico** — usado quando o documento original é composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.
   - **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.
   - **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.

5 Toque em .

6 Toque no botão que melhor representa a origem do conteúdo do documento que você está copiando:
   - **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
   - **Laser preto-e-branco** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora a laser monocromática.
   - **Jato de tinta** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
   - **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
   - **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
   - **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
   - **Imprensa** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.
   - **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.

7 Toque em > **Copiar**.

Agrupando cópias

Se você imprimir várias cópias de um documento, será possível escolher a impressão de cada cópia como um conjunto (agrupadas) ou como grupos de páginas (não agrupadas).

Agrupada

Não agrupada

Por padrão, a opção Agrupar é definida como Ativado. Para não agrupar as cópias, altere a definição para Desativado:

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Copiar > insira o número de cópias > **Agrupar** > **Desativado** > > **Copiar**

Folhas separadoras entre as cópias

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

Copiar > **Opções avançadas** > **Folhas separadoras**

Nota: o agrupamento deve estar ativado para que as folhas separadoras sejam colocadas entre as cópias. Se a opção Agrupar estiver desativada, as folhas separadoras serão adicionadas no final do trabalho de impressão.

4 Selecione uma das seguintes opções:

- **Entre cópias**
- **Entre trabalhos**
- **Entre páginas**
- **Desativar**

5 Toque em ✓ > **Copiar**.

Copiando várias páginas em uma única folha de papel

Para economizar papel, você pode copiar duas ou quatro páginas seguidas de um documento de várias páginas em uma única folha de papel.

Notas:

- O tamanho do papel deve ser definido como Carta, Ofício, A4 ou JIS B5.
- O tamanho da cópia deve ser definido como 100%.

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

Copiar > **Opções avançadas** > **Economia de papel** > selecione a saída desejada > ✓ > **Copiar**

Criando um trabalho de cópia personalizado (criação de trabalho)

O trabalho de cópia personalizado, ou criação de trabalho, é usado para combinar um ou mais conjuntos de documentos originais em um único trabalho de cópia. Cada conjunto pode ser digitalizado usando parâmetros diferentes de trabalho. Quando um trabalho de cópia é enviado e a opção Trabalho personalizado está ativada, o scanner digitaliza o primeiro conjunto de documentos originais usando os parâmetros fornecidos e o conjunto seguinte usando os mesmos parâmetros ou parâmetros diferentes.

A definição de um conjunto depende da origem da digitalização:

- Se você digitalizar um documento no vidro do scanner, um conjunto consistirá em uma página.
- Se você digitalizar várias páginas usando o ADF, um conjunto consistirá em todas as páginas digitalizadas até que o ADF seja esvaziado.
- Se você digitalizar uma página usando o ADF, um conjunto consistirá em uma página.

Por exemplo:

1. Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: não coloque cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Cópia > **Opções** > **Trabalho personalizado** > **Ativado** > **Concluído** > **Copiar**

   Quando o final de um conjunto é atingido, a tela de digitalização é exibida.

4. Carregue o próximo documento com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner e, em seguida, toque em **Digital. o ADF** ou **Digital. a base de cópia**.

   Nota: Se necessário, altere as definições do trabalho.

5. Repita as etapas anteriores se tiver outro documento para digitalizar. Caso contrário, toque em **Concluir o trabalho**.

Inserção de informações em cópias

Colocando a data e a hora na parte superior de cada página

1. Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: não coloque cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Cópia > **Opções avançadas** > **Cabeçalho/Rodapé**

4. Escolha uma área da página para colocar a data e a hora.
5. Toque em **Sim** ou **Não** > > **Copiar**.

Colocando um overlay de mensagem em cada página

Um overlay de mensagem pode ser colocado em cada página. As opções de mensagem são Urgente, Confidencial, Cópia, Personalizado ou Rascunho. Para colocar uma mensagem nas cópias:

1. Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: não coloque cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Cópia > **Opções avançadas** > **Overlay** > selecione um overlay de mensagem > .

4. Toque em **Copiar**.

Cancelamento de um trabalho de cópia

Cancelamento de um trabalho de cópia enquanto o documento está no ADF

Quando o ADF inicia o processamento de um documento, a tela de digitalização é exibida. Para cancelar o trabalho de cópia, toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque.

A tela "Cancelando trabalho de digitalização" é exibida. O ADF limpa todas as páginas no ADF e cancela o trabalho.

Cancelamento de um trabalho de cópia ao copiar páginas usando o vidro do scanner

Toque em **Cancelar trabalho** na tela de toque.

A tela "Cancelando trabalho de digitalização" é exibida. Quando o trabalho é cancelado, a tela de cópia é exibida.

Cancelando um trabalho de cópia enquanto as páginas estiverem sendo impressas

1. No painel de controle da impressora, toque em **Cancelar trabalho** ou pressione no teclado numérico.
2. Toque no trabalho a ser cancelado e, depois, toque em **Excluir trabalhos selecionados**.

Nota: Se você pressionar no teclado, toque **Continuar** para retornar à tela inicial.

Telas e opções de cópia

Copiar de

Essa opção abre uma tela na qual você pode inserir o tamanho do papel do documento original.

- Toque no tamanho de papel correspondente ao documento original.
- Quando “Copiar de” estiver configurado para Tamanhos mistos, o scanner identificará os tamanhos diferentes de papel conforme forem digitalizados. As cópias são impressas em tamanhos de papel mistos correspondentes aos tamanhos de papel do documento original.

Copiar para

Esta opção abre uma tela onde é possível inserir o tamanho e o tipo de papel no qual suas cópias serão impressas.

- Toque no tamanho e no tipo de papel que correspondam ao papel colocado.
- Se as configurações de tamanho de papel de “Copiar de” e “Copiar para” forem diferentes, a impressora alterará automaticamente a configuração Ajustar para acomodar a diferença.

Cópias

Essa opção permite definir o número de cópias a serem impressas.

Ajustar

Essa opção cria uma imagem a partir de sua cópia que é proporcionalmente dimensionada entre 25% e 400%. A opção Ajustar também pode ser definida automaticamente.

- Quando você deseja copiar de um tamanho de papel para outro, como de papel Ofício para Carta, a definição dos tamanhos de papel em “Copiar de” e “Copiar para” altera automaticamente o ajuste a fim de manter na cópia todas as informações do documento original.
- Tocar na seta para a esquerda diminui o valor em 1%; tocar na seta para a direita aumenta o valor em 1%.
- Mantenha uma das setas pressionada para produzir um incremento contínuo.
- Mantenha uma das setas pressionada por dois segundos para acelerar a alteração.

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto as cópias serão mais claras ou mais escuras em relação ao documento original.

Lados (frente e verso)

Use essa opção para selecionar configurações de impressão frente e verso. Você pode imprimir cópias em um ou dois lados, fazer cópias frente e verso (duplex) de documentos originais impressos em frente e verso, fazer cópias frente e verso de documentos originais impressos apenas em um lado ou fazer cópias apenas em um lado (simples) de documentos originais impressos em frente e verso.

Agrupar

Essa opção mantém as páginas de um trabalho de impressão empilhadas em seqüência ao imprimir diversas cópias do documento. A configuração padrão de fábrica de Agrupar é Ativar; as páginas de saída das cópias são ordenadas da seguinte forma: (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Se você quiser que todas as cópias de cada página permaneçam juntas, desative a opção Agrupar. As cópias serão ordenadas da seguinte forma: (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Conteúdo

Esta opção permite definir o tipo e a origem do documento original.

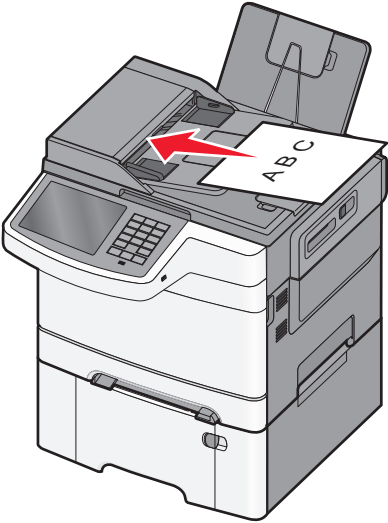
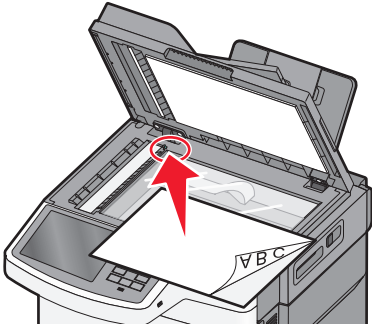
Escolha o tipo de conteúdo entre Texto, Texto/Fotografia, Fotografia ou Gráfico.

- **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original que for, em sua maioria, texto ou line art.
- **Gráfico** — usado quando o documento original é composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.
- **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.
- **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.

Escolha a origem do conteúdo entre Laser colorida, Laser preto-e-branco, Jato de tinta, Fotografia/Filme, Revista, Jornal, Imprensa ou Outros.

- **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
- **Laser preto-e-branco** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora a laser monocromática.
- **Jato de tinta** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
- **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
- **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
- **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
- **Imprensa** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.
- **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.

Cor

Esta opção ativa ou desativa a cor para a imagem digitalizada.

Salvar como atalho

Essa opção permite que as definições atuais sejam salvas como um atalho pela atribuição de um número.

Uso das opções avançadas

Estas opções, entre outras coisas, permitem a você personalizar as configurações de digitalização, combinar vários trabalhos em um e limpar as bordas do documento.

Envio de e-mails

Alimentador automático de documentos (ADF)	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Você pode usar a impressora para enviar documentos digitalizados por e-mail para um ou mais destinatários. Há três formas de enviar um e-mail a partir da impressora. Você pode digitar o endereço de e-mail, usar um número de atalho ou um catálogo de endereços.

Preparação para o uso do e-mail

Configurando a função de e-mail

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições**.

3 Em Definições padrão, clique em **Definições de e-mail/FTP**.

4 Clique em **Definições de e-mail** > **Configurar servidor de e-mail**.

5 Preencha os campos com as informações apropriadas.

6 Clique em **Enviar**.

Configurando as definições de e-mail

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições de e-mail/FTP** > **Definições de e-mail**.

3 Preencha os campos com as informações apropriadas.

4 Clique em **Enviar**.

Criação de um atalho de e-mail

Criando um atalho de e-mail usando o Embedded Web Server

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições**.

3 Em Outras definições, clique em **Gerenciar atalhos** > **Configuração de atalho de e-mail**.

4 Digite um nome exclusivo para o destinatário e insira o endereço de e-mail.

Nota: se você estiver inserindo vários endereços, separe cada endereço com uma vírgula (,).

5 Selecione as definições de digitalização (Formato, Conteúdo, Cor e Resolução).

6 Insira um número de atalho e clique em **Adicionar**.

Se você inserir um número que já está sendo usado, será solicitado a selecionar outro número.

Criando um atalho de e-mail usando a tela sensível ao toque

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

E-mail > **Destinatário** > digite um endereço de e-mail

Para criar um grupo de destinatários, toque em **Próximo endereço** e digite o endereço de e-mail do próximo destinatário.

2 Toque em .

3 Digite um nome exclusivo para o atalho e toque em **Concluído**.

4 Verifique se o nome e o número do atalho estão corretos e toque em **OK**.

Se o nome ou o número estiverem incorretos, toque em **Cancelar** e insira as informações novamente.

Envio de um documento por e-mail

Enviando um e-mail usando a tela sensível ao toque

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

   Nota: Verifique se o tamanho do documento original e o tamanho da cópia são os mesmos. Se você não definir corretamente o tamanho, a imagem poderá ser cortada.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   E-mail > **Destinatário**

4 Insira o endereço de e-mail ou pressione # e insira o número de atalho.

   Para inserir outros destinatários, toque em pressione **Próximo endereço** e insira o endereço ou o número de atalho que você deseja adicionar.

   Nota: você também pode inserir um endereço de e-mail usando o catálogo de endereços.

5 Toque em **Concluído** > **Enviar**.

Envio de um e-mail usando um número de atalho

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Pressione #, insira o número de atalho usando o teclado e, em seguida, toque em .

   Para inserir outros destinatários, toque em **Próximo endereço** e insira o endereço ou o número de atalho que você deseja adicionar.

4 Toque em **Enviar**.

Enviando um e-mail usando o catálogo de endereços

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF ou no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   E-mail >**Destinatário(s)** > > insira o nome do destinatário > **Atalhos de navegação**

4 Toque no nome dos destinatários.

Para inserir outros destinatários, toque em **Próximo endereço** e insira o endereço ou número do atalho desejado; ou pesquise o catálogo de endereços.

5 Toque em **Concluído**.

Personalização de configurações de e-mail

Adicionando o assunto e as informações na mensagem de e-mail

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, toque em **E-mail**.

4 Digite um endereço de e-mail.

5 Toque em **Opções** > **Assunto**.

6 Digite o assunto do e-mail.

7 Toque em **Concluído** > **Mensagem**.

8 Digite uma mensagem de e-mail.

9 Toque em **Concluído** > **Enviar por e-mail**.

Alteração do tipo de arquivo de saída

1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

2 Na tela inicial, navegue até:

E-mail >**Destinatário** > digite o endereço de e-mail >**Concluído** >**Enviar como**

3 Selecione o tipo de arquivo a ser enviado.

Nota: Se selecionar PDF seguro, será necessário inserir sua senha duas vezes.

4 Toque em ✓ >**Enviar**.

Cancelamento de um e-mail

- Ao usar o ADF, toque em **Cancelar trabalho** quando a opção `Digitalização` for exibida.
- Ao usar o vidro do scanner, toque em **Cancelar trabalho** quando a opção `Digitalização` ou `Digitalizar a próxima página/Concluir o trabalho` for exibida.

Aprendendo sobre as opções de e-mail

Destinatários

Essa opção permite inserir o destino do e-mail. Você pode inserir vários endereços de e-mail.

Assunto

Essa opção permite inserir uma linha de assunto para o e-mail.

Mensagem

Essa opção permite inserir uma mensagem a ser enviada com o anexo digitalizado.

Nome do arquivo

Esta opção permite que você personalize o nome do arquivo anexado.

Tamanho original

Essa opção abre uma tela onde é possível escolher o tamanho dos documentos a serem enviados por e-mail.

- Toque em um botão de tamanho de papel para selecioná-lo como a configuração de Tamanho original. A tela de e-mail é exibida com a nova definição.
- Quando “tamanho original” for definido como tamanhos mistos, é possível digitalizar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos.

Resolução

Ajusta a qualidade da saída do e-mail. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho de arquivo do e-mail e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para reduzir o tamanho do arquivo de e-mail.

Cor

Essa opção define a cor da saída da imagem digitalizada. Toque para ativar ou desativar a cor.

Conteúdo

Esta opção permite especificar o tipo de conteúdo e a origem do documento original.

Escolha o tipo de conteúdo entre Texto, Texto/Fotografia, Fotografia ou Gráfico.

- **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original que for, em sua maioria, texto ou line art.
- **Gráfico** — usado quando o documento original é composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.

- **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.
- **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.

Escolha a origem do conteúdo entre Laser colorida, Laser preto-e-branco, Jato de tinta, Fotografia/Filme, Revista, Jornal, Imprensa ou Outros.

- **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
- **Laser preto-e-branco** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora a laser monocromática.
- **Jato de tinta** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
- **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
- **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
- **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
- **Imprensa** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.
- **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.

Tonalidade

Esta opção ajusta a tonalidade para mais claro ou mais escuro em relação ao documento original.

Enviar como

Essa opção permite definir o tipo de saída da imagem digitalizada.

Selecione uma das seguintes opções:

- **PDF** — Usado para criar um arquivo único com várias páginas. Esse documento pode ser enviado como um arquivo seguro ou compactado.
- **TIFF** — Usado para criar vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção TIFF de Várias páginas estiver desativada no menu Definições do Servidor da Web incorporado, o TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
- **JPEG**— usado para criar e anexar um arquivo separado de cada página do documento original.
- **XPS**— usado para criar um arquivo XPS único com várias páginas.
- **RTF** — usado para criar um arquivo no formato editável.
- **TXT**— usado para criar um arquivo de texto ASCII sem formatação.

Configuração de página

Essa opção permite alterar Lados (duplex), Orientação e Encadernação.

- **Lados (duplex)** — especifica se o documento original é simplex (impresso em uma página) ou duplex (impresso nos dois lados). Isso identifica o que precisa ser digitalizado para inclusão no e-mail.
- **Orientação** — especifica a orientação do documento original e depois altera as definições de **Lados** e **Encadernação** para que elas correspondam à orientação do documento original.
- **Encadernação** — especifica se o documento original está encadernado pela marge longa ou pela margem curta.

Visualizar digitalização

Essa opção exibe a primeira página da imagem antes que ela seja incluída no e-mail. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem é exibida para visualização.

Uso das opções avançadas

Estas opções, entre outras coisas, permitem a você personalizar configurações de digitalização, combinar vários trabalhos em um e limpar as bordas de um documento.

Fax

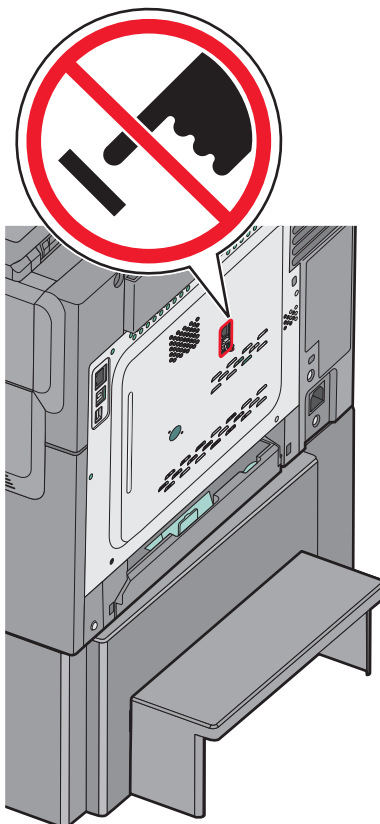
Alimentador automático de documentos (ADF)	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões-postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

Preparação da impressora para enviar e receber fax

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Não use o recurso de fax durante tempestades com relâmpago. Não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

Notas:

- Os métodos de conexão a seguir são aplicáveis apenas em alguns países ou regiões.
- Durante a configuração inicial da impressora, desmarque a caixa de seleção de função de fax e qualquer outra função que você pretenda configurar mais tarde e toque em **Continuar**.
- A luz do indicador pode piscar em vermelho se a função de fax estiver ativada, mas não estiver completamente configurada.

Aviso—Dano Potencial: Não toque nos cabos ou na área indicada da impressora enquanto estiver enviando ou recebendo um fax.

Configuração de fax inicial

Muitos países e regiões exigem que os faxes que estão sendo enviados contenham as seguintes informações em uma margem ou na parte superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão: nome da estação (identificação da empresa, outra entidade ou envio individual da mensagem) e número da estação (número do telefone da máquina de fax que está enviando, empresa, outra entidade ou pessoa).

Para inserir as informações de configuração do fax, use o painel de controle da impressora ou use seu navegador para acessar o Embedded Web Server e depois entrar no menu Definições.

Nota: se você não tiver um ambiente TCP/IP, deverá usar o painel de controle da impressora para inserir as informações de configuração do fax.

Usando o painel de controle da impressora para configurar o fax

Quando a impressora é ligada pela primeira vez, ou se a impressora foi desligada por muito tempo, será exibida uma série de telas de inicialização. Se a impressora tiver recursos de fax, serão exibidas as seguintes telas:

Nome do fax ou Nome da estação
Número do fax ou Número da estação

1. Quando `Nome do fax` ou `Nome da estação` for exibido, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.
2. Depois de inserir o nome do fax ou o nome da estação, toque em **Enviar**.
3. Quando `Número do fax` ou `Número da estação` for exibido, insira o número de fax da impressora.
4. Depois de inserir o número do fax ou o número da estação, toque em **Enviar**.

Usando o Embedded Web Server para configurar o fax

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Definições** > **Definições de fax** > **Configuração de fax analógico**.
3. No campo Nome do fax ou Nome da estação, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.
4. No campo Número do fax ou Número da estação for exibido, insira o número de fax da impressora.
5. Clique em **Enviar**.

Escolha de uma conexão de fax

É possível conectar equipamentos à impressora, como um telefone, uma secretária eletrônica ou um computador com modem. Para determinar a melhor maneira de configura a impressora, consulte a tabela a seguir.

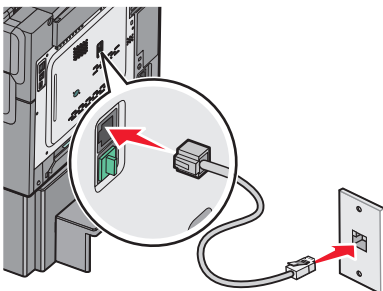
Notas:

- A impressora é um dispositivo analógico que funciona melhor quando está conectada diretamente à tomada. Outros dispositivos (como um telefone ou uma secretária eletrônica) podem ser conectados com sucesso à impressora, como descrito nas etapas a seguir.
- Se você desejar uma conexão digital, como ISDN, DSL ou ADSL, será necessário ter um dispositivo de terceiros (como um filtro DSL). Entre em contato com seu provedor de DSL para obter um filtro. O filtro DSL remove o sinal digital na linha de telefone que pode interferir na capacidade da impressora de enviar fax adequadamente.
- Você *não* precisa conectar a impressora a um computador, mas *é* necessário conectá-la a uma linha telefônica para enviar e receber fax.

Equipamento e opções de serviço	Configuração da conexão de fax
Conectar diretamente à linha de telefone	Consulte “Conexão com uma linha telefônica analógica” na página 90
Conectar a um serviço de Digital Subscriber Line (DSL ou ADSL)	Consulte “Conexão com um serviço DSL” na página 90.
Conectar a um sistema Private Branch eXchange (PBX) ou Integrated Services Digital Network (ISDN)	Consulte “Conexão com um sistema PBX ou ISDN” na página 90.
Usar um serviço de Toques Distintos	Consulte “Conectando-se a um serviço de toque distinto” na página 91.
Conectar a uma linha de telefone, telefone e secretária eletrônica	Consulte “Conexão de uma impressora e um telefone ou secretária eletrônica à mesma linha de telefone” na página 91
Conectar-se através de um adaptador usado em sua área	Consulte “Conexão a um adaptador para seu país ou região” na página 94.
Conectar a um computador com modem	Consulte “Conexão a um computador com modem” na página 98.

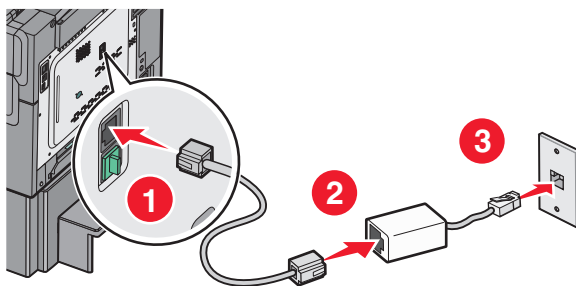
Conexão com uma linha telefônica analógica

Se o seu equipamento de telecomunicações usar uma linha telefônica no estilo americano (RJ11), siga estas etapas para conectar o equipamento:

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE.
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.

Conexão com um serviço DSL

Se assinar um serviço DSL, entre em contato com o provedor DSL para obter um filtro DSL e o fio do telefone, e depois sigas estas etapas para conectar o equipamento:

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE.
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao filtro DSL.

   Nota: Seu filtro DSL pode ser um pouco diferente daquele que aparece na ilustração.
3. Conecte o cabo do filtro DSL a uma tomada ativa de telefone.

Conexão com um sistema PBX ou ISDN

Se usar um conversor PBX ou ISDN, ou um adaptador de terminal, siga estas etapas para conectar o equipamento:

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE.
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico à porta designada para uso do fax e telefone.

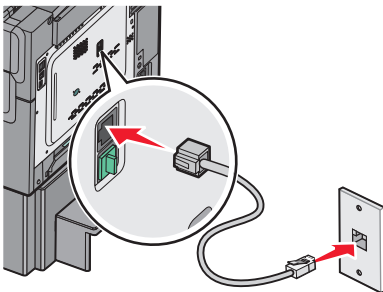
   Notas:

   - Verifique se o adaptador de terminal está ajustado para o tipo correto de chave para sua região.
   - Dependendo da atribuição da porta ISDN, talvez você precise conectar em uma porta específica.
   - Ao usar um sistema PBX, verifique se o tom de espera de chamada está desligado.

- Ao usar um sistema PBX, disque o prefixo de linha externa antes de discar o número de fax.
- Para obter mais informações sobre o uso de fax com sistema PBX, consulte a documentação que veio com seu sistema PBX.

Conectando-se a um serviço de toque distinto

Um serviço de toque distinto pode estar disponível na sua operadora de serviços telefônicos. Este serviço permite ter vários números de telefone em uma única linha, com cada número de telefone tendo um padrão de toque diferente. Isso pode ser útil para diferenciar as ligações de fax e voz. Se você assinar um serviço de toque distinto, siga estas etapas para conectar o equipamento:

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone fornecido com a impressora na porta LINE.
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.

3. Altere a definição de Toques distintos para que corresponda à definição de atendimento que você deseja para a impressora:

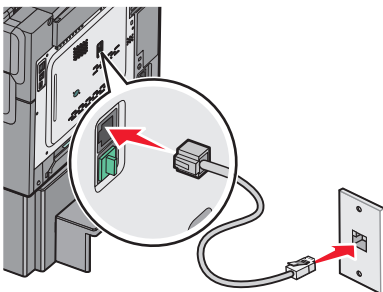
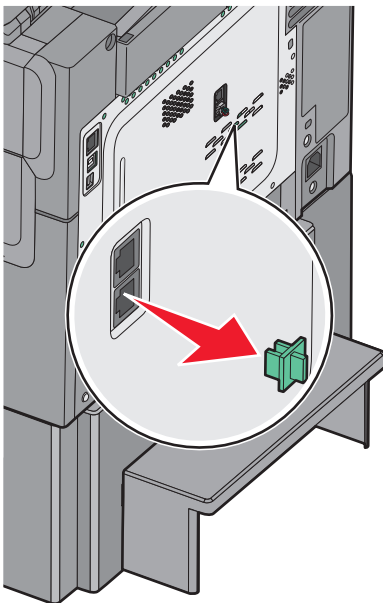
   Nota: A definição padrão de fábrica para toques distintos é **Ativado**. Isso permite que a impressora responda a padrões de toque único, duplo e triplo.

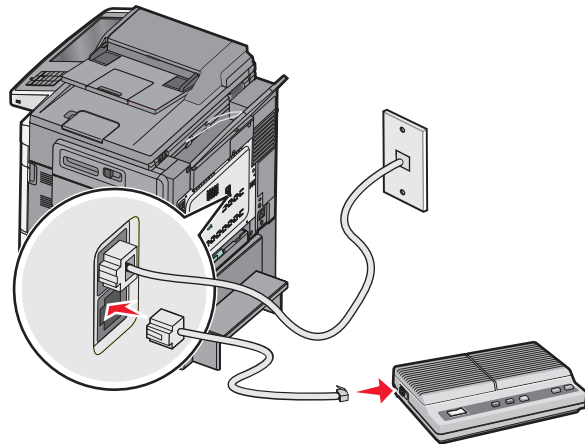
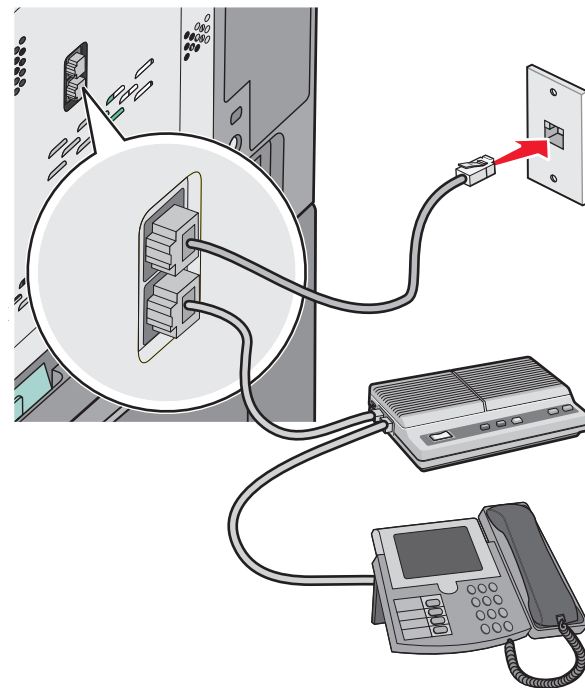
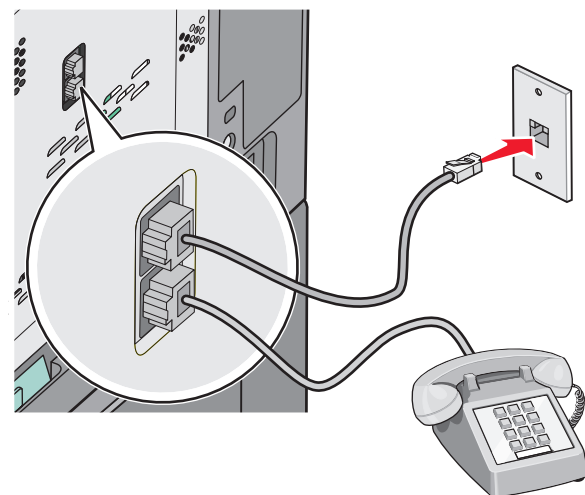
   a. Na tela Bem-vindo, navegue até:

      > **Definições** > **Definições de fax** > **Definições de fax analógico** > **Toques distintos**

   b. Selecione a definição do padrão que você deseja alterar e toque em **Enviar**.

Conexão de uma impressora e um telefone ou secretária eletrônica à mesma linha de telefone

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE.
2. Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.

3 Remova o plugue da porta EXT da impressora.

4 Conecte seu equipamento de telecomunicações diretamente à porta EXT da impressora .

Use um dos seguintes métodos:

Secretária eletrônica	
Secretária eletrônica e telefone	
Telefone ou telefone com secretária eletrônica integrada	

Conexão a um adaptador para seu país ou região

Os países ou regiões a seguir podem exigir um adaptador especial para conectar o cabo de telefone à tomada ativa na parede:

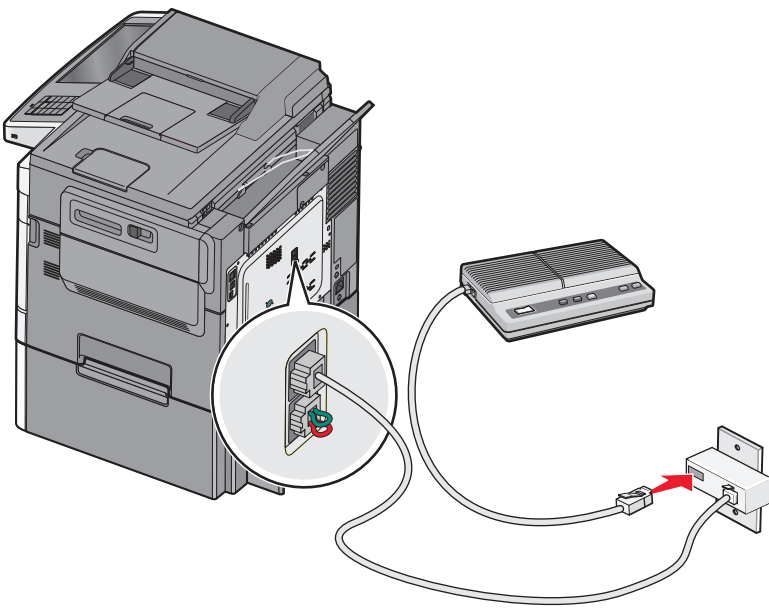
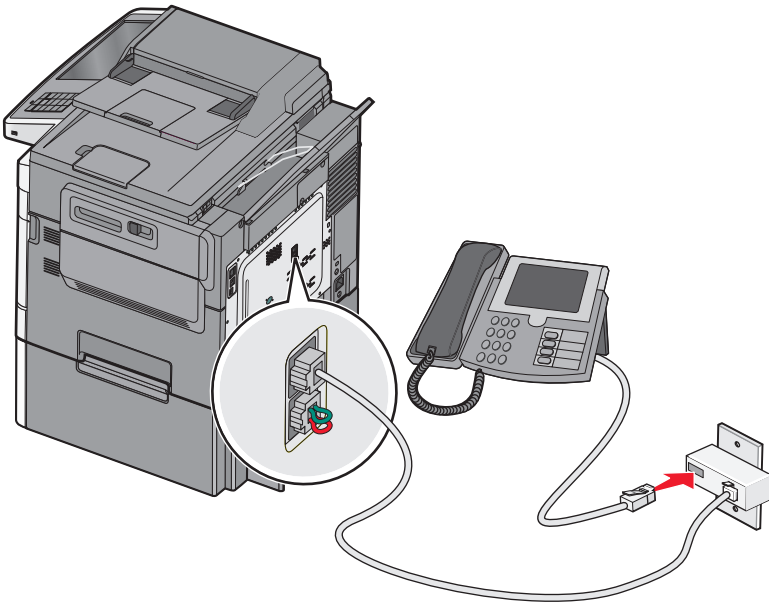
País/região

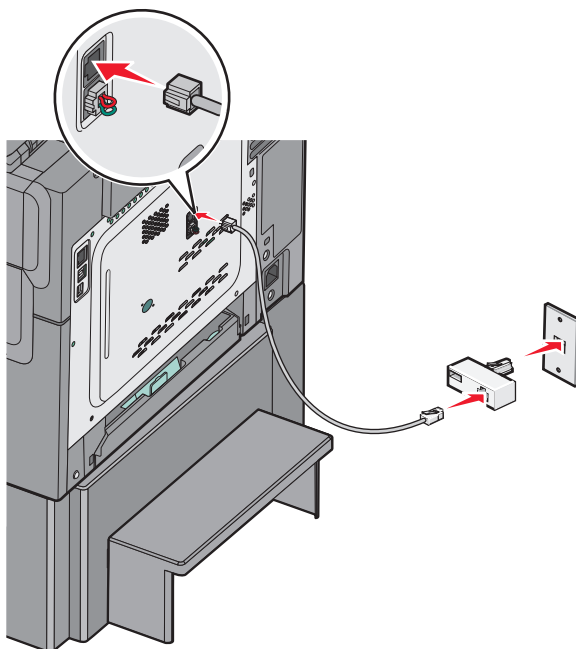
- Áustria
- Chipre
- Dinamarca
- Finlândia
- França
- Alemanha
- Irlanda
- Itália
- Nova Zelândia
- Holanda
- Noruega
- Portugal
- Suécia
- Suíça
- Reino Unido

Países ou regiões, exceto Áustria, Alemanha ou Suíça

Para alguns países ou regiões, vem incluído um adaptador de linha de telefone na caixa. Use este adaptador para conectar uma secretária eletrônica, um telefone ou outro equipamento de telecomunicação à impressora.

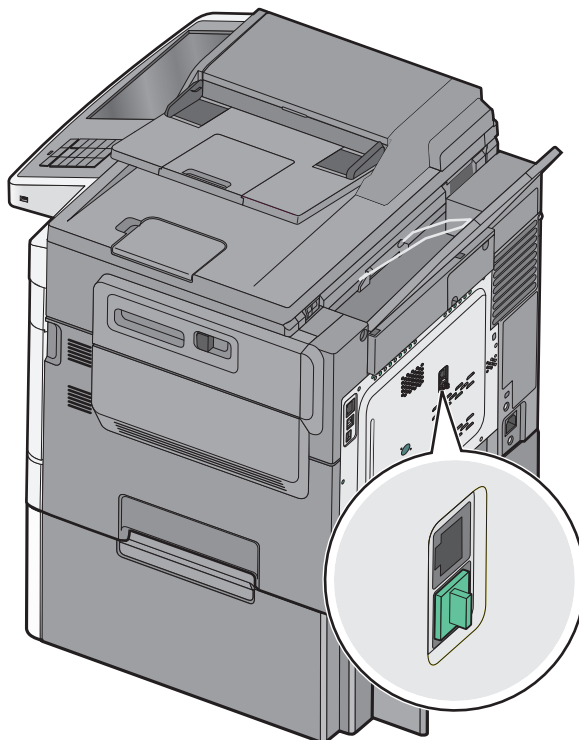
1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE.

Nota: Há um plugue RJ-11 especial instalado na porta EXT de impressora. Não remova esse plugue. É necessário para a operação adequada da função de fax e dos telefones conectados.

2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao adaptador e depois conecte o adaptador ao slot N de uma tomada de telefone ativa.

Nota: Seu adaptador de telefone pode ser um pouco diferente deste mostrado aqui. Ele vai corresponder à tomada na parede usada em sua região.

3 Conecte a secretária eletrônica ou telefone a um adaptador.

Use um dos seguintes métodos:

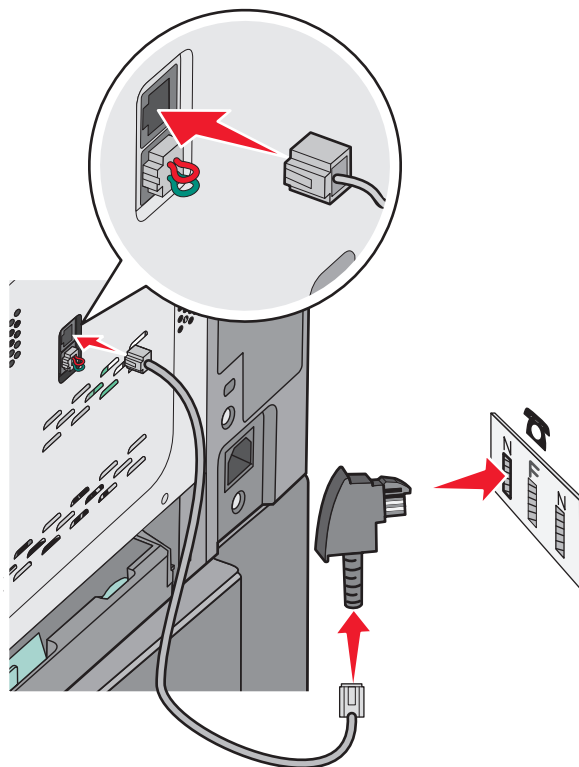
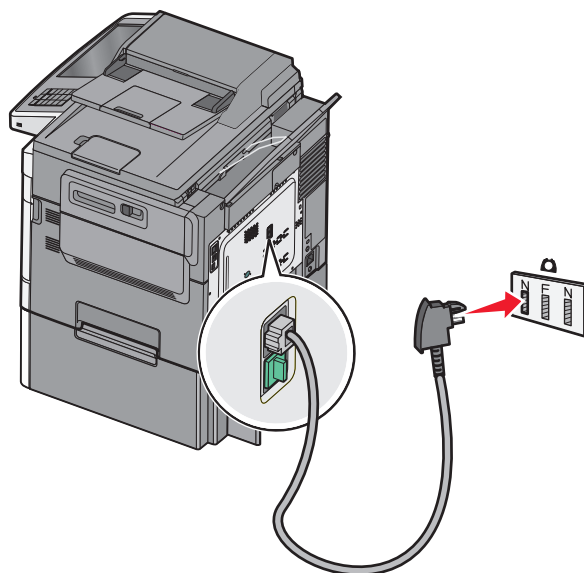
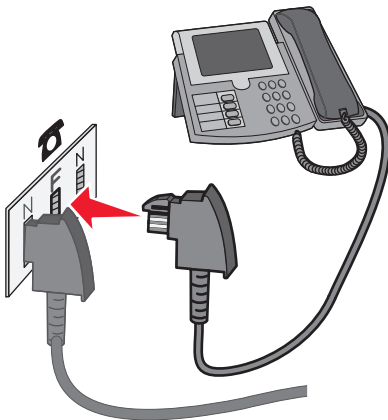
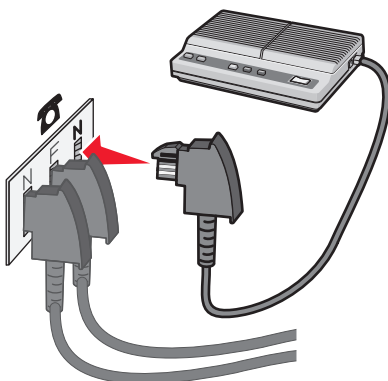
Áustria, Alemanha e Suíça

Há um plugue RJ-11 especial instalado na porta EXT de impressora ☏. Não remova esse plugue. É necessário para a operação adequada da função de fax e dos telefones conectados.

Conexão a uma tomada de telefone na Alemanha

Nota: Há um plugue RJ-11 especial instalado na porta EXT de impressora ☏. Não remova esse plugue. É necessário para a operação adequada da função de fax e dos telefones conectados.

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE.

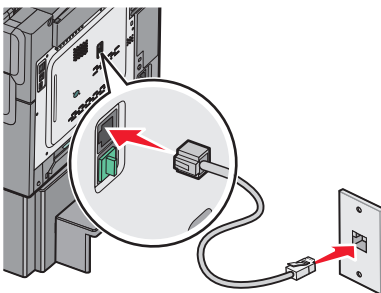
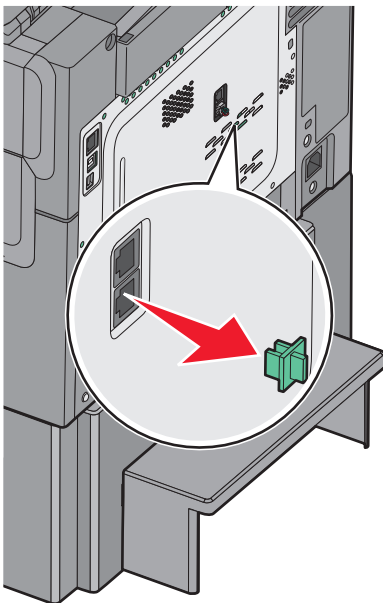
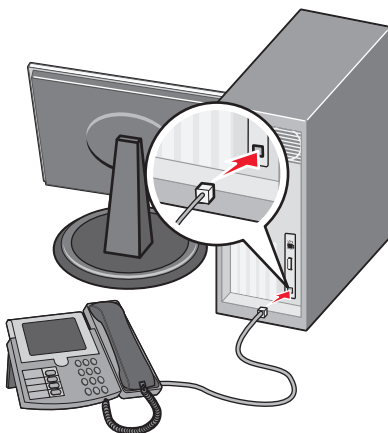
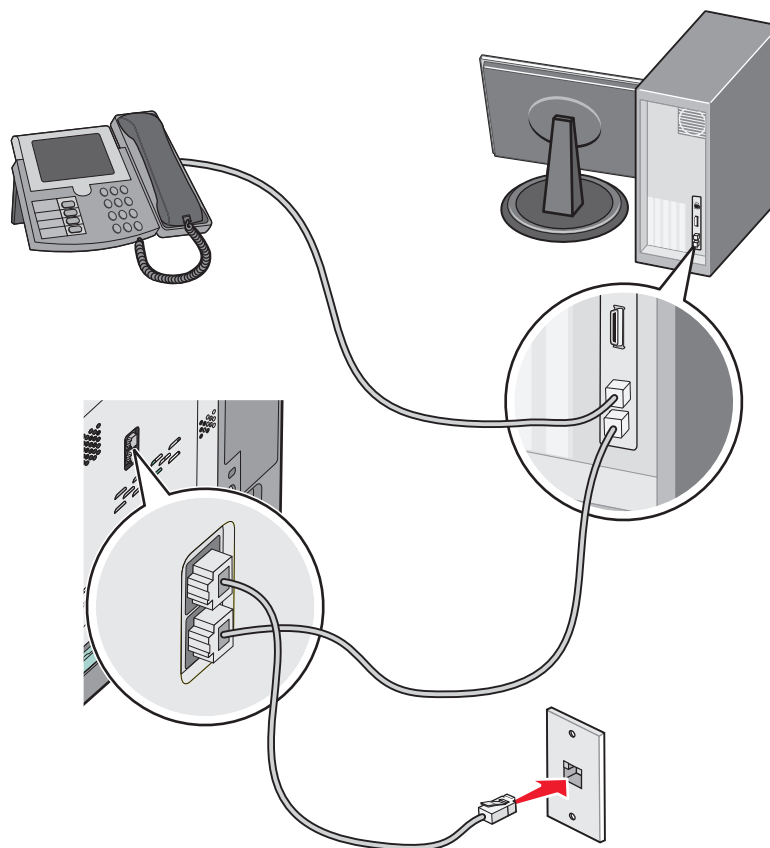
2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico ao adaptador.

Nota: Seu adaptador de telefone pode ser um pouco diferente deste mostrado aqui. Ele vai corresponder à tomada na parede usada em sua região.

3 Conecte o adaptador no slot N de uma tomada de telefone analógico ativa.

4 Se desejar usar a mesma linha para a comunicação por fax e telefone, conecte uma segunda linha de telefone (não fornecida) entre o telefone e o slot F de uma tomada de telefone analógica ativa.

5 Se desejar usar a mesma linha para gravar mensagens em sua secretária eletrônica, conecte um segundo cabo de telefone (não fornecido) entre a secretária eletrônica e o outro slot N da tomada do telefone analógico ativo.

Conexão a um computador com modem

Conecte a impressora a um computador com um modem para enviar fax a partir de um programa de software.

Nota: As etapas de configuração podem variar de acordo com seu país ou sua região.

1 Conecte uma extremidade do cabo de telefone que veio com a impressora na porta LINE.

2 Conecte a outra extremidade do cabo telefônico a uma tomada de telefone analógica ativa.

3 Remova o plugue de proteção da porta EXT ☎ da impressora.

4 Conecte seu telefone à tomada de telefone no computador.

5 Conecte um terceiro cabo de telefone (não fornecido) do modem do computador até a porta EXT da impressora ☏.

Definindo o envio de fax ou o nome e o número da estação

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições de fax** > **Configuração de fax analógico**.

3 No campo Nome do fax ou Nome da estação, insira o nome a ser impresso em todos os fax enviados.

4 No campo Número do fax ou Número da estação for exibido, insira o número de fax da impressora.

5 Clique em **Enviar**.

Definindo a data e a hora

Você pode definir a data e a hora para que elas sejam impressas em todos os fax enviados. Se houver uma queda de energia, poderá ser preciso redefinir a data e a hora.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Caso não saiba o endereço IP da impressora, você pode:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Segurança** > **Definir data e hora**.

3 No campo Definir data e hora, insira a data e a hora atuais.

4 Clique em **Enviar**.

Nota: é recomendado usar a hora da rede.

Configurando a impressora para observar o horário de verão

A impressora pode ser definida para ajustar automaticamente para o horário de verão:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Caso não saiba o endereço IP da impressora, você pode:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Segurança** > **Definir data e hora**.

3 Marque a caixa de seleção **Observar DST automaticamente** e insira as datas de início e término do horário de verão na seção Configuração personalizada de fuso horário.

4 Clique em **Enviar**.

Criação de atalhos

Criando e um atalho de destino de fax usando o Embedded Web Server

Em vez de inserir o número inteiro do telefone de um destinatário de fax no painel de controle da impressora toda vez que for enviar um fax, você pode criar um destino de fax permanente e atribuir um número de atalho. Um atalho pode ser criado para um único número de fax ou para um grupo de números de fax.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Gerenciar atalhos** > **Configuração de atalho de fax**.

Nota: poderá ser solicitada uma senha. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o funcionário do suporte ao sistema.

3 Digite um nome exclusivo para o atalho e insira o número do fax.

Para criar um atalho de vários números, digite os números de fax do grupo.

Nota: separe cada número de fax do grupo com um ponto-e-vírgula (;).

4 Atribua um número de atalho.

Se você inserir um número que já está sendo usado, será solicitado a selecionar outro número.

5 Clique em **Adicionar**.

Criando um atalho de destino de fax usando a tela sensível ao toque

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões‑postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem‑vindo, navegue até:

Fax > insira o número do fax

Para criar um grupo de números de fax, toque em **Próximo número** e insira o próximo número de fax.

4 Navegue para:

> insira um nome para o atalho > **Concluído** > **OK** > **Enviar por fax**

Envio de um fax

Enviando um fax usando a tela sensível ao toque

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões‑postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem‑vindo, toque em **Fax**.

4 Insira o número do fax ou um atalho usando a tela sensível ao toque ou o teclado.

Para adicionar destinatários, toque em **Próximo número** e insira o número do telefone ou o número de atalho do destinatário, ou pesquise o catálogo de endereços.

Nota: Para inserir uma pausa na discagem em um número de fax, pressione . A pausa na discagem será exibida como uma vírgula na caixa “Fax para”. Use esse recurso se você precisar obter um tom para discagem externa primeiro.

5 Toque em **Enviar por fax**.

Envio de um fax a partir do computador

A opção fax do driver da impressora permite que você envie um trabalho impresso à impressora, que o transmite como um fax. A opção de fax funciona como uma máquina de fax normal, mas é controlada do driver da impressora e não do painel de controle da impressora.

1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** >**Imprimir**.

2 Selecione a impressora e clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

3 Navegue para:

   Guia **Fax** >**Ativar fax**

4 Insira o número ou número de fax do destinatário no campo "Número(s) de fax".

   Nota: Os números de fax podem ser inseridos manualmente ou usando o recurso Lista telefônica

5 Se necessário, insira um prefixo no campo "Prefixo de discagem".

6 Selecione o tamanho de papel e orientação de página apropriados.

7 Se desejar incluir uma folha de rosto com o fax, selecione **Inclua folha de rosto com o fax**, e em seguida insira as informações apropriadas.

8 Clique em **OK**.

Notas:

- A opção Fax está disponível para uso somente com a versão PostScript do driver ou Driver de Impressão Universal. Para obter informações sobre como instalar esses drivers, consulte o CD *Software e documentação*.
- A opção Fax deve ser configurada e ativada na guia Configuração do driver PostScript para que ela possa ser usada.
- Se a caixa de verificação **Sempre exibir configurações antes de enviar o fax** estiver selecionada, você será solicitado a verificar as informações do destinatário antes do envio do fax. Se essa caixa de seleção não estiver marcada, o documento na fila será enviado automaticamente como fax quando você clicar em **OK** na guia Fax.

Envio de fax usando atalhos

Os atalhos de fax são semelhantes aos números de discagem rápida de um telefone ou uma máquina de fax. Um número de atalho (1 – 99999) pode conter um único destinatário ou vários.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Pressione # e em seguida, digite o número do atalho utilizando o teclado numérico.

4 Toque em **Enviar por fax**.

Envio de fax usando o catálogo de endereços

O catálogo de endereços permite pesquisar marcadores e servidores de diretório de rede.

Nota: Se o catálogo de endereços não estiver ativado, contate o responsável pelo suporte do sistema.

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Fax > > **Atalhos de navegação**

4 Usando o teclado virtual, digite o nome ou parte do nome da pessoa de quem você deseja localizar o número de fax.

   Nota: Não tente pesquisar vários nomes ao mesmo tempo.

5 Toque em **Concluído** > **Enviar por fax**.

Personalização das configurações de fax

Alteração da resolução do fax

As configurações variam de Padrão (maior velocidade) a Super alta (menor velocidade, melhor qualidade).

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Fax > insira o número do fax > **Opções**

4 Na área Resolução, toque nas setas para alterar para a resolução desejada.

5 Toque em **Enviar por fax**.

Tornando um fax mais claro ou mais escuro

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Fax > insira o número do fax > **Opções**

4. Na área Escura, toque nas setas para ajustar a tonalidade do fax.
5. Toque em **Enviar por fax**.

Enviando um fax em um horário programado

1. Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2. Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.
3. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Fax > insira o número do fax > **Opções** > **Opções avançadas** > **Envio com atraso**

   Nota: Se o Modo Fax estiver configurado como Servidor de fax, o botão Envio com atraso não será exibido. Os fax que estão aguardando transmissão são listados na fila de fax.

4. Toque nas setas para ajustar o tempo para que o fax seja transmitido.

   A hora é aumentada ou diminuída em incrementos de 30 minutos. Se for mostrada a hora atual, o botão de seta para a esquerda não estará disponível.

5. Toque em **Enviar por fax**.

   Nota: O documento será digitalizado e, em seguida, enviado por fax na hora programada.

Exibindo um registro de fax

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Definições** > **Relatórios** > **Registro de trabalho de fax** ou **Registro de chamadas de fax**.

Bloqueando mensagens de fax não desejado

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Definições** > **Definições de fax** > **Configuração de fax analógico** > **Bloquear fax sem nome**.

   Notas:

   - Essa opção bloqueia todos os fax recebidos com um Identificador de chamadas particular ou nome de estação sem fax.

- No campo Lista de fax bloqueados, insira os números de telefone ou os nomes das estações de fax de chamadores de fax específicos que você deseja bloquear.

Cancelamento de um envio de fax

Cancelamento de um fax enquanto os documentos originais ainda estão sendo digitalizados

- Ao usar o ADF, toque em **Cancelar Trabalho** enquanto `Digitalização...` estiver sendo exibido.
- Ao usar o vidro do scanner, toque em **Cancelar Trabalho** enquanto `Digitalização...` ou `Digitalizar a próxima página` / `Concluir o trabalho` estiver sendo exibido.

Cancelamento de um fax após a digitalização dos documentos originais para a memória

1. Na tela Início, toque em **Cancelar trabalhos**.

   A tela Cancelar trabalhos é exibida.
2. Toque no trabalho ou nos trabalhos que deseja cancelar.

   Apenas três trabalhos são exibidos na tela; toque na seta para baixo até que o trabalho desejado seja exibido e toque nele para cancelá-lo.
3. Toque em **Excluir trabalhos selecionados**.

   A tela Excluindo trabalhos selecionados é exibida, os trabalhos selecionados são excluídos e a tela Início é exibida.

Aprendendo sobre as opções de fax

Conteúdo

Esta opção permite especificar o tipo de conteúdo e a origem do documento original.

Escolha o tipo de conteúdo entre Texto, Texto/Fotografia, Fotografia ou Gráfico.

- **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original que for, em sua maioria, texto ou line art.
- **Gráfico** — usado quando o documento original é composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.
- **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.
- **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.

Escolha a origem do conteúdo entre Laser colorida, Laser preto-e-branco, Jato de tinta, Fotografia/Filme, Revista, Jornal, Imprensa ou Outros.

- **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
- **Laser preto-e-branco** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora a laser monocromática.
- **Jato de tinta** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.

- **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
- **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
- **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
- **Imprensa** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.
- **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.

Resolução

Essa opção permite ajustar a qualidde da saída do fax. Aumentar a resolução da imagem aumentará também o tamanho do arquivo e o tempo necessário para digitalizar o documento original. A redução da resolução da imagem reduz o tamanho do arquivo.

Selecione a partir dos seguintes valores:

- **Padrão** — usada quando a maioria dos documentos é enviada por fax.
- **Alta 200 dp i**— usada para enviar documentos com letras pequenas por fax.
- **Super alta 300 dpi**— usada para enviar documentos mais detalhados por fax.

Tonalidade

Essa opção ajusta o quanto o fax será mais claro ou mais escuro em relação ao documento original.

Cor

Esta opção ativa ou desativa a cor do fax.

Configuração de página

Essa opção permite alterar Lados (duplex), Orientação e Encadernação.

- **Lados (duplex)** — especifica se o documento original é simplex (impresso em uma página) ou duplex (impresso nos dois lados). Isso identifica o que precisa ser digitalizado para inclusão no fax.
- **Orientação** — especifica a orientação do documento original e depois altera as definições de **Lados** e **Encadernação** para que elas correspondam à orientação do documento original.
- **Encadernação** — especifica se o documento original está encadernado pela marge longa ou pela margem curta.

Visualizar digitalização

Essa opção exibe a primeira página da imagem antes que ela seja incluída no fax. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem é exibida para visualização.

Envio com Atraso

Permite enviar um fax em um horário ou data posterior.

1. Configure o fax.
2. Na tela Bem-vindo, navegue até:

   Envio com atraso > insira a data e o horário desejados para envio do fax > **Concluído**

Nota: Se a impressora estiver desligada no momento definido para o envio do fax com atraso, o fax será enviado na próxima vez em que a impressora for ligada.

Essa configuração pode ser útil principalmente para linhas de fax que não estejam prontamente disponíveis durante determinados horários ou em horários em que a transmissão é mais barata.

Uso das opções avançadas

Estas opções, entre outras coisas, permitem a você personalizar configurações de digitalização, combinar vários trabalhos em um e limpar as bordas de um documento.

Retenção e encaminhamento de fax

Retendo fax

Esta opção permite reter a impressão dos fax recebidos até que eles sejam liberados. Os fax retidos podem ser liberados manualmente ou em uma data ou hora programada.

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.
2. Clique em **Definições** > **Definições de fax** > **Configuração de fax analógico** > **Reter fax**.
3. No campo Senha para impressão de fax, insira uma senha.
4. No menu Modo Fax retido, selecione uma das seguintes:
   - **Desativado**
   - **Sempre ativado**
   - **Manual**
   - **Programado**
5. Se você selecionar Programado, prossiga com as seguintes etapas:

   a. Clique em **Programação de retenção de fax**.

   b. No menu Ação, selecione **Retenção de fax**.

   c. No menu Hora, selecione a hora em que você deseja que os fax retidos sejam liberados.

   d. No menu Dia(s), selecione o dia em que você deseja que os fax retidos sejam liberados.
6. Clique em **Adicionar**.

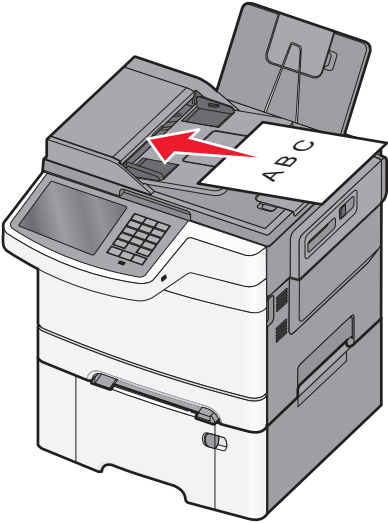
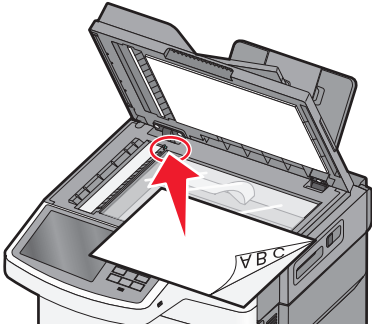
Encaminhando um fax

Esta opção permite imprimir e encaminhar fax recebidos para um número de fax, endereço de e‑mail, site de FTP ou LDSS.

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2. Clique em **Definições** > **Definições de fax**.
3. No menu Encaminhamento de Fax, selecione o seguinte:
   - **Imprimir**
   - **Imprimir e encaminhar**
   - **Encaminhar**
4. No menu “Encaminhar para”, selecione um dos seguintes:
   - **Fax**
   - **E‑mail**
   - **FTP**
   - **LDSS**
   - **eSF**
5. No campo Encaminhar para atalho, insira o número do atalho para o qual você deseja encaminhar o fax.

   Nota: o número do atalho deve ser válido para a definição selecionada no menu “Encaminhar para”.

6. Clique em **Enviar**.

Digitalização

Alimentador automático de documentos (ADF)	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões--postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

O scanner permite digitalizar documentos diretamente para um servidor de FTP (File Transfer Protocol). Apenas um endereço de FTP pode ser enviado por vez para o servidor.

Quando um destino de FTP tiver sido configurado pelo responsável pelo suporte do sistema, o nome do destino ficará disponível como um número de atalho ou será listado como um perfil no ícone Trabalhos suspensos. Um destino de FTP também pode ser outra impressora PostScript, por exemplo, um documento colorido pode ser digitalizado e enviado para uma impressora colorida. O envio de um documento para um servidor de FTP é semelhante ao envio de um fax. A diferença é que você está enviando as informações pela rede e não pela linha telefônica.

Criação de atalhos

Em vez de inserir todo o endereço do site de FTP no painel de controle da impressora cada vez que você quiser enviar um documento para um servidor FTP, você pode criar um destino de FTP permanente e atribuir um número de atalho. Existem dois métodos para a criação de números de atalho: usando o Embedded Web Server e a tela sensível ao toque da impressora.

Criando um atalho de FTP usando o Embedded Web Server

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições**.

3 Em Outras definições, clique em **Gerenciar atalhos**.

   Nota: poderá ser solicitada uma senha. Se você não tiver um ID e uma senha, obtenha-os com o funcionário do suporte ao sistema.

4 Clique em **Configuração de atalho de FTP**.

5 Insira as informações apropriadas.

6 Insira um número de atalho.

   Se você inserir um número que já está sendo usado, será solicitado a selecionar outro número.

7 Clique em **Adicionar**.

Criando um atalho de FTP usando a tela sensível ao toque

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   FTP > digite o endereço FTP > > insira um nome para o atalho > **Concluído**

2 Verifique se o nome e o número do atalho estão corretos e toque em **OK**. Se o nome ou o número estiverem incorretos, toque em **Cancelar** e insira as informações novamente.

   Se você inserir um número que já está sendo usado, será solicitado a selecionar outro número.

3 Toque em **Enviar**.

Digitalização para um endereço de FTP

Digitalizando para um endereço FTP usando a tela sensível ao toque

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

   FTP > **FTP** > digite o endereço FTP > **Enviar**

Digitalizando para um endereço de FTP usando um número de atalho

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

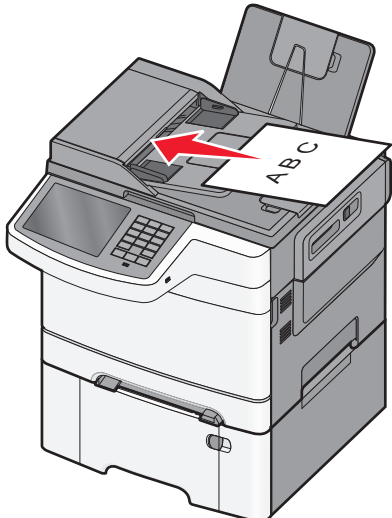
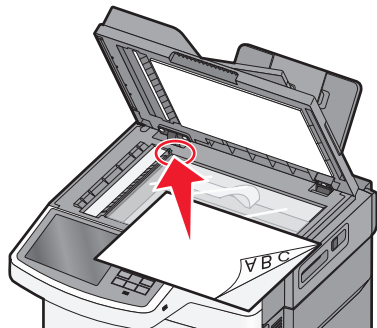
   Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Pressione # e insira o número de atalho do FTP.

4 Toque em **Enviar**.

Digitalização para um endereço de FTP usando o catálogo de endereços

1 Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou com a face voltada para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Se você estiver carregando um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Na tela Bem-vindo, navegue até:

FTP > **FTP** > > insira o nome do destinatário > **Atalhos de navegação** > nome do destinatário > **Pesquisar**

Digitalização para um computador ou uma unidade flash

Alimentador automático de documentos (ADF)	Vidro do scanner
Use o ADF para documentos com várias páginas.	Use o vidro do scanner para páginas únicas, itens pequenos (como cartões--postais ou fotografias), transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas).

O scanner permite digitalizar documentos diretamente para um computador ou uma unidade flash. O computador não precisa estar diretamente conectado à impressora para que você receba imagens digitalizadas para o PC. Você pode digitalizar o documento para o computador pela rede criando um perfil de digitalização no computador e fazendo download do perfil para a impressora.

Digitalizando para um computador

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

- Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Digitalizar perfil** > **Criar**.

3 Selecione as definições de digitalização e clique em **Avançar**.

4 Selecione um local no computador para salvar o arquivo de saída digitalizado.

5 Insira um nome para a digitalização.

O nome da digitalização é o mesmo que é exibido na lista Digitalizar perfil no visor.

6 Clique em **Enviar**.

7 Verifique as instruções na tela Digitalizar perfil.

Um número de atalho foi automaticamente atribuído quando você clicou em **Enviar**. Você poderá usar esse número de atalho quando estiver pronto para digitalizar os documentos.

a Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

b Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

c Pressione # seguido do número do atalho usando o teclado, ou toque em **Trabalhos suspensos** na tela Bem--vindo e depois em **Perfis**.

d Após inserir o número do atalho, o scanner digitalizará e enviará o documento para o diretório ou programa que você especificou. Se você tiver tocado em **Perfis** na tela Bem-vindo, localize seu atalho na lista.

8 Retorne para o computador para visualizar o arquivo.

O arquivo de saída é salvo no local que você especificou ou iniciado no programa que você especificou.

Digitalizando para uma unidade flash

1 Coloque um documento original voltado para cima, com a margem mais curta primeiro no ADF, ou voltado para baixo no vidro do scanner.

Nota: Não coloque cartões-postais, fotografias, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia muito fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

2 Ao colocar um documento no ADF, ajuste as guias de papel.

3 Insira a unidade flash na porta USB na parte frontal da impressora.

A tela Bem-vindo da unidade USB é exibida.

4 Selecione a pasta de destino e toque em **Digitalizar para unidade USB**.

5 Ajuste as definições de digitalização.

6 Toque em **Digitalizar**.

Usando o Utilitário ScanBack

Você pode usar o utilitário Lexmark™ScanBack™ para criar perfis digitalização para o PC. O Utilitário ScanBack pode ser obtido por download no site da Lexmark na Internet em **http://support.lexmark.com**.

1 Configure um perfil de digitalização para o PC:

a Abra o Utilitário ScanBack.

b Selecione a impressora.

Se não houver impressoras na lista, consulte o funcionário do suporte ao sistema ou clique em **Configurar** para pesquisar manualmente um endereço IP ou um nome de host.

c Siga as instruções exibidas na tela do computador para definir o tipo de documento que está sendo digitalizado e que tipo de impressão você deseja criar.

d Selecione uma das seguintes opções:

- **Exibir instruções da MFP** — Visualizar ou imprimir as instruções.
- **Criar atalho**—para salvar este grupo de definições para usar novamente.

e Clique em **Concluir**.

Será exibida uma caixa de diálogo com suas informações de perfil de digitalização e o status das imagens recebidas.

2 Digitalize os documentos originais:

a Coloque todas as páginas no ADF ou no vidro do scanner.

b No painel de controle da impressora, navegue até:

Digitalizar/E-mail > **Perfis** > selecione seu perfil de digitalização > **Enviar**

Nota: O arquivo de saída é salvo em um diretório ou iniciado no aplicativo que você especificou.

Entendendo as opções do perfil de digitalização

FTP

Essa opção permite inserir o endereço IP do destino do FTP.

Nota: os endereços devem estar no formato de notação de ponto (por exemplo, `yyy.yyy.yyy.yyy`).

Nome do arquivo

Essa opção permite inserir o nome de arquivo do documento digitalizado.

Tamanho original

Esta opção define o tamanho dos documentos que você vai digitalizar. Quando Tamanho original é definido como Tamanhos mistos, é possível digitalizar um documento original que tenha tamanhos de papel mistos (Carta e Ofício).

Enviar como

Essa opção permite definir o tipo de saída da imagem digitalizada.

Selecione uma das seguintes opções:

- **PDF** — Usado para criar um arquivo único com várias páginas. O PDF pode ser enviado como um arquivo seguro ou compactado.
- **TIFF** — usado para criar vários arquivos ou um único arquivo. Se a opção Usar TIFF de várias páginas estiver desativada no menu Configurações, a opção TIFF salvará uma página em cada arquivo. Normalmente, o tamanho do arquivo é maior do que o de um JPEG equivalente.
- **JPEG**— usado para criar e anexar um arquivo separado de cada página do documento original.
- **XPS**— usado para criar um arquivo XPS único com várias páginas.

- **RTF** — usado para criar um arquivo no formato editável.
- **TXT**— usado para criar um arquivo de texto ASCII sem formatação.

Resolução

Esta opção ajusta a qualidade da saída do arquivo. O aumento da resolução da imagem implica também o aumento do tamanho do arquivo e do tempo necessário para digitalizar o documento original. A resolução da imagem pode ser reduzida para diminuir o tamanho do arquivo.

Cor

Esta opção ativa ou desativa a cor para a imagem digitalizada.

Conteúdo

Esta opção permite especificar o tipo de conteúdo e a origem do documento original.

Escolha o tipo de conteúdo entre Texto, Texto/Fotografia, Fotografia ou Gráfico.

- **Texto** — usado quando o conteúdo do documento original que for, em sua maioria, texto ou line art.
- **Gráfico** — usado quando o documento original é composto principalmente de gráficos do tipo comercial, como gráficos de pizza, gráficos de barras e animações.
- **Texto/Fotografia** — usado quando o documento original for uma mistura de texto, gráfico e foto.
- **Fotografia** — usado quando o documento original é composto, principalmente, de fotos ou imagens.

Escolha a origem do conteúdo entre Laser colorida, Laser preto-e-branco, Jato de tinta, Fotografia/Filme, Revista, Jornal, Imprensa ou Outros.

- **Laser colorida** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora laser colorida.
- **Laser preto-e-branco** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora a laser monocromática.
- **Jato de tinta** — usado quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora jato de tinta.
- **Fotografia/Filme** — usado quando o documento original for uma fotografia de um filme.
- **Revista** — usado quando o documento original for de uma revista.
- **Jornal** — usado quando o documento original for de um jornal.
- **Imprensa** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma gráfica.
- **Outro** — usado para quando o documento original tiver sido impresso em uma impressora alternativa ou desconhecida.

Tonalidade

Esta opção ajusta a tonalidade para mais claro ou mais escuro em relação ao documento original.

Configuração de página

Essa opção permite alterar Lados (duplex), Orientação e Encadernação.

- **Frente e verso (duplex)** — use para especificar se o documento original é simplex (impresso em uma página) ou duplex (impresso em frente e verso). Isso identifica o que precisa ser digitalizado para inclusão no e-mail.
- **Orientação** — use para especificar a orientação do documento original e depois altere as definições de **Frente e verso** e **Encadernação** para que elas correspondam à orientação do documento original.
- **Encadernação** — use para especificar se o documento original está encadernado pela margem longa ou pela margem curta da página.

Visualizar digitalização

Essa opção exibe a primeira página da imagem antes que ela seja incluída no e-mail. Quando a primeira página é digitalizada, ocorre uma pausa na digitalização e uma imagem é exibida para visualização.

Uso das opções avançadas

Estas opções, entre outras coisas, permitem a você personalizar as configurações de digitalização, combinar vários trabalhos em um e limpar as bordas do documento.

Compreendendo os menus da impressora

Lista de menus

Menu Suprimentos	Menu Papel	Relatórios	Rede/portas	Segurança
Cartucho ciano	Origem padrão	Página de definições de menu	NIC ativa	Editar configurações de segurança
Cartucho magenta	Tam./tipo de papel	Estatísticas do dispositivo	Rede padrão[1]	Configurações diversas de segurança
Cartucho amarelo	Trocar tamanho	Pág. config. de rede	USB padrão	Impressão confidencial
Toner preto	Textura do Papel	Página de configuração de rede [x]	Configuração do SMTP	Apagar arquivos de dados temporários
Recipiente de resíduo de toner	Peso do Papel	Lista de atalhos		Log de auditoria de segurança
Kit de Imagem	Carregamento de Papel	Log de trabalhos de fax		Definir data e hora
Kit de Manutenção	Tipos personalizados	Log de chamadas de fax		
	Nomes personalizados	Atalhos de cópia		
	Tamanhos personali-zados de digitalização	Atalhos de e-mail		
	Configuração universal	Atalhos de fax		
		Atalhos de FTP		
		Lista de perfis		
		Imprimir fontes		
		Imprimir diretório		
		Relatório de ativos		

Definições	Ajuda	Gerenciar atalhos	Menu Cartão opcional[2]
Configurações gerais	Imprimir todas as guias	Atalhos de fax	[índice de cada DLE instalado]
Definições de cópia	Guia de cópia	Atalhos de e-mail	
Definições de fax	Guia de e-mail	Atalhos de FTP	
Configurações de e-mail	Guia de fax	Atalhos de cópia	
Definições de FTP	Guia de FTP	Atalhos de perfil	
Menu Unidade Flash	Guia de defeitos de impressão		
Configurações de OCR	Guia informativo		
Configurações de impressão	Guia de suprimentos		

[1] Dependendo da configuração da impressora, esse item de menu é exibido como Rede padrão ou Rede [x].

[2] Este menu é exibido apenas quando um ou mais DLEs estão instalados.

Menu Suprimentos

Use	Para
Cartucho ciano	Visualizar o status dos cartuchos de toner, que pode ser um dos seguintes: Aviso antecipado Baixo Inválido Quase no Fim da Vida Útil Substituir Ausente Danificado(a) OK Não suportado
Cartucho magenta	
Cartucho amarelo	
Cartucho preto	
Recipiente de resíduo de toner Quase cheio Substituir Ausente OK	Exibe o status do recipiente coletor de toner.
Kit de Imagem OK Trocas Kit de Imagem Preto Trocar Kit de Imagem Colorido	Exibe o status do kit de imagem.
Kit manutenção OK Substituir	Exibe o status do kit de manutenção.

Menu Papel

menu Origem padrão

Item de menu	Descrição
Origem padrão Bandeja [x] Alimentador MF Papel manual Env. manual	Define uma origem de papel padrão para todos os trabalhos de impressão. **Notas:** • Bandeja 1(bandeja padrão) é a configuração padrão de fábrica. • A gaveta dupla para 650 folhas deve ser instalada para que o Alimentador MF apareça como configurações de menu no menu Papel. • Apenas origens de papel instalada serão exibidas como uma configurações de menu. • Se o mesmo tamanho e tipo de papel estiverem em duas bandejas e as configurações de tamanho e tipo de papel forem correspondentes, as bandejas serão ligadas automaticamente. Quando uma bandeja estiver vazia, o trabalho continuará usando a bandeja vinculada. • Uma origem de papel selecionada por um trabalho de impressão substituirá a configuração Origem padrão durante o trabalho de impressão.

Menu tam./tipo de papel

Use	Para
Tamanho de bandeja [x] A4 A5 JIS-B5 Carta Ofício Executivo Ofício (México) Fólio Universal	Especificar o tamanho do papel colocado em cada bandeja. **Notas:** • Carta é a configuração padrão de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • Se nas duas bandejas de papel estiverem o mesmo tamanho e tipo, e as mesmas configurações estiverem definidas, as bandejas serão vinculadas automaticamente. Quando uma bandeja estiver vazia, o trabalho continuará usando a bandeja vinculada.
Tamanho de bandeja [x] Papel comum Cartão Transparência Reciclado Etiquetas Brilhante Bond Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel com gramatura menor Papel com gramatura maior Áspero/algodão Tipo personalizado [x]	Especificar o tipo de papel colocado em cada bandeja. **Notas:** • Papel comum é a configuração padrão de fábrica para a Bandeja 1. Tipo personalizado [x] é a configuração padrão de fábrica para todas as outras bandejas. • Se disponível, um nome definido pelo usuário será exibido no lugar de Tipo personalizado [x]. • Use esse menu para configurar a ligação automática de bandejas. • Transparência é suportada apenas na bandeja de 250 folhas.
Tam. aliment. MF A4 A5 A6 JIS B5 Carta Ofício Executivo Ofício (México) Fólio Statement Universal Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5 Outro envelope	Especificar o tamanho do papel carregado no alimentador multiuso. **Notas:** • Carta é a configuração padrão de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica. • O item de menu aplica-se somente quando o alimentador multiuso (Alimentador MF) está instalado. • O alimentador multiuso não detecta automaticamente o tamanho do papel. O valor de tamanho do papel deve ser definido.
Nota: Apenas as bandejas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Use	Para
Tipo aliment. MF Papel comum Cartão Transparência Reciclado Brilhante Etiquetas Bond Envelopes Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel com gramatura menor Papel com gramatura maior Áspero/algodão Tipo personalizado [x]	Especificar o tipo do papel carregado no alimentador multiuso. **Nota:** Tipo personalizado [x] é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho de papel manual A4 A5 A6 JIS B5 Carta Ofício Executivo Ofício (México) Fólio Statement Universal	Especificar o tamanho do papel que está sendo carregado manualmente. **Nota:** Carta é a configuração padrão de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Tipo de papel manual Papel comum Cartão Transparência Reciclado Brilhante Etiquetas Bond Timbrado Pré-impresso Papel colorido Papel com gramatura menor Papel com gramatura maior Áspero/algodão Tipo personalizado [x]	Especificar o tipo de papel sendo carregado manualmente. **Nota:** Papel comum é a configuração padrão de fábrica.
Nota: Apenas as bandejas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Use	Para
Tamanho de envelope manual Envelope 7 3/4 Envelope 9 Envelope 10 Envelope DL Envelope C5 Envelope B5 Outro envelope	Especificar o tamanho do envelope sendo carregado manualmente. **Nota:** 10 Envelopes é o padrão de fábrica nos EUA. Envelope DL é a configuração padrão internacional de fábrica.
Tipo de envelope manual Envelopes Tipo personalizado [x]	Especificar o tipo do envelope sendo carregado manualmente. **Nota:** Envelope é a configuração padrão de fábrica.
Nota: Apenas as bandejas e os alimentadores instalados são listados nesse menu.	

Menu Trocar tamanho

Item de menu	Descrição
Tamanho substituto Tudo listado Desativado Statement/A5 Carta/A4	Troca um tamanho de papel especificado se o tamanho de papel solicitado não estiver disponível **Notas:** • Tudo listado é a definição padrão de fábrica. Todas as substituições de tamanho disponíveis são permitidas. • Desativado indica que não são permitidas substituições de tamanho. • Definir uma troca de tamanho permite que o trabalho seja impresso sem a exibição de uma mensagem Trocar papel.

Menu Textura do papel

Use	Para
Textura normal Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel comum carregado. **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura de cartão Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa dos cartões carregados. **Notas:** • Normal é a definição padrão de fábrica. • As opções serão exibidas apenas se cartão for suportado.
Textura de transparência Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa das transparências carregadas. **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.

Use	Para
Textura p/ reciclado Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel reciclado carregado. **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura brilhosa Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel brilhante carregado. **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura de etiqueta Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa das etiquetas carregadas. **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura de papel encorpado Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel encorpado carregado. **Nota:** Áspero é a configuração padrão de fábrica.
Textura de envelope Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa dos envelopes carregados. **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura de papel timbrado Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel timbrado carregado. **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura de papel pré-impresso Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa de papel pré-impresso carregado. **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura de papel colorido Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel colorido carregado. **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura leve Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel com gramatura menor carregado. **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura pesada Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel com gramatura maior carregado. **Nota:** Normal é a definição padrão de fábrica.
Textura de papel áspero/algodão Áspero	Especificar a textura relativa do papel algodão carregado.

Use	Para
Textura [x]personalizada Suave Normal Áspero	Especificar a textura relativa do papel personalizado carregado. **Notas:** • Normal é a definição padrão de fábrica. • As opções só serão exibidas se o tipo personalizado for suportado.

menu Peso do papel

Itens de menu	Definição
Peso do papel comum Normal Pesado Luz	Identifica o peso relativo do papel carregado **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso dos cartões Normal Pesado Luz	Identifica o peso relativo dos cartões carregados **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só são exibidas se cartões forem suportados.
Peso da transparência Normal Pesado Luz	Identifica o peso relativo da transparência carregada **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso do papel reciclado Normal Pesado Luz	Identifica o peso relativo do papel reciclado carregado **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso papel brilhoso Normal Pesado Luz	Identifica o peso relativo do papel brilhante carregado **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso das etiquetas Normal Pesado Luz	Identifica o peso relativo das etiquetas carregadas **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso do papel encorpado Normal Pesado Luz	Identifica o peso relativo do papel encorpado carregado **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.
Peso dos envelopes Normal Pesado Luz	Identifica o peso relativo dos envelopes carregados **Nota:** Normal é a configuração padrão de fábrica.

Itens de menu	Definição
Peso do envelope áspero Normal Pesado Luz	Identifica o peso relativo dos envelopes carregados **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica • As configurações só são exibidas se cartões forem suportados.
Peso p/ timbrado Normal Pesado Luz	Identifica o peso relativo do papel timbrado carregado **Notas:** • Leve é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o papel for suportado.
Peso p/ pré-impresso Normal Pesado Luz	Identifica o peso relativo do papel pré-impresso carregado **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o papel for suportado.
Peso p/ colorido Normal Pesado Luz	Identifica o peso relativo do papel carregado **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o papel for suportado.
Peso do papel leve Luz	Identifica o peso relativo do papel carregado **Notas:** • Leve é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o papel leve for suportado.
Peso do papel pesado Pesado	Identifica o peso relativo do papel carregado **Notas:** • Pesado é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o papel pesado for suportado.
Peso do papel áspero/algodão Normal Pesado Luz	Identifica o peso relativo do papel áspero/algodão carregado **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o papel áspero/algodão for suportado.
Peso [x] personalizado Normal Pesado Luz	Identifica o peso relativo do tipo de papel personalizado carregado **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • As configurações só serão exibidas se o papel personalizado for suportado.

Menu Carregamento de Papel

Use	Para
Carregamento de Reciclado Duplex Desligado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Reciclado como o tipo de papel.
Carreg papel brilhoso Duplex Desligado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Brilhante como o tipo de papel.
Carreg. encorpado Duplex Desligado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Encorpado como o tipo de papel.
Carreg. timbrado Duplex Desligado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Papel timbrado como o tipo de papel.
Carregamento de prÃ©-impresso Duplex Desligado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Pré-impresso como o tipo de papel.
Carreg. colorido Duplex Desligado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Colorido como o tipo de papel.
Carregamento leve Duplex Desligado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Papel com gramatura menor como o tipo de papel.
Carregamento pesado Duplex Desligado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Papel com gramatura maior como o tipo de papel.
Carregamento [x] personalizado Duplex Desligado	Determinar e definir a impressão frente e verso para todos os trabalhos de impressão que especificarem Personalizado [x] como o tipo de papel. **Nota:** Carreg. person. [x] está disponível apenas se o tipo personalizado for suportado.

Notas:

- Frente e verso define o padrão da impressora como impressão nos dois lados do papel para todos os trabalhos de impressão, a menos que a impressão em um lado do papel seja selecionada nas Preferências de impressão ou Diálogo da Impressora.
- Desativar é a configuração padrão de fábrica para todos os menus.

menu Tipos personalizados

Item de menu	Descrição
Tipo personalizado [x] Papel Cartões Transparency (Transparência) Brilhoso Áspero/Algodão Etiquetas Envelope	Associa um tipo de papel ou mídia especial ao nome do Tipo personalizado [x] padrão de fábrica ou a um nome personalizado definido pelo usuário e criado no Embedded Web Server ou com MarkVision™ Professional **Notas:** • Papel é a configuração padrão de fábrica. • O tipo de mídia personalizado deve ser suportado pela bandeja selecionada ou pelo alimentador multifunção para que seja possível imprimir a partir dessa origem.
Reciclado Papel Cartões Transparency (Transparência) Brilhoso Áspero/Algodão Etiquetas Envelope	Especifica um tipo de papel quando a configuração Reciclado é selecionada em outros menus. **Notas:** • Papel é a configuração padrão de fábrica. • O tipo de mídia personalizado deve ser suportado pela bandeja selecionada ou pelo alimentador multifunção para que seja possível imprimir a partir dessa origem.

Menu Nomes personalizados

Item de menu	Definição
Nome personalizado [x] [none]	Especifica um nome personalizado para um tipo de papel. Esse nome substitui o nome do **`Tipo personalizado [x]`** nos menus da impressora.

Menu Tamanhos personalizados de digitalização

Use	Para
Tamanho personalizado de digitalização [x] Nome do tamanho de digitalização Largura Altura Orientação 2 digitalizações por lado Desativado Ativado	Especificar um nome de tamanho de digitalização personalizado e a orientação da página. **Notas:** • 8,5 polegadas é a configuração padrão dos EUA para Largura. 216 milímetros é a configuração padrão de fábrica para Largura em outros países. • 14 polegadas é a configuração padrão dos EUA para Altura. 356 milímetros é a configuração padrão de fábrica para Altura em outros países. • Retrato é a configuração padrão de fábrica para Orientação. • Desativar é a configuração padrão de fábrica para 2 digitalizações por lado.

Menu Configuração universal

Item de menu	Descrição
Unidades de medida Polegadas Milímetros	Identifica as unidades de medida **Nota:** Polegadas é a configuração padrão de fábrica (EUA). Milímetros é a configuração padrão internacional de fábrica.

Item de menu	Descrição
Largura retrato De 3 a 14,17 polegadas De 76 a 360 mm	Define a largura da orientação Retrato. **Notas:** • 8,5 pol é a configuração padrão de fábrica (EUA). As polegadas podem ser aumentadas em incrementos de 0,01 polegada. • 216 mm é a configuração padrão internacional de fábrica. Os milímetros podem ser aumentados em incrementos de 1 mm. • Se a largura exceder o máximo, a impressora usará a largura máxima permitida.
Altura retrato De 3 a 14,17 polegadas De 76 a 360 mm	Define a altura da orientação Retrato. **Notas:** • 14 pol é a configuração padrão de fábrica (EUA). As polegadas podem ser aumentadas em incrementos de 0,01 polegada. • 356 mm é a configuração padrão internacional de fábrica. Os milímetros podem ser aumentados em incrementos de 1 mm. • Se a altura exceder o máximo, a impressora usará a altura máxima permitida.
Direção de alimentação Borda curta Borda longa	Especifica a direção de alimentação. **Notas:** • Borda curta é a configuração padrão de fábrica. • Borda Longa aparecerá apenas se a borda mais longa for mais curta que a largura máxima suportada pela bandeja.

Menu Relatórios

Menu Relatórios

Item de menu	Descrição
Página de configurações de menu	Imprime um relatório contendo informações sobre o papel carregado nas bandejas, a memória instalada, a contagem total de páginas, alarmes, tempos limite, o idioma do painel de controle, o endereço TCP/IP, o status dos suprimentos, o status da conexão de rede e outras informações.
Estatísticas do dispositivo	Imprime um relatório contendo estatísticas da impressora, como informações sobre suprimentos e detalhes sobre páginas impressas.
Pág. config. de rede	Imprime um relatório contendo informações sobre as configurações da impressora de rede, como o endereço TCP/IP. **Nota:** este item de menu será exibido apenas em impressoras de rede ou em impressoras que estejam conectadas a servidores de impressão.
Lista de atalhos	Imprime um relatório com informações sobre os atalhos configurados
Log de trabalhos de fax	Imprime um relatório com informações sobre os últimos 200 fax concluídos **Nota:** Este menu estará disponível apenas quando Ativar registro de trabalho estiver ativado no menu Definições de fax.

Item de menu	Descrição
Log de chamadas de fax	Imprime um relatório com informações sobre as últimas 100 tentativas de chamada, chamadas recebidas e chamadas bloqueadas **Nota:** Este menu estará disponível apenas quando Ativar registro de trabalho estiver ativado no menu Definições de fax.
Atalhos de cópia	Imprime um relatório com informações sobre os atalhos de cópia
Atalhos de e-mail	Imprime um relatório com informações sobre os atalhos de e-mail
Atalhos de fax	Imprime um relatório com informações sobre os atalhos de fax
Atalhos de FTP	Imprime um relatório com informações sobre os atalhos de FTP
Lista de perfis	Imprime uma lista dos perfis armazenados na impressora.
Imprimir fontes	Imprime um relatório de todas as fontes disponíveis para a linguagem atualmente definida na impressora.
Imprimir diretório	Imprime uma lista de todos os recursos que estão armazenados em uma placa de memória flash opcional ou no disco rígido da impressora. **Notas:** • Tam. buffer trab. deve ser definido como 100%. • Verifique se a memória flash opcional ou o disco rígido da impressora está instalado corretamente e funcionando.
Relatório de ativo	Imprime um relatório que contém informações sobre os ativos, incluindo o número de série da impressora e o nome do modelo. O relatório contém texto e códigos de barras UPC que podem ser digitalizados em um banco de dados de ativos.

Rede/portas

menu NIC ativa

Item de menu	Descrição
NIC ativa Auto (Automático) [lista de placas de rede disponíveis]	**Notas:** • Auto é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando há uma placa de rede opcional instalada.

Menu Rede padrão ou Rede [x]

Nota: Somente as portas ativas aparecem neste menu; todas as portas inativas são omitidas.

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Acesa Desativar	Define a impressora para alternar automaticamente para a emulação PCL quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desativado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PostScript se PS SmartSwitch estiver ativado. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no Menu configuração se PS SmartSwitch estiver definido como Desativar.
PS SmartSwitch Acesa Desativar	Define a impressora para alternar automaticamente para a emulação PS quando um trabalho de impressão exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Quando a configuração Desativado é usada, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PCL se PCL SmartSwitch estiver ativado. Ela usa a linguagem padrão da impressora especificada no Menu configuração se PCL SmartSwitch estiver definido como Desativar.
Modo NPA Auto (Automático) Desativar	Define a impressora para executar o processamento especial necessário para a comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA. **Notas:** • Auto é a configuração padrão de fábrica. • A alteração dessa configuração no painel de controle e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer de rede Auto (Automático) 3 KB a [tamanho máximo permitido]	Define o tamanho do buffer de entrada de rede. **Notas:** • Auto é a configuração padrão de fábrica. • O valor pode ser alterado em incrementos de 1 KB. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de recursos estar ou não ativada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer de rede, desative ou reduza o tamanho dos buffers paralelo, serial e USB. • A alteração dessa configuração no painel de controle e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer de trabalhos Desativar Acesa Auto (Automático)	Armazena trabalhos de impressão temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir. Esse menu só é exibido se houver um disco rígido formatado instalado na impressora. **Notas:** • Desativar é a configuração padrão de fábrica. • Se ativado, faz o buffer de trabalhos de impressão no disco rígido da impressora. • Auto faz o buffer de trabalhos de impressão somente se a impressora estiver ocupada com o processamento de dados de outra porta de entrada. • A alteração dessa configuração no painel de controle e a saída dos menus fazem com que a impressora seja reiniciada. A seleção de menu é atualizada.

Item de menu	Descrição
PS binário Mac Auto (Automático) Acesa Desativar	Define a impressora para processar trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh. **Notas:** • Auto é a configuração padrão de fábrica. • Se ativado, processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos. • Se desativado, filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão.
Configuração de rede padrão Relatórios Placa de rede TCP/IP IPv6 AppleTalk	Exibe e define as configurações de rede da impressora.
Configuração [x] de rede Relatórios Placa de rede TCP/IP IPv6 AppleTalk	

Menu Relatórios

Esse menu está disponível no menu Rede/portas:

Rede/portas > **Rede padrão** ou **Rede [x]** > **Configuração de rede padrão** ou **Configuração de rede** > **Relatórios** ou **Relatórios de rede**

Item de menu	Descrição
Imprimir Página de Configuração	Imprime um relatório contendo informações sobre as configurações da impressora de rede, como o endereço TCP/IP.

Menu Placa de rede

Esse menu está disponível no menu Rede/portas:

Rede/Portas > **Rede padrão** ou **Rede [x]** >**Configuração de rede padrão** ou **Configuração da rede [x]** > **Placa de rede**

Item de menu	Descrição
Exibir Status da Placa Conectado Desconectado	Permite visualizar o status de conexão da Placa de rede
Exibir Velocidade da Placa	Permite que você visualize a velocidade de uma placa de rede ativa no momento
endereço de rede UAA LAA	Permite que você visualize o endereço da rede

Item de menu	Descrição
Tempo limite do trabalho 0 10–225	Define o tempo, em segundos, que falta para o trabalho de impressão ser cancelado **Nota:** 90 segundos é a configuração padrão de fábrica.
Página de faixa Desativar Acesa	Permite à impressora imprimir uma página de faixa. **Nota:** Desativar é a configuração padrão de fábrica.

Menu TCP/IP

Para acessar o menu, navegue até as opções a seguir:

- **Re3de/portas** >**Rede padrão** >**Configuração da rede padrão** >**TCP/IP**
- **Rede/portas** >**Rede [x]** >**Rede [x] Configuração** >**TCP/IP**

Nota: Esse menu só está disponível para impressoras de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Use	Para
Definir nome de host	Definir o nome do host TCP/IP atual.
endereço IP	Visualize ou altere as informações atuais de endereço TCP/IP. **Nota:** A configuração manual do endereço IP define as configurações de Ativar DHCP e Ativar IP automático como Desativar. Também define as configurações Ativar BOOTP e Ativar RARP como Desativar em sistemas que oferecem suporte a BOOTP e RARP.
Máscara de rede	Visualize ou altere a máscara de rede TCP/IP atual.
Gateway	Visualizar ou alterar o gateway de rede TCP/IP atual.
Ativar DHCP Ativado Desativado	Especificar a definição de atribuição de parâmetros e endereço DHCP. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Ativar RARP Ativado Desativado	Especificar a definição de atribuição de endereço RARP. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Ativar BOOTP Ativado Desativado	Especificar a definição de atribuição de endereço BOOTP. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Ative IP automático yes no	Especificar a configuração de Rede de configuração zero. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Ativar FTP/TFTP yes no	Enviar arquivos para a impressora usando o servidor FTP integrado. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Ativar servidor HTTP yes no	Ativa o servidor da Web integrado (Servidor da Web incorporado) que possibilita a monitor e gerenciar a impressora remotamente por meio de um navegador da Web. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Endereço do servidor WINS	Visualizar ou alterar o endereço de servidor WINS atual.

Use	Para
Ativar DDNS yes no	Visualizar ou alterar a definição atual de DDNS. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Ativar mDNS yes no	Visualizar ou alterar a definição atual de mDNS. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Endereço do servidor DNS	Visualizar ou alterar o endereço de servidor DNS atual.
Endereço [x] do servidor DNS de backup	Visualizar ou alterar o endereço de servidor DNS atual.
Ativar HTTPS yes no	Visualizar ou alterar a definição atual de HTTPS. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.

Menu IPv6

Esse menu está disponível no menu Rede/portas:

Rede/portas > **Rede padrão** ou **Rede [x]** > **Configuração de rede padrão** ou **Configuração de rede [x]** > **IPv6**

Nota: Esse menu só está disponível para modelos de rede ou impressoras conectadas a servidores de impressão.

Item de menu	Descrição
Ativar IPv6 Acesa Desativar	Ativa o IPv6 na impressora. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Config. automática Acesa Desativar	Ativa o adaptador de rede para aceitar entradas de configuração de IPv6 automáticas fornecidas por um roteador. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Definir nome de host	Permite exibir ou alterar o nome atual do host IPv6
Exibir endereço	Permite exibir ou alterar a configuração atual **Nota:** Essas configurações somente podem ser alteradas no Servidor da Web incorporado.
Exibir endereço do roteador	
Ativar DHCPv6 Acesa Desativar	Ativa o DHCPv6 na impressora. **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.

Menu AppleTalk

Para acessar o menu, vá para:

- **Rede/Portas** >**Rede padrão** >**Configuração de rede padrão** >**AppleTalk**
- **Rede/Portas** >**Rede [x]** >**Configuração de rede[x]** >**AppleTalk**

Use	Para
Ativar Sim Não	Ativar ou desativar o suporte a AppleTalk. **Nota:** Não é a configuração padrão de fábrica.
Exibir nome	Mostrar o nome AppleTalk atribuído. **Nota:** O nome AppleTalk somente pode ser alterado no servidor da Web incorporado.
Exibir endereço	Mostrar o endereço AppleTalk atribuído. **Nota:** O endereço AppleTalk somente pode ser alterado a partir do servidor da Web incorporado.
Definir zona [lista de zonas disponíveis na rede]	Fornecer uma lista das zonas AppleTalk disponíveis na rede. **Nota:** A zona padrão da rede é a configuração padrão de fábrica.

Menu USB padrão

Item de menu	Descrição
PCL SmartSwitch Ativado Desativado	Define que impressora alterne automaticamente para emulação PCL quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando ele está desativado, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PostScript se PS SmartSwitch estiver ativado. A impressora usa a linguagem padrão especificada no menu Configuração se PS SmartSwitch estiver desativado.
PS SmartSwitch Ativado Desativado	Define que impressora alterne automaticamente para emulação PS quando um trabalho de impressão recebido por uma porta USB exigir isso, independentemente da linguagem padrão da impressora **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando ele está desativado, a impressora não examina os dados recebidos. A impressora usa emulação PCL se PCL SmartSwitch estiver ativado. A impressora usa a linguagem padrão especificada no menu Configuração se PCL SmartSwitch estiver desativado.
Modo NPA Automática Ativado Desativado	Define que a impressora execute o processamento especial necessário para a comunicação bidirecional seguindo as convenções definidas pelo protocolo NPA **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. Auto define que a impressora examine os dados, determine o formato e os processe da forma apropriada. • Quando essa configuração é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.

Item de menu	Descrição
Buffer USB Automática 3 KB a [tamanho máximo permitido] Desativado	Define o tamanho do buffer de entrada USB **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. • Se desativado, desativa o buffer de trabalhos. Todos os trabalhos já armazenados em buffer no disco rígido da impressora são impressos antes da retomada do processamento normal. • A configuração de tamanho do buffer USB pode ser alterada em incrementos de 1 KB. • O tamanho máximo permitido depende da quantidade de memória da impressora, do tamanho dos demais buffers de ligação e de a opção Economia de recursos estar ou não ativada. • Para aumentar o intervalo de tamanho máximo do Buffer USB, desative ou reduza o tamanho dos buffers paralelo, serial e de rede. • Quando essa configuração é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
Buffer de trabalhos Desativado Ativado Automática	Armazena trabalhos de impressão temporariamente no disco rígido da impressora antes de imprimir **Notas:** • Desativar é a definição padrão de fábrica. • Se ativado, faz o buffer de trabalhos no disco rígido da impressora. • Auto faz o buffer de trabalhos de impressão somente se a impressora estiver ocupada com o processamento de dados de outra porta de entrada. • Quando essa configuração é alterada no painel de controle da impressora e os menus são fechados, a impressora é reiniciada. A seleção de menu é atualizada.
PS binário Mac Automática Ativado Desativado	Define a impressora para processar trabalhos de impressão PostScript binários do Macintosh **Notas:** • Automática é a definição padrão de fábrica. • Se ativado, processa os trabalhos de impressão PostScript binários brutos. • Se desativado, filtra os trabalhos de impressão usando o protocolo padrão.
Endereço ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Define as informações de endereço de rede para um servidor de impressão **Nota:** Esse item de menu só fica disponível quando a impressora está conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.
Máscara de rede ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Define as informações da máscara de rede para um servidor de impressão externo **Nota:** Esse item de menu só fica disponível quando a impressora está conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.
Gateway ENA yyy.yyy.yyy.yyy	Define as informações de gateway para um servidor de impressão externo **Nota:** Esse item de menu só fica disponível quando a impressora está conectada a um servidor de impressão externo por meio da porta USB.

Menu do Configurar SMTP

Item de menu	Descrição
Gateway SMTP primário	Especifica as informações do gateway e da porta do servidor SMTP **Nota:** 25 é a porta padrão do gateway SMTP.
Porta do gateway SMTP primário	
Gateway SMTP secundário	
Porta do gateway SMTP secundário	
Tempo limite SMTP 5–30	Especifica o tempo, em segundos, em que o servidor parará de tentar enviar um e-mail. **Nota:** 30 segundos é a definição padrão de fábrica.
Endereço de resposta	Especifica o endereço de resposta para 128 caracteres no e-mail enviado pela impressora
Usar SSL Desativado Negociar Obrigatório	Define a impressora que usará SSL para aumentar a segurança durante a conexão ao servidor SMTP **Notas:** • Desativar é a definição padrão de fábrica. • Quando a definição Negociar for usada, o servidor SMTP determinará se o SSL será utilizado.
Autenticação de servidor SMTP Nenhuma autenticação necessária Login/Comum CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especifica o tipo de autenticação de usuário exigido para os privilégios de digitalização para e-mail **Nota:** “Nenhuma autenticação necessária” é a definição padrão de fábrica.
E-mail iniciado por dispositivo Nenhum Usar credenciais do dispo-sitivo SMTP	Especifica quais credenciais serão usadas durante a comunicação com o servidor SMTP. Alguns servidores SMTP requerem credenciais para enviar um e-mail. **Notas:** • Nenhuma é a definição padrão de fábrica para E-mail iniciado por dispositivo e E-mail iniciado por usuário. • ID do usuário do dispositivo e Senha do dispositivo serão usados para fazer login no servidor SMTP quando “Usar credenciais do dispositivo SMTP” estiver selecionado.
E-mail iniciado por usuário Nenhum Usar credenciais do dispo-sitivo SMTP Usar senha e ID do usuário de sessão Usar senha e endereço de e--mail de sessão Solicitar usuário	
ID do usuário do dispositivo	
Senha do dispositivo	
Domínio Kerberos 5	
Domínio NTML	

menu Segurança

Menu Editar Configurações de Segurança

Item de menu	Descrição
Editar Senha de Backup	Criar Senha de Backup **Nota:** Este item de menu será exibido somente se existir uma senha de backup.
Editar Building Blocks	Editar as Contas Internas, NTLM, várias Configurações, Senhas e PIN
Editar Modelos de Segurança	Adicionar ou editar um Modelo de Segurança
Editar Controles de Acesso	Controlar acesso aos menus da impressora, atualizações de firmware, trabalhos retidos e outros pontos de acesso

Menu Configurações de segurança variadas

Use	Para
Restrições de login Falhas de login Falha no tempo de execução Tempo de bloqueio Tempo limite de login no painel Tempo limite de login remoto	Limitar o número e o tempo de execução de tentativas falhas de login no painel de controle da impressora antes que *todos* os usuários sejam bloqueados. **Notas:** • “Falhas de login” especifica o número de tentativas falhas de login antes que os usuários sejam bloqueados. As configurações variam de 1 a 10 tentativas. "3 tentativas" é a configuração padrão de fábrica. • “Falha no tempo de execução” especifica o tempo de execução durante o qual as tentativas falhas de login podem ser feitas antes que os usuários sejam bloqueados. As configurações variam de 1 a 60 minutos. "5 minutos" é a configuração padrão de fábrica. • “Tempo de bloqueio” especifica por quanto tempo os usuários ficam bloqueados depois de excederem o limite de falhas de login. As configurações variam de 1 a 60 minutos. "5 minutos" é a configuração padrão de fábrica. 1 indica que a impressora não impõe um tempo de bloqueio. • Tempo limite de login no painel especifica por quanto tempo a impressora permanece ociosa na tela inicial antes de desconectar o usuário automaticamente. As configurações variam de 1 a 900 segundos. 30 segundos é a configuração padrão de fábrica. • Tempo limite de login remoto especifica por quanto tempo uma interface remota permanece ociosa antes de desconectar o usuário automaticamente. As configurações variam de 1 a 120 minutos. "10 minutos" é a configuração padrão de fábrica.
Jumper de reconfiguração de segurança Sem efeito Controles de acesso = "Sem segurança" Redefinir para os padrões de fábrica	Ajustar as configurações de segurança. **Notas:** • “Sem efeito” significa que a reconfiguração não afeta a configuração de segurança da impressora. • "Controles de acesso='Sem segurança'” mantém todas as informações de segurança que o usuário definiu. "Sem segurança" é a configuração padrão de fábrica. • "Redefinir aos padrões de fábrica" exclui todas as informações de segurança que o usuário definiu e restaura as configurações padrão de fábrica no menu Segurança.

Use	Para
Verificação de certificado LDAP Demanda Tentar Permitir Nunca	Permitir que o usuário solicite um certificado de servidor. **Notas:** • “Exigir” é a configuração padrão de fábrica. Isso significa que um certificado de servidor é solicitado. Se nenhum certificado, ou um certificado defeituoso for fornecido, a sessão é terminada imediatamente. • “Tentar” significa que um certificado de servidor é solicitado. Se nenhum certificado for fornecido, a sessão prossegue normalmente. Se um certificado defeituoso for fornecido, a sessão é terminada imediatamente. • “Permitir” significa que um certificado de servidor é solicitado. Se nenhum certificado for fornecido, a sessão prossegue normalmente. Se um certificado defeituoso for fornecido, ele será ignorado e a sessão prossegue normalmente. • “Nunca” significa que nenhum certificado de servidor é solicitado.
Extensão mínima do PIN 1–16	Limitar a quantidade de dígitos do número de identificação pessoal (PIN). **Nota:** 4 é a configuração padrão de fábrica.

Menu Impressão confidencial

Item de menu	Descrição
Máximo de PINs inválidos Desativar De 2 a 10	Limita o número de vezes que um PIN inválido pode ser digitado. **Notas:** • Esse menu aparece apenas quando há um disco rígido de impressora formatado e sem defeitos instalado. • Com o limite atingido, o trabalho de impressão desse nome de usuário e PIN será excluído.
Expiração de trabalho confidencial Desativar 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Limita o tempo de permanência de um trabalho de impressão confidencial na impressora antes da exclusão **Notas:** • Mesmo se a configuração de trabalho expirado for alterada com trabalhos de impressão confidencial na memória RAM ou no disco rígido da impressora, o tempo de expiração desses trabalhos não será alterado com o novo valor padrão. • Se a impressora for desligada, todos os trabalhos confidenciais mantidos na RAM da impressora serão excluídos.
Expiração de trabalho para repetição Desativar 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Define um limite de tempo para armazenamento pela impressora dos trabalhos de impressão
Nota: Desativar é a configuração padrão de fábrica.	

Item de menu	Descrição
Expiração de trabalho para verificação Desativar 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Define um limite de tempo para armazenamento pela impressora dos trabalhos de impressão que precisam de verificação
Expiração de trabalho para reserva Desativar 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Define um limite de tempo para armazenamento pela impressora dos trabalhos para impressão posterior
Nota: Desativar é a configuração padrão de fábrica.	

Menu Apagar arquivos de dados temporários

A opção Apagar arquivos de dados temporários exclui *somente* os dados do trabalho de impressão do disco rígido da impressora que *não estão* sendo usados no momento pelo sistema. Todos os dados permanentes no disco rígido do scanner são preservados, como fontes carregadas, macros e trabalhos retidos.

Nota: Esse menu é exibido apenas quando há um disco rígido formatado instalado.

Use	Para
Modo de limpeza Desativado Automático Manual	Especificar o modo para apagar arquivos de dados temporários. **Nota:** Automático é a configuração padrão de fábrica.
Método automático Uma vez Várias vezes	Especificar um método para limpeza de disco automática. **Notas:** • Passagem única é a configuração padrão de fábrica. • As informações altamente confidenciais devem ser apagadas usando *apenas* o método Várias passagens.
Método manual Uma vez Várias vezes	Especificar um método para limpeza de disco manual. **Nota:** Passagem única é a configuração padrão de fábrica.
Método programado Uma vez Várias vezes	Especificar um método para limpeza de disco programada. **Nota:** Passagem única é a configuração padrão de fábrica.

Menu Log de auditoria de segurança

Item de menu	Descrição
Exportar log	Permite que um usuário autorizado exporte o log de segurança **Notas:** • Para exportar o log do painel de controle da impressora, é necessário conectar uma unidade flash à impressora. • No Servidor da Web incorporado, é possível fazer download do log para um computador.
Excluir log yes no	Especifica se os logs de auditoria devem ser excluídos **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Configurar log Habilitar auditoria Habilitar syslog remoto Servidor Syslog Remoto Porta Remota Syslog Método Remoto Syslog Instalação de syslog remoto Comportamento total do log Endereço de e-mail do administrador Assinar exportações digitalmente Gravidade de eventos no log Eventos não registrados no Syslog remoto Alerta de log de email apagado Alerta de log de email substituído Alerta de email % cheio nível de alerta % cheio Alerta de log de e-mail exportado Alerta de definições de log de e-mail alteradas Finalizações de linha de log	Especifica se e como os logs de auditoria são criados **Nota:** As configurações padrão de fábrica habilitam o registro de auditoria de segurança.

Menu Definir data e hora

Item de menu	Descrição
Data e hora atuais	Permite visualizar as definições atuais de data e hora da impressora
Definir data e hora manualmente [inserir data e hora]	**Nota:** A Data/Hora é definida no formato AAAA-MM-DD HH:MM:Formato SS.
Fuso horário [lista de fusos horários]	**Nota:** GMT é a configuração padrão de fábrica.
Observar DST automaticamente Acesa Desativar	**Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica e usa o Horário de Verão associado à configuração de Fuso Horário.

Item de menu	Descrição
Configuração personalizada de fuso horário Desvio UTC Horário de verão - Semana inicial Horário de verão - Dia inicial Horário de verão - Mês inicial Horário de verão - Hora inicial Horário de verão - Semana final Horário de verão - Dia final Horário de verão - Mês final Hora de verão - Horário final Desvio DST	Permite que o usuário configure o fuso horário
Ativar NTP Acesa Desativar	Ativa o Protocolo de Tempo da Rede, que sincroniza os relógios dos dispositivos de uma rede **Nota:** Ativar é a configuração padrão de fábrica.
Servidor NTP [Endereço de Servidor NTP]	Permite visualizar o endereço do servidor NTP
Ativar autenticação Desativar Acesa	Permite alterar a definição de autenticação para ativado ou desativado **Nota:** Desativar é a configuração padrão de fábrica.

Menu Configurações

Menu Configurações gerais

Use	Para
Idioma de exibição Inglês Francês Alemão Italiano Espanhol Dinamarquês Norueguês Holanda Sueco Português Suomi Russo Polonês Grego Magyar Turkce Cesky Chinês Simplificado Chinês Tradicional Coreano Japonês	Definir o idioma do texto exibido no visor. **Nota:** Nem todos os idiomas estão disponíveis em todos os modelos. Pode ser necessário instalar um hardware especial para alguns idiomas.
Modo econômico Desativado Energia Energia/papel Papel	Reduzir o uso de energia, papel ou mídia especial. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. Isso restaura as configurações padrão de fábrica da impressora. • Configurar Modo Eco como Energia ou P pode afetar o desempenho, mas não a qualidade da impressão.
Bipe de carregamento no ADF Ativado Desativado	Especifica se o ADF emite ou não um bipe quando o papel é carregado. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Modo silencioso Desativado Ativado	Reduzir o ruído da impressora. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Executar configuração inicial Sim Não	Executar o assistente de configuração.

Use	Para
Teclado Tipo de teclado Inglês Francês Francês canadense Alemão Italiano Espanhol Grego Dinamarquês Norueguês Holanda Sueco Suomi Português Russo Polonês Suíço-Alemão Suíço-Francês Coreano Magyar Turkce Cesky Chinês Simplificado Chinês Tradicional Japonês Tecla personalizada [x]	Especifica informações de idioma e de teclas personalizadas para o teclado do monitor.
Tamanhos de papel EUA Métrica	Especifica a unidade de medida dos tamanhos de papel. **Notas:** • EUA é a configuração padrão de fábrica. • A configuração inicial é determinada pela seleção de país ou região no assistente de configuração inicial.
Digitalizar p/ interv. portas do PC [intervalo de portas]	Especificar o intervalo de portas válido para impressoras atrás de um firewall de bloqueio de porta. **Nota:** 9751:12000 é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Informações exibidas Lado esquerdo Lado direito Texto personalizado [x]	Especifica o que é exibido nos cantos superiores da tela inicial. Para o lado esquerdo e direito, escolha entre as seguintes opções: Nenhuma Endereço IP Nome do host Nome do contato Local Data/Hora Nome do serviço mDNS/DDNS Nome da configuração zero Texto personalizado [x] Nome do modelo **Notas:** • Endereço IP é a configuração padrão de fábrica para Lado esquerdo. • Data/hora é a configuração padrão de fábrica para Lado direito.
Informações exibidas (continuação) Toner preto Toner ciano Toner magenta Toner amarelo Fusor Módulo de transferência	Personalize as informações exibidas para suprimentos. Selecione uma destas opções: Quando exibir Não exibir Exibir Mensagem a ser exibida Padrão Alternar Padrão [entrada de texto] Alternar [entrada de texto] **Nota:** Não exibir é a configuração padrão de fábrica para Quando exibir.
Informações exibidas (continuação) Recipiente de resíduo de toner Atolamento de papel Colocar papel Erros de serviço	Personalize as informações exibidas para determinados menus. Selecione uma destas opções: Exibir Sim Não Mensagem a ser exibida Padrão Alternar Padrão [entrada de texto] Alternar [entrada de texto] **Nota:** Não é a configuração padrão de fábrica para Exibir.

Use	Para
Personalização da tela inicial Alterar idioma Copiar Atalhos de cópia Fax Atalhos de fax E-mail Atalhos de e-mail FTP Atalhos de FTP Pesquisar trabalhos suspensos Trabalhos suspensos Unidade USB Perfis e soluções Marcadores Trabalhos pelo usuário	Altera os ícones exibidos na tela inicial. Para cada ícone, selecione uma destas opções: Exibir Não exibir
Formato de data MM-DD-AAAA DD-MM-AAAA AAAA-MM-DD	Formatar a data. **Nota:** MM-DD-AAAA é o de fábrica nos EUA. DD-MM-YYYY é a configuração padrão de fábrica internacional.
Formato de hora 12 horas AM/PM 24 horas	Formatar a hora. **Nota:** 12 horas AM/PM é a configuração padrão de fábrica.
Brilho da tela De 20 a 100	Especifique o brilho do visor. **Nota:** 100 é a configuração padrão de fábrica.
Cópia de uma página Desativado Ativado	Define as cópias do vidro do scanner para apenas uma página por vez. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Feedback por áudio Botão Feedback Ativado Desativado Volume De 1 a 10	Definir o volume do áudio para os botões. **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica para o botão Feedback. • 5 é a configuração padrão de fábrica para Volume.
Mostrar marcadores Sim Não	Especificar se serão exibidos marcadores da área Trabalhos suspensos. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Permitir remoção de plano de fundo Ativado Desativado	Especifica se a remoção do plano de fundo da imagem é permitida. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Permitir digitalização de trabalhos personalizados Ativado Desativado	Digitalizar vários trabalhos para um arquivo. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica. Se a opção Ativado for selecionada, a definição Permitir digitalização de trabalhos personalizados poderá ser habilitada para trabalhos específicos.

Use	Para
Recuperação de atolamento do scanner Nível do trabalho Nível da página	Especificar como um trabalho digitalizado deve ser recarregado se ocorrer um atolamento de papel no ADF. **Notas:** • O nível de trabalho é a configuração padrão de fábrica. Se a opção Nível de trabalho for selecionada, o trabalho será totalmente redigitalizado. • Se a opção Nível da página for selecionada, o trabalho será redigitalizado a partir da página atolada.
Taxa de atualização da página da Web De 30 a 300	Especificar o tempo, em segundos, entre as atualizações do Servidor da Web incorporado. **Nota:** 120 é a configuração padrão de fábrica.
Nome do contato	Especifica um nome de contato. **Nota:** O nome do contato será armazenado no Servidor da Web incorporado.
Local	Especifica o local. **Nota:** A localização será armazenada no Servidor da Web incorporado.
Alarmes Controle de alarme Alarme do cartucho	Definir que um alarme será emitido quando a impressora exigir intervenção do usuário. Para cada tipo de alarme, selecione uma destas opções: Desativado Uma vez Contínuo **Notas:** • Único é a configuração padrão de fábrica para Controle de alarme e Alarme do cartucho. Isso emite vários bipes rápidos. • Contínuo repete vários bipes rápidos em um intervalo de tempo regular.
Tempos limite Modo Espera Desativado De 1 a 240	Definir o tempo para que a impressora entre em estado de economia de energia. **Nota:** 15 minutos é a configuração padrão de fábrica.
Tempos limite Modo de suspensão Desativado De 1 a 240	Configura o tempo que a impressora aguarda após imprimir um trabalho e antes de entrar no estado de consumo reduzido de energia. **Notas:** • 20 minutos é a configuração padrão de fábrica. • Configurações mais baixas economizam mais energia, mas podem exigir mais tempo de aquecimento. • Selecione a configuração mais baixa se a impressora compartilhar um circuito elétrico com a iluminação ambiente ou se você notar oscilação nas luzes do ambiente. • Selecione uma configuração mais alta se a impressora estiver em uso constante. Na maioria das circunstâncias, isso mantém a impressora pronta para imprimir com um tempo mínimo de aquecimento. • A configuração Desativado é exibida somente se a Economia de energia estiver definida como Desativado.

Use	Para
Tempos limite Tempo limite de hibernação Desativado 20 minutos 1 a 3 horas 6 horas 1 a 3 dias 1 a 2 semanas 1 mês	Definir a quantidade de tempo antes que a impressora entre no modo de hibernação. **Nota:** 3 dias é a configuração padrão de fábrica.
Tempos limite Tempo limite de hibernação na conexão Hibernar Não hibernar	Defina a impressora para o modo Hibernação mesmo se houver uma conexão Ethernet ativa. **Nota:** Não iniciar agora é a configuração padrão de fábrica.
Tempos limite Tempo limite da tela De 15 a 300	Define o tempo que a impressora aguarda antes de retornar o visor para o estado Pronto. **Nota:** 30 segundos é a configuração padrão de fábrica.
Tempos limite Tempo limite de impressão Desativado De 1 a 255	Define o tempo que a impressora aguarda para receber uma mensagem de fim do trabalho antes de cancelar o restante do trabalho. **Notas:** • 90 segundos é a configuração padrão de fábrica. • Quando o cronômetro parar de contar, qualquer página parcialmente impressa que ainda estiver na impressora será impressa. • A opção Tempo espera impr. está disponível apenas durante o uso da emulação PCL.
Tempos limite Tempo limite de espera Desativado De 15 a 65535	Define o tempo que a impressora espera por dados adicionais antes de cancelar um trabalho de impressão. **Notas:** • 40 segundos é a configuração padrão de fábrica. • A opção Tempo limite só está disponível quando a impressora usa a emulação PostScript.
Tempos limite Tempo limite de retenção do trabalho De 5 a 255	Definir o período de tempo que a impressora espera pela intervenção do usuário antes de reter trabalhos que requerem recursos indisponíveis e continuar imprimindo outros trabalhos da fila. **Notas:** • 30 é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado.
Recup. da impressão Continuar automático Desativado De 5 a 255	Permitir que a impressora continue a imprimir automaticamente após determinadas situações de desligamento (estado off-line) quando elas não forem resolvidas dentro do período especificado. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Recup. da impressão Recup. de atolamento Ativado Desativado Automático	Especificar se a impressora imprime novamente as páginas atoladas. **Notas:** • Automático é a configuração padrão de fábrica. A impressora imprime novamente as páginas atoladas a menos que a memória necessária para manter as páginas seja solicitada para outras tarefas da impressora. • Ativar define que impressora sempre imprime novamente as páginas atoladas. • Desat. define que impressora nunca imprime novamente as páginas atoladas.
Recup. da impressão Proteção de página Desativado Ativado	Imprime com êxito uma página que não tenha sido impressa de outra forma. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. Desat. imprime uma página parcial quando não há memória suficiente para imprimir a página toda. • Ativado configura a impressora para imprimir a página toda.
Pressione o botão Suspender Não fazer nada Suspensão	Determinar como a impressora no estado Ociosa reage quando se pressiona rapidamente o botão Suspender. **Nota:** Suspender é a configuração padrão de fábrica.
Pressione e mantenha pressionado o botão de Modo de Suspensão Não fazer nada Suspensão	Determinar como a impressora no estado Ociosa reage a um pressionamento longo do botão Suspender. **Nota:** Não fazer nada é a configuração padrão de fábrica.
Padrões de fábrica Não restaurar Restaurar agora	Usar as configurações padrão de fábrica da impressora. **Notas:** • Não restaurar é a configuração padrão de fábrica. • Restaurar agora retorna todas as configurações da impressora para os padrões de fábrica, exceto as configurações do menu Rede/portas. Todos os downloads armazenados na RAM são excluídos. Os downloads armazenados na memória flash ou em um disco rígido não são afetados.
Exportar arquivos de log compactados Exportar	Exportar arquivos de configuração para uma unidade flash.

Menu Configurações de cópia

Use	Para
Tipo de conteúdo Texto Gráfico Texto/Fotografia Photo	Especifique o conteúdo do documento original. **Nota:** Texto/Fotografia é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Especifique a forma como o documento original foi produzido. **Nota:** Laser colorida é a configuração padrão de fábrica.
Cor Automático Ativado Desativado	Especificar se as cópias foram ou não impressas em cores. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Detecção automática de cor Sensibilidade de cor De 1 a 9 Sensibilidade de área De 1 a 9	Definir a quantidade de cor que a impressora possa detectar do documento original. **Nota:** Esse item de menu será aplicável somente quando a opção Cor estiver definida como Automático.
Permitir cópias coloridas Ativado Desativado	Ativar cores em cópias. **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • A desativação ocultará todos os menus com cores específicas. • Essa configuração sobrescreve a configuração Cor.
Lados (frente e verso) Simples para simples Simples para frente e verso Frente e verso para simples Frente e verso para frente e verso	Especificar se um documento original é frente e verso ou um lado e depois, especificar se a cópia deve ser feita em frente e verso ou em um lado. **Nota:** 1 lado para 1 lado é a configuração padrão de fábrica. Essa configuração é selecionada ao usar um documento original impresso apenas de um lado para um trabalho de cópia de apenas um lado.
Economia de papel Desativado 2 em 1 Retrato 2 em 1 Paisagem 4 em 1 Retrato 4 em 1 Paisagem	Copiar duas ou quatro folhas de um documento em uma página. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Imp. bordas págs. Ativado Desativado	Especificar se uma borda será impressa. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Agrupar Ativado [1,2,1,2,1,2] Desativado [1,1,1,2,2,2]	Empilhar as páginas de um trabalho de impressão em sequência ao imprimir várias cópias. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Tamanho original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Ofício (México) Universal Tamanhos mistos A4 A5 A6 JIS B5 Tamanho personalizado de digitalização [x] Tamanho original Cartão de visita 3 x 5 pol. 4 x 6 pol. Cartão de identificação	Especifique o tamanho do documento original. **Nota:** Carta é a configuração de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Copiar para origem Bandeja [x] Papel manual Alimentador multiuso	Especificar a origem de papel para trabalhos de cópia. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Separadores de transparência Ativado Desativado	Colocar uma folha de papel entre as transparências. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Folhas separadoras Desativado Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Colocar uma folha de papel entre as páginas, cópias ou trabalhos. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especifique a origem do papel para a folha separadora. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Iluminação De 1 a 9	Clareia ou escurece a impressão. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Cópias De 1 a 999	Especificar o número de cópias do trabalho de cópia. **Nota:** 1 é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Cabeç./rodapé [Local] Desativado Data/Hora Número da página Texto personalizado Imprimir Todas as páginas Apenas primeira página Todas, exceto a primeira página Texto personalizado	Especificar as informações de cabeçalho ou rodapé e a localização na página. Selecione uma destas opções de local: • Superior esquerda • Superior central • Superior direita • Inferior esquerda • Inferior central • Inferior direita **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica para o local. • Todas as páginas é a configuração padrão de fábrica para Imprimir em.
Overlay Confidencial Copiar Rascunho Urgente Personalizado Desativado	Especificar o texto de overlay impresso em cada página do trabalho de cópia. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Overlay personalizado	Especificar o texto de overlay personalizado.
Permitir cópias prioritárias Ativado Desativado	Permitir a interrupção de um trabalho de impressão para copiar uma página ou um documento. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Digitalização de trabalho personalizado Ativado Desativado	Digitalizar um documento que contenha tamanhos de papel mistos em um único trabalho de cópia. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento está instalado.
Permitir salvar como atalho Ativado Desativado	Salvar as configurações de cópia personalizada como atalhos. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Remoção de fundo De -4 a 4	Ajuste a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Centralização automática Desativado Ativado	Alinhar automaticamente o conteúdo no centro da página. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho Magenta - Verde Amarelo - Azul	Permitir um equilíbrio de cores na saída.

Use	Para
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhuma Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão De 0 a 255 Percentual mínimo verde padrão De 0 a 255 Percentual mínimo azul padrão De 0 a 255	Especificar que cor será diminuída e ajustar a configuração de diminuição de cor para cada percentual mínimo de cor . **Notas:** • Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de cor. • 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste De 0 a 5 O melhor para o conteúdo	Especifique o contraste da saída. **Nota:** O melhor p/ o conteúdo é a configuração padrão de fábrica.
Imagem espelhada Desativado Ativado	Crie uma imagem espelhada do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem negativa Desativado Ativado	Crie uma imagem negativa do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de sombras De -4 a 4	Ajustar a quantidade de detalhes de sombra visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalizar margem a margem Desativado Ativado	Especificar se o documento original será digitalizado de margem a margem. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 1 a 5	Ajustar a quantidade de nitidez de uma cópia. **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Temperatura De -4 a 4	Especifique as saídas quentes ou frias. Os valores para tonalidades frias geram saídas mais azuladas do que as padrão, enquanto que os valores para tonalidades quentes geram saídas mais avermelhadas do que as padrão. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Cópia de amostra Desativado Ativado	Criar uma amostra de cópia do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.

Menu Configurações de fax

Menu Modo Fax (Configuração de fax analógico)

O modo Configuração de fax analógico envia o trabalho de fax através de uma linha telefônica.

Configurações gerais do fax

Use	Para
Restaurar padrões de fábrica	Restaurar os padrões de fábrica de todas as definições de fax.
Otimizar compatib. fax	Otimizar a compatibilidade do fax com outras máquinas de fax.
Nome do fax	Especificar o nome do fax na impressora.
Número do fax	Especificar o número de telefone atribuído ao fax.
ID da estação Nome do fax Número do fax	Especificar como o fax é identificado. **Nota:** O Número da estação é a configuração padrão de fábrica.
Ativar fax manual Ativado Desativado	Definir a impressora para enviar fax manualmente, o que requer um separador de linha e um fone de telefone. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Use um telefone comum para atender a uma chamada de fax recebida e para discar um número de fax. • Pressione **# 0** no teclado numérico para ir diretamente para a função de Fax manual.
Uso de memória Apenas receber Receber principalmente Igual Enviar principalmente Apenas enviar	Definir a alocação de memória não volátil entre os trabalhos de fax enviados e recebidos. **Nota:** Igual é a configuração padrão de fábrica.
Cancelar fax Permitir Não permitir	Especificar se cancelamento de trabalhos de fax é permitido. **Nota:** Permitir é a configuração padrão de fábrica.
Mascaramento de números de fax Desativado A partir da esquerda A partir da direita	Especificar a direção a partir da qual os dígitos são mascarados em um número de fax enviado. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • O número de caracteres mascarados é determinado pela configuração Dígitos a mascarar.
Dígitos a mascarar De 0 a 58	Especificar o número de dígitos a mascarar em um número de fax enviado. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Folha de rosto do fax Folha de rosto do fax Desativar por padrão Ativar por padrão Nunca usar Sempre usar Incluir no Campo Ativado Desativado Incluir do Campo Ativado Desativado Em Campo Incluir mensagem Ativado Desativado Mensagem Incluir logotipo Ativado Desativado Incluir rodapé [x] Ativado Desativado Rodapé [x]	Configurar a folha de rosto do fax. **Notas:** • "Desativado por padrão" é a configuração padrão de fábrica para a opção Folha de rosto do fax. • "Desativado" é a configuração padrão de fábrica para todos os outros itens de menu.

Configurações de envio de fax

Use	Para
Resolução Standard (Padrão) Alta 200 dpi Superalta 300 dpi	Especificar a qualidade em pontos por polegada (dpi). Uma resolução mais alta resulta em uma qualidade de impressão melhor, mas aumenta o tempo de transmissão dos fax enviados. **Nota:** Padrão é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Tamanho original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Ofício (México) Universal Tamanhos mistos A4 A5 A6 JIS B5 Tamanho personalizado de digitalização [x] Tamanho original Cartão de visita 3 x 5 pol 4 x 6 pol	Especifique o tamanho do documento original. **Nota:** Tamanhos mistos é a configuração padrão de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Lados (frente e verso) Desativado Margem longa Margem curta	Especificar a orientação dos documentos originais carregados no ADF para escaneamento em frente e verso. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Tipo de conteúdo Texto Gráfico Texto/Fotografia Photo	Especifique o conteúdo do documento original. **Nota:** Texto é a configuração padrão de fábrica.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Especifique a forma como o documento original foi produzido. **Nota:** Laser colorida é a configuração padrão de fábrica.
Iluminação De 1 a 9	Clareia ou escurece a impressão. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Prefixo de discagem	Permite que você digite um prefixo de discagem como o 99. Um campo de entrada numérico é fornecido.
Regras de prefixo de discagem Regra de Prefixo [x]	Estabelecer uma regra de prefixo de discagem.
Rediscagem automática De 0 a 9	Especificar o número de vezes que a impressora deve tentar enviar o fax para um número especificado. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Frequência de rediscagem De 1 a 200	Especificar o número de minutos entre as rediscagens. **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Usar PABX Sim Não	Ativar ou desativar a discagem cega por central telefônica sem um tom de discagem. **Nota:** Não é a configuração padrão de fábrica.
Ativar ECM Sim Não	Ativar ou desativar o Modo de correção de erros para os trabalhos de fax. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Ativar digitalização de fax Ativado Desativado	Enviar por fax arquivos que são digitalizados na impressora. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Driver para fax Sim Não	Permitir que o driver da impressora envie trabalhos de fax. **Nota:** Sim é a configuração padrão de fábrica.
Permitir salvar como atalho Ativado Desativado	Salvar números de fax como atalhos na impressora. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Modo de discagem Tom Pulso	Especificar o som de discagem. **Nota:** A configuração padrão de fábrica é Tom.
Velocidade máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar a velocidade máxima em bauds para o envio de fax. **Nota:** 33600 é a definição padrão de fábrica.
Digitalização de trabalho personalizado Ativado Desativado	Digitalizar um documento que contenha tamanhos de papel mistos em um único arquivo. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento está instalado.
Visualização de digitalização Ativado Desativado	Mostrar se uma visualização for exibida no visor dos trabalhos de digitalização. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento está instalado.
Remoção de fundo De -4 a 4	Ajuste a quantidade de plano de fundo visível em uma imagem digitalizada. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho Magenta - Verde Amarelo - Azul	Permita um equilíbrio de cores na imagem digitalizada.
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhuma Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão De 0 a 255 Percentual mínimo verde padrão De 0 a 255 Percentual mínimo azul padrão De 0 a 255	Especificar que cor será diminuída e ajustar a configuração de diminuição de cor para cada percentual mínimo de cor. **Notas:** • Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de cor. • 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste De 0 a 5 O melhor para o conteúdo	Especificar o contraste da imagem digitalizada. **Nota:** O melhor p/ o conteúdo é a configuração padrão de fábrica.
Imagem espelhada Desativado Ativado	Crie uma imagem espelhada do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem negativa Desativado Ativado	Crie uma imagem negativa do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de sombras De -4 a 4	Ajustar a quantidade de detalhes de sombra visível. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalizar margem a margem Desativado Ativado	Especifique se o documento original será digitalizado de margem a margem. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 1 a 5	Ajustar a nitidez de um fax. **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Temperatura De -4 a 4	Especifique as saídas quentes ou frias. Os valores para tonalidades frias geram saídas mais azuladas do que as padrão, enquanto que os valores para tonalidades quentes geram saídas mais avermelhadas do que as padrão. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Ativar digitalização de fax colorido Desativar por padrão Ativar por padrão Nunca usar Sempre usar	Ativar o envio de fax colorido. **Nota:** Desativar por padrão é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Converter automaticamente fax colorido em fax monocromático Ativado Desativado	Converter todo fax enviado em preto-e-branco. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de recebimento de fax

Use	Para
Ativar recebimento de fax Ativado Desativado	Permitir que a impressora receba trabalhos de fax. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Ativ. ID chamad. Ativado Desativado	Exibir as informações do Identificador de chamadas de um fax sendo recebido. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Aguardando trabalhos de fax Nenhuma Toner Toner e suprimentos	Remove trabalhos de fax da fila de impressão quando o trabalho exige recursos específicos não disponíveis. **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.
Toques para responder De 1 a 25	Especificar o número de toques antes de atender a um trabalho de fax recebido. **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Redução automática Ativado Desativado	Dimensionar um trabalho de fax recebido para que ele se ajuste ao tamanho do papel colocado na origem de fax designada. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Origem do papel Automático Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual	Especificar a origem do papel para imprimir os trabalhos de faxes recebidos. **Nota:** Automático é a configuração padrão de fábrica.
Folhas separadoras Desativado Antes do trabalho Após o trabalho	Permitir que a impressora inclua folhas separadoras para trabalhos de fax recebidos. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] Papel manual	Especifique a origem do papel para a folha separadora. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Lados (frente e verso) Desativado Ativado	Ativar a impressão frente e verso para os trabalhos de fax recebidos. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Rodapé de fax Ativado Desativado	Imprimir as informações de transmissão na parte inferior de cada página de um fax recebido. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Marca de data do rodapé do fax Tempo de impressão Tempo de recepção	Imprimir o tempo quando o fax foi recebido. **Nota:** O Tempo de recepção tem a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Velocidade máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar a velocidade máxima em bauds para o recebimento de fax. **Nota:** 33600 é a definição padrão de fábrica.
Encaminhamento de fax Imprimir Imprimir e encaminhar Encaminhar	Ativar o encaminhamento de fax recebidos para outro destinatário. **Nota:** Imprimir é a configuração padrão de fábrica.
Encaminhar para Fax E-mail FTP LDSS eSF	Especificar o tipo de destinatário para o qual os fax serão encaminhados. **Notas:** • Fax é a configuração padrão de fábrica. • Este item de menu está disponível somente no Embedded Web Server.
Encaminhar para atalho	Inserir o número de atalho correspondente ao tipo de destinatário (Fax, E-mail, FTP, LDSS ou eSF).
Bloquear fax sem nome Desativado Ativado	Ativa o bloqueio de fax recebidos de dispositivos sem um ID de fax ou ID de estação especificados. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Lista de fax bloqueados	Ativa a lista de números de fax bloqueados armazenada na impressora.
Reter fax Modo de fax retido Desativado Sempre ativado Manual Programado Programação de retenção de fax	Permitir que a impressora retenha a impressão dos faxes recebidos até serem liberados. Os fax retidos podem ser liberados manualmente ou em uma data ou hora programada. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Ativar o recebimento de fax colorido Ativado Desativado	Ativar a impressora para receber fax colorido e imprimi-lo em escala de cinza. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de log de fax

Use	Para
Log de transmissão Imprimir log Não imprimir log Imprimir apenas se houver erros	Ativar a impressão de um log de transmissão após cada trabalho de fax. **Nota:** Imprimir registro é a configuração padrão de fábrica.
Log de erros de recebimento Nunca imprimir Imprimir em caso de erro	Ativar a impressão de um log de erros de recebimento. **Nota:** Nunca imprimir é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Imprimir logs automaticamente Ativado Desativado	Ativar a impressão automática de logs de fax. **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Os logs são impressos a cada 200 trabalhos de fax.
Registrar origem do papel Bandeja [x] Papel manual	Especificar a origem do papel usado para a impressão de logs. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Exibição de logs Nome da Estação Remota Número discado	Especifica se os logs impressos deverão exibir o número discado ou o nome da estação que retornou. **Nota:** Nome da estação remota é a configuração padrão de fábrica.
Ativar log de trabalhos Ativado Desativado	Ativar o acesso ao log de trabalhos de fax. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Ativar log de chamadas Ativado Desativado	Permitir o acesso ao log de chamadas de fax. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de alto-falante

Use	Para
Modo de alto-falante Sempre desativado Ativado até a conexão Sempre ativado	Especificar o modo do alto-falante. **Nota:** "Ativado até a conexão" é a configuração padrão de fábrica. Será emitido um som até a conexão de fax seja feita.
Volume do alto-falante Alto Baixo	Definir o volume do alto-falante como alto ou baixo. **Nota:** Alto é a configuração padrão de fábrica.
Volume do toque Desativado Ativado	Ativar ou desativar o volume do toque. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.

Atender com

Use	Para
Todos os toques Somente com um toque Somente com dois toques Somente com três toques Somente com dois ou três toques Somente com um ou três toques Somente com dois ou três toques	Especificar os padrões de toque quando a impressora atender às chamadas. **Nota:** Todos os toques é a configuração padrão de fábrica.

Menu Modo de fax (Configuração de servidor de fax)

O Modo de fax envia o trabalho de fax para um servidor de fax para transmissão.

Item de menu	Descrição
Formato de destino	Permite inserir informações específicas de fax usando o teclado virtual no painel de controle da impressora
Endereço de resposta	
Assunto	
Mensagem	
Configuração do SMTP	Especifica informações de configuração do SMTP
Gateway SMTP primário	Especifica as informações da porta do servidor SMTP.
Gateway SMTP secundário	
Formato da imagem PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Especifica o tipo de imagem da digitalização para fax
Tipo de conteúdo Text/Photo Photo Text (Texto) Gráfico	Esta opção informa à impressora o tipo e a origem do documento original. **Nota:** Texto/Foto é a configuração padrão de fábrica.
Origem do conteúdo Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Pressione Laser preto-e-branco Outros	Especifica como o conteúdo foi originalmente produzido **Nota:** Laser colorida é a definição padrão de fábrica.
Resolução do fax Standard (Padrão) Alta 200 dpi Super alta 300 dpi	Especifica o nível de resolução da digitalização para fax
Tonalidade De 1 a 9	Clareia ou escurece a saída. **Nota:** 5 é a definição padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação da imagem digitalizada.

Item de menu	Descrição
Tamanho original Tamanhos mistos Carta Legal Executivo Ofício 2 Statement (US) Universal 4 xn 6 pol 3 x 5 pol Cartão de visita Tamanho de digitalização personalizado [x] A4 A5 A6 Ofício (México) JIS B5 Tamanho original Tamanhos mistos	Especifica o tamanho de papel do documento que está sendo digitalizado **Nota:** Tamanhos mistos é a definição padrão de fábrica (EUA). A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Usar TIFF de várias páginas Acesa Desativar	Permite salvar trabalhos de digitalização em arquivos TIFF de uma ou de várias páginas. Para um trabalho de digitalização para fax de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF são criados com um arquivo para cada página do trabalho de digitalização. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu se aplica a todas as funções de digitalização.
Ativar recebimento analógico Desativar Acesa	Ativa o recebimento de faxes analógicos **Nota:** Desativar é a configuração padrão de fábrica.

Menu Configurações de e-mail

Use	Para
Configuração de servidor de e-mail Assunto Mensagem Nome do arquivo	Especificar informações do servidor de e-mail.
Configuração de servidor de e-mail Enviar-me uma cópia Nunca exibir Ativar por padrão Desativar por padrão Sempre ativado	Enviar uma cópia do e-mail de volta para seu remetente. **Nota:** "Nunca exibir" é a configuração padrão de fábrica.

<table>
<tr><th>Use</th><th>Para</th></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Tamanho máximo do e-mail
0–65535 KB</td><td>Especificar o tamanho máximo do e-mail.
Nota: E-mails maiores que o tamanho máximo especificado não serão enviados.</td></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Mensagem de erro de tamanho</td><td>Enviar uma mensagem quando um e-mail tiver o tamanho maior do que o limite configurado.</td></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Limitar destinos</td><td>Especificar um nome de domínio, como o nome de domínio de uma empresa, e depois limitar o destino do e-mail somente ao nome do domínio.
Notas:
• Os e-mails podem ser enviados apenas para o domínio especificado.
• O limite é um domínio.</td></tr>
<tr><td>Configuração de servidor de e-mail
Configuração de link da Web
Servidor
Login
Senha
Caminho
Nome do arquivo
Link da Web</td><td>Definir as configurações do servidor de e-mail Web link.
Nota: Os caracteres * : ? < > | são entradas inválidas para o nome do caminho.</td></tr>
<tr><td>Formato
PDF (.pdf)
TIFF (.tif)
JPEG (.jpg)
XPS (.xps)
RTF (.rtf)
TXT (.txt)</td><td>Especificar o formato de arquivo.
Nota: PDF (.pdf) é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
<tr><td>Configurações de PDF
Versão do PDF
De 1,2 a 1,7
A–1a
A–1b
Compactação PDF
Normal
Alto
Secure PDF
Desativado
Ativado
PDF pesquisável
Desativado
Ativado</td><td>Configurar as configurações PDF.
Notas:
• 1.5 é a configuração padrão de fábrica para a versão PDF.
• Normal é a configuração padrão de fábrica para a Compactação PDF. Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento está instalado.
• Desativado é a configuração padrão de fábrica para Secure PDF e PDF pesquisável. Secure PDF exige que você insira sua senha duas vezes.</td></tr>
<tr><td>Tipo de conteúdo
Texto
Gráfico
Texto/Fotografia
Photo</td><td>Especifique o conteúdo do documento original.
Nota: Texto/Fotografia é a configuração padrão de fábrica.</td></tr>
</table>

Use	Para
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Especifique a forma como o documento original foi produzido. **Nota:** Laser colorida é a configuração padrão de fábrica.
Cor Desativado Ativado	Especifique se a impressora captura e transmite o conteúdo em cores. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Resolução 75 dpi 150 dpi 200 ppp 300 dpi 400 ppp 600 dpi	Especifique a resolução da digitalização em pontos por polegada. **Nota:** 150 ppp é a configuração padrão de fábrica.
Iluminação De 1 a 9	Clareia ou escurece a impressão. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifique a orientação da imagem digitalizada. **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Ofício (México) Universal Tamanhos mistos A4 A5 A6 JIS B5 Tamanho personalizado de digitali- zação [x] Tamanho original Cartão de visita 3 x 5 pol 4 x 6 pol	Especifique o tamanho do documento original. **Nota:** Carta é a configuração de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.

Use	Para
Lados (frente e verso) Desativado Margem longa Margem curta	Especificar a orientação do documento original carregado no ADF para escaneamento em frente e verso. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Qualidade JPEG O melhor para o conteúdo De 5 a 90	Defina a qualidade de uma foto JPEG em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Nota:** O melhor p/ o conteúdo é a configuração padrão de fábrica.
Padrão de texto De 5 a 90	Defina a qualidade de uma imagem de texto em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Nota:** 75 é a configuração padrão de fábrica.
Padrão de texto/fotografia De 5 a 90	Defina a qualidade de uma imagem de texto ou de uma foto em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Nota:** 75 é a configuração padrão de fábrica.
Padrão de fotografia De 5 a 90	Defina a qualidade de uma foto em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Nota:** 50 é a configuração padrão de fábrica.
Imagens de e-mail enviadas como Anexo Link da Web	Especificar como as imagens serão enviadas. **Nota:** Anexo é a configuração padrão de fábrica.
Usar TIFF de várias páginas Ativado Desativado	Ofereça uma opção de uso de arquivos TIFF de uma ou várias páginas. Para um trabalho de digitalização para e-mail de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Compactação TIFF LZW JPEG	Especificar o formato usado na compressão de arquivos TIFF. **Nota:** LZW é a configuração padrão de fábrica.
Log de transmissão Imprimir log Não imprimir log Imprimir apenas se houver erros	Especifique se o log de transmissão deve ser impresso. **Nota:** Imprimir registro é a configuração padrão de fábrica.
Registrar origem do papel Bandeja [x] Papel manual	Especificar a origem do papel para a impressão de logs de e-mail. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Profundidade de bits do e-mail 1 bit 8 bits	Ative o modo Texto/Fotografia para que sejam produzidos arquivos de tamanhos menores usando imagens de 1 bit quando a opção Cor estiver desativada. **Nota:** 8 bits é a definição padrão de fábrica.
Digitalização de trabalho personalizado Ativado Desativado	Cópia de um documento que contém tamanhos de papel mistos. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento está instalado.

Use	Para
Visualização de digitalização Ativado Desativado	Especifique se uma visualização dos trabalhos de digitalização deve ser exibida no visor. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento está instalado.
Permitir salvar como atalho Ativado Desativado	Salve endereços de e-mail como atalhos. **Notas:** • Ativado é a configuração padrão de fábrica. • Quando configurado como Desativado, o botão Salvar como atalho não é exibido na tela Destino de e-mail.
Remoção de fundo De -4 a 4	Ajuste a quantidade de plano de fundo visível em uma imagem digitalizada. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho Magenta - Verde Amarelo - Azul	Permitir um equilíbrio de cores na saída.
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhuma Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão De 0 a 255 Percentual mínimo verde padrão De 0 a 255 Percentual mínimo azul padrão De 0 a 255	Especificar que cor será diminuída e ajustar a configuração de diminuição de cor para cada percentual mínimo de cor. **Notas:** • Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de cor. • 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste De 0 a 5 O melhor para o conteúdo	Especifique o contraste da saída. **Nota:** O melhor p/ o conteúdo é a configuração padrão de fábrica.
Imagem espelhada Desativado Ativado	Crie uma imagem espelhada do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem negativa Desativado Ativado	Crie uma imagem negativa do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de sombras De -4 a 4	Ajuste a quantidade de detalhes de sombras visíveis em uma imagem digitalizada. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalizar margem a margem Desativado Ativado	Especifique se o documento original será digitalizado de margem a margem. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Nitidez De 1 a 5	Ajuste a nitidez de uma imagem digitalizada. **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Temperatura De -4 a 4	Especifique as saídas quentes ou frias. Os valores para tonalidades frias geram saídas mais azuladas do que as padrão, enquanto que os valores para tonalidades quentes geram saídas mais avermelhadas do que as padrão. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Use cc:/bcc: Desativado Ativado	Permitir o uso dos campos cc: e bcc: campos. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.

Menu Configurações de FTP

Use	Para
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar o formato de arquivo. **Nota:** PDF (.pdf) é a configuração padrão de fábrica.
Configurações de PDF Versão do PDF De 1,2 a 1,7 A–1a A–1b Compactação PDF Normal Alto Secure PDF Desativado Ativado PDF pesquisável Desativado Ativado	Configurar as configurações PDF. **Notas:** • 1.5 é a configuração padrão de fábrica para a versão PDF. • Normal é a configuração padrão de fábrica para a Compactação PDF. Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento está instalado. • Desativado é a configuração padrão de fábrica para Secure PDF e PDF pesquisável. Secure PDF exige que você insira sua senha duas vezes.
Tipo de conteúdo Texto Gráfico Texto/Fotografia Photo	Especifique o conteúdo do documento original. **Nota:** Texto/Fotografia é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Especifique a forma como o documento original foi produzido. **Nota:** Laser colorida é a configuração padrão de fábrica.
Cor Desativado Ativado	Especifique se a impressora captura e transmite o conteúdo em cores. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Resolução 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Especificar a resolução da digitalização em pontos por polegada (dpi). **Nota:** 150 dpi é a configuração padrão de fábrica.
Iluminação De 1 a 9	Clareia ou escurece a impressão. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifique a orientação da imagem digitalizada. **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Ofício (México) Universal Tamanhos mistos A4 A5 A6 JIS B5 Tamanho personalizado de digitalização [x] Tamanho original Cartão de visita 3 x 5 pol 4 x 6 pol	Especifique o tamanho do documento original. **Nota:** Carta é a configuração de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.

Use	Para
Lados (frente e verso) Desativado Margem longa Margem curta	Especificar a orientação dos documentos originais carregados no ADF para escaneamento em frente e verso. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Qualidade JPEG O melhor para o conteúdo De 5 a 90	Definir a qualidade de uma imagem de fotografia JPEG em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Notas:** • O melhor p/ o conteúdo é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem é prejudicada. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande.
Padrão de texto De 5 a 90	Definir a qualidade de um texto em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Nota:** 75 é a configuração padrão de fábrica.
Padrão de texto/fotografia De 5 a 90	Definir a qualidade de uma imagem de fotografia/texto em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Nota:** 75 é a configuração padrão de fábrica.
Padrão de fotografia De 5 a 90	Definir a qualidade de uma imagem de fotografia em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Nota:** 50 é a configuração padrão de fábrica.
Usar TIFF de várias páginas Ativado Desativado	Ofereça uma opção de uso de arquivos TIFF de uma ou várias páginas. Para um trabalho de digitalização para FTP de várias páginas, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF contendo cada uma das páginas do trabalho. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Compactação TIFF LZW JPEG	Especificar o formato usado na compressão de arquivos TIFF. **Nota:** LZW é a configuração padrão de fábrica.
Log de transmissão Imprimir log Não imprimir log Imprimir apenas se houver erros	Especifique se o log de transmissão deve ser impresso. **Nota:** Imprimir registro é a configuração padrão de fábrica.
Registrar origem do papel Bandeja [x] Papel manual	Especificar uma origem de papel ao imprimir logs de FTP. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Profundidade de bits do FTP 1 bit 8 bits	Ativar o modo Texto/Foto para produzir tamanhos de arquivo menores usando imagens de 1 bit. **Nota:** 8 bits é a configuração padrão de fábrica.
Nome do arquivo	Digitar um nome de arquivo de base.
Digitalização de trabalho personalizado Ativado Desativado	Copie um documento que contenha tamanhos de papel mistos em um único trabalho de digitalização. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Visualização de digitalização Ativado Desativado	Especifique se uma visualização dos trabalhos de digitalização deve ser exibida no visor. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento na impressora for instalado.
Permitir salvar como atalho Ativado Desativado	Ative a criação de atalhos para endereços de FTP. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Remoção de fundo De -4 a 4	Ajuste a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Equilíbrio de cores Ciano-Vermelho Magenta-Verde Amarelo-Azul	Permitir um equilíbrio de cores na saída.
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhuma Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão De 0 a 255 Percentual mínimo verde padrão De 0 a 255 Percentual mínimo azul padrão De 0 a 255	Especificar que cor será diminuída e ajustar a configuração de diminuição de cor para cada percentual mínimo de cor. **Notas:** • Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de cor. • 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste De 0 a 5 O melhor para o conteúdo	Especifique o contraste da saída. **Nota:** O melhor p/ o conteúdo é a configuração padrão de fábrica.
Imagem espelhada Desativado Ativado	Crie uma imagem espelhada do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem negativa Desativado Ativado	Crie uma imagem negativa do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de sombras De -4 a 4	Ajuste a quantidade de detalhes de sombras visíveis em uma imagem digitalizada. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalizar margem a margem Desativado Ativado	Especifique se o documento original será digitalizado de margem a margem. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 1 a 5	Ajustar a quantidade de nitidez de uma imagem digitalizada. **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Temperatura De -4 a 4	Permitir que o usuário especifique se as saídas deverão ter tonalidades quentes ou frias. Os valores para tonalidades frias geram saídas mais azuladas do que as padrão, enquanto que os valores para tonalidades quentes geram saídas mais avermelhadas do que as padrão. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.

Menu Unidade Flash

Definições de digitalização

Use	Para
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar o formato de arquivo. **Nota:** PDF (.pdf) é a configuração padrão de fábrica.
Configurações de PDF Versão do PDF De 1,2 a 1,7 A–1a A–1b Compactação PDF Normal Alto Secure PDF Desativado Ativado PDF pesquisável Desativado Ativado	Configurar as configurações PDF. **Notas:** • 1.5 é a configuração padrão de fábrica para a versão PDF. • Normal é a configuração padrão de fábrica para a Compactação PDF. • Desativado é a configuração padrão de fábrica para Secure PDF e PDF pesquisável. Secure PDF exige que você insira sua senha duas vezes.
Tipo de conteúdo Texto Gráfico Texto/Fotografia Photo	Especifique o conteúdo do documento original. **Nota:** Texto/Fotografia é a configuração padrão de fábrica.
Origem do conteúdo Laser preto-e-branco Laser colorida Jato de tinta Fotografia/Filme Revista Jornal Imprensa Outros	Especifique a forma como o documento original foi produzido. **Nota:** Laser colorida é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Cor Ativado Desativado	Especifique se a impressora captura e transmite o conteúdo em cores. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Resolução 75 dpi 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi	Especifique a resolução da digitalização em pontos por polegada (dpi). **Nota:** 150 dpi é a configuração padrão de fábrica.
Iluminação De 1 a 9	Clareia ou escurece a impressão. **Nota:** 5 é a configuração padrão de fábrica.
Orientação Retrato Paisagem	Especifique a orientação da imagem digitalizada. **Nota:** Retrato é a configuração padrão de fábrica.
Tamanho original Carta Ofício Executivo Fólio Statement Ofício (México) Universal Tamanhos mistos A4 A5 A6 JIS B5 Tamanho personalizado de digitalização [x] Tamanho original Cartão de visita 3 x 5 pol 4 x 6 pol	Especifique o tamanho do documento original. **Nota:** Carta é a configuração de fábrica nos EUA. A4 é a configuração padrão internacional de fábrica.
Lados (frente e verso) Desativado Margem longa Margem curta	Especificar a orientação dos documentos originais carregados no ADF para escaneamento em frente e verso. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Qualidade JPEG O melhor para o conteúdo De 5 a 90	Defina a qualidade de uma foto JPEG em relação ao tamanho e à qualidade do arquivo. **Notas:** • O melhor p/ o conteúdo é a configuração padrão de fábrica. • 5 reduz o tamanho do arquivo, mas a qualidade da imagem é prejudicada. • 90 fornece a melhor qualidade de imagem, mas o arquivo fica muito grande.

Use	Para
Padrão de texto De 5 a 90	Defina a qualidade de um texto em relação ao tamanho do arquivo e à qualidade da imagem. **Nota:** 75 é a configuração padrão de fábrica.
Padrão de texto/fotografia De 5 a 90	Definir a qualidade de um texto ou de uma imagem de fotografia em relação ao tamanho e à qualidade do arquivo. **Nota:** 75 é a configuração padrão de fábrica.
Padrão de fotografia De 5 a 90	Definir a qualidade de uma imagem de fotografia em relação ao tamanho e à qualidade do arquivo. **Nota:** 50 é a configuração padrão de fábrica.
Usar TIFF de várias páginas Ativado Desativado	Ofereça uma opção de uso de arquivos TIFF de uma ou várias páginas. Para uma digitalização de várias páginas para um trabalho no FTP, é criado um arquivo TIFF contendo todas as páginas ou vários arquivos TIFF com um arquivo para cada página do trabalho de digitalização. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Compactação TIFF LZW JPEG	Especificar o formato usado na compressão de arquivos TIFF. **Nota:** LZW é a configuração padrão de fábrica.
Profundidade de bits da digitalização 1 bit 8 bits	Ativar o modo Texto/Foto para produzir tamanhos de arquivo menores usando imagens de 1 bit. **Nota:** 8 bits é a definição padrão de fábrica.
Nome do arquivo	Digitar um nome de arquivo de base.
Digitalização de trabalho personalizado Ativado Desativado	Cópia de um documento que contém tamanhos de papel mistos. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Visualização de digitalização Ativado Desativado	Especifique se uma visualização dos trabalhos de digitalização deve ser exibida no visor. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu é exibido apenas quando um disco rígido formatado e em funcionamento está instalado.
Remoção de fundo De -4 a 4	Ajuste a quantidade de plano de fundo visível em uma cópia. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Equilíbrio de cores Ciano - Vermelho Magenta - Verde Amarelo - Azul	Permitir um equilíbrio de cores na saída.

Use	Para
Diminuição de cor Diminuição de cor Nenhuma Vermelho Verde Azul Percentual mínimo vermelho padrão De 0 a 255 Percentual mínimo verde padrão De 0 a 255 Percentual mínimo azul padrão De 0 a 255	Especificar que cor será diminuída e ajustar a configuração de diminuição de cor para cada percentual mínimo de cor. **Notas:** • Nenhum é a configuração padrão de fábrica para Diminuição de cor. • 128 é a configuração padrão de fábrica para cada percentual mínimo de cor.
Contraste De 0 a 5 O melhor para o conteúdo	Especifique o contraste da imagem digitalizada. **Nota:** O melhor p/ o conteúdo é a configuração padrão de fábrica.
Imagem espelhada Desativado Ativado	Crie uma imagem espelhada do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Imagem negativa Desativado Ativado	Crie uma imagem negativa do documento original. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Detalhes de sombras De -4 a 4	Ajuste a quantidade de detalhes de sombras visíveis em uma imagem digitalizada. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Digitalizar margem a margem Desativado Ativado	Especifique se o documento original será digitalizado de margem a margem. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Nitidez De 1 a 5	Ajuste a nitidez de uma imagem digitalizada. **Nota:** 3 é a configuração padrão de fábrica.
Temperatura De -4 a 4	Especifique as saídas quentes ou frias. Os valores para tonalidades frias geram saídas mais azuladas do que as padrão, enquanto que os valores para tonalidades quentes geram saídas mais avermelhadas do que as padrão. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.

Configurações de impressão

Cópias De 1 a 999	Especificar um número padrão de cópias para cada trabalho de impressão. **Nota:** 1 é a configuração padrão de fábrica.
Origem do papel Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Envelope manual	Definir uma origem de papel padrão para todos os trabalhos de impressão. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.
Cor Cor Apenas preto	Especifica se o documento deve ser impresso em cores. **Nota:** Cor é a configuração padrão de fábrica.

Agrupar Ativado [1,2,1,2,1,2] Desativado [1,1,1,2,2,2]	Empilhar as páginas de um trabalho de impressão em sequência ao imprimir várias cópias. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Lados (frente e verso) Um lado Frente e verso	Ativar a impressão frente e verso para os trabalhos de impressão recebidos. **Nota:** Um lado é a configuração padrão de fábrica.
Encadernação duplex Margem longa Margem curta	Definir a encadernação para páginas impressas em frente e verso em relação à orientação da página. **Notas:** • Borda longa é a configuração padrão de fábrica. Isso assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Margem curta assume a encadernação pela borda curta do papel (margem superior para orientação retrato e margem esquerda para orientação paisagem).
Orientação de Economia de papel Automático Paisagem Retrato	Especificar a orientação de um documento com várias páginas. **Nota:** Automático é a configuração padrão de fábrica.
Economia de papel Desativado 2 pág./folha 3 pág./folha 4 pág./folha 6 pág./folha 9 pág./folha 12 pág./folha 16 pág./folha	Imprimir imagens de várias páginas em um lado do papel. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Borda de economia de papel Nenhuma Preenchidas	Imprima uma borda em cada imagem de página. **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.
Ordem de economia de papel Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especifique o posicionamento de imagens de várias páginas. **Notas:** • Horizontal é a configuração padrão de fábrica. • O posicionamento depende do número de páginas e se elas estão na orientação retrato ou paisagem.
Folhas separadoras Desativado Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Especificar se folhas separadoras em branco serão inseridas. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Origem das folhas separadoras Bandeja [x] Manual	Especifica a origem do papel onde estão as folhas separadoras. **Nota:** Bandeja 1 é a configuração padrão de fábrica.

Páginas em branco Não Imprimir Imprimir	Especificar se serão inseridas páginas em branco em um trabalho de impressão. **Nota:** Não Imprimir é a configuração padrão de fábrica.

Menu Configurações de OCR

Use	Para
Rotação automática Ativado Desativado	Girar automaticamente documentos digitalizados para a posição correta. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Eliminar mancha Desativado Ativado	Remover o desfoque de uma imagem digitalizada. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Detecção inversa Ativado Desativado	Reconhecer e verificar o texto branco em um fundo preto editável. **Nota:** Ativado é a configuração padrão de fábrica.
Aprimoramento de contraste automático Desativado Ativado	Ajustar o contraste automaticamente para melhorar a qualidade do OCR. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Idiomas reconhecidos Inglês French German Espanhol Italian Português Dinamarquês Holandês Norueguês Suíço Finlandês Hungarian Polonês	Definir o idioma ou línguas que o OCR pode reconhecer. Para cada idioma, selecione dentre as seguintes opções: Desativado Ativado **Nota:** O idioma foi ativado por padrão. Se ele estiver definido com um valor que não estiver na lista de línguas reconhecidas, o inglês é ativado por padrão.

Configurações de impressão

Menu Configuração

Item de menu	Descrição
Linguagem impressora Emulação PCL Emulação PS	Define a linguagem padrão da impressora. **Notas:** • A linguagem da impressora padrão de fábrica é Emulação PCL. • A definição de uma linguagem de impressora como padrão não impede que um programa envie trabalhos de impressão que usem outras linguagens.

Item de menu	Descrição
Espera de trabalho Desativar Acesa	Especifica que os trabalhos de impressão deverão ser removidos da fila de impressão se exigirem opções de impressora ou configurações personalizadas indisponíveis. Eles são armazenados em uma fila de impressão separada, de forma que outros trabalhos possam ser impressos normalmente. Quando as informações e/ou opções ausentes são obtidas, os trabalhos armazenados são impressos. **Notas:** • Desativar é a configuração padrão de fábrica. • Este menu é exibido apenas quando um há um disco rígido instalado na impressora que não seja Somente leitura. Este requisito garante que os trabalhos armazenados não sejam excluídos se a impressora for desligada.
Área de impressão Normal Ajustar à pág. Página completa	Define a área de impressão lógica e física. **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. Ao tentar imprimir dados na área não-imprimível definida pela configuração Normal, a impressora corta a imagem no limite. • Página completa permite que a imagem seja movida para a área não-imprimível definida pela configuração Normal, mas a impressora cortará a imagem no limite definido pela configuração Normal. Página completa afeta apenas as páginas impressas com o uso de um interpretador de emulação PCL 5. Essa configuração não tem efeito sobre as páginas impressas usando interpreta-dores PCL XL, PPDS ou PostScript.
Uso da impressora Rendimento máximo Velocidade máxima	Define o toner de cor usado na impressão **Notas:** • Rendimento máximo é a configuração padrão de fábrica. • O driver da impressora é capaz de substituir essa configuração
Destino do download RAM Flash Disco	Define o local de armazenamento para os dados carregados. **Notas:** • RAM é a configuração padrão de fábrica. O armazenamento de dados carregados na RAM é temporário. • O carregamento de dados para a memória flash ou para o disco rígido da impressora coloca os dados no armazenamento permanente. Os dados carregados permanecem na memória flash ou no disco rígido da impressora mesmo que ela seja desligada. • Este menu será exibido apenas se houver uma opção de flash e/ou de disco instalada.
Economia de recursos Desativar Acesa	Especifica como a impressora lida com dados carregados temporários, como fontes e macros armaze-nados na RAM, ao receber um trabalho que exija mais memória do que a disponível. **Notas:** • Desativar é a configuração padrão de fábrica. Desativar define que a impressora mantém os dados carregados até que a memória seja solicitada. Os dados carregados são excluídos para que os trabalhos de impressão sejam processados. • Ativado mantém os dados carregados durante as alterações de linguagem e as redefinições. Se a impressora ficar sem memória, a mensagem **`38 Memória cheia`** será exibida e os downloads não serão excluídos.

Item de menu	Descrição
Ordem de Imprimir tudo Alfabética Mais antigos primeiro Mais recentes primeiro	Especifica a ordem em que os trabalhos retidos serão impressos quando a opção Imprimir tudo for selecionada. **Nota:** ROCourier é a configuração padrão de fábrica. Os trabalhos de impressão sempre serão exibidos em ordem alfabética no painel de controle da impressora.

Menu Acabamento

Item de menu	Descrição
Lados (frente e verso) 1 lado 2 lados	Especifica se a impressão frente e verso (nos dois lados do papel) será definida como padrão para todos os trabalhos de impressão. **Notas:** • 1 segundos é a configuração padrão de fábrica. • Você pode configurar a impressão frente e verso no software. Os usuários do Windows deverão clicar em **Arquivo** > **Imprimir** e depois clicar em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**. Para os usuários do Macintosh, escolha **Arquivo** > **Imprimir** e, em seguida, ajuste as configurações da caixa de diálogo de impressão ou dos menus pop-up.
Encad. frente e verso Borda longa Borda curta	Define a forma como as páginas impressas em frente e verso são encadernadas e como a impressão no verso da página é orientada em relação à impressão na parte da frente da página. **Notas:** • Borda longa é a configuração padrão de fábrica. • Borda longa assume a encadernação pela borda longa do papel (borda esquerda para orientação retrato e borda superior para orientação paisagem). • Borda curta assume a encadernação pela borda curta do papel (borda superior para orientação retrato e borda esquerda para orientação paisagem).
Cópias De 1 a 999	Especifica um número padrão de cópias para cada trabalho de impressão. **Nota:** 1 é a configuração padrão de fábrica.
Páginas em branco Não imprimir Imprimir	Especifica se serão inseridas páginas em branco em um trabalho de impressão. **Nota:** Não imprimir é a configuração padrão de fábrica.
Agrupar Ativar (1,2,1,2,1,2) Desativar (1,1,1,2,2,2)	Empilha as páginas de um trabalho de impressão em seqüência ao imprimir várias cópias. **Notas:** • Ativar é a configuração padrão de fábrica. Nenhuma página será agrupada. • A configuração On empilha o trabalho de impressão em seqüência. • Ambas as configurações imprimem todo o trabalho o número de vezes especificado pela configuração do menu Copy (Copiar).

Item de menu	Descrição
Folhas separadoras Desativar Entre cópias Entre trabalhos Entre páginas	Especifica se folhas separadoras em branco serão inseridas. **Notas:** • Desativar é a configuração padrão de fábrica. • Entre cópias insere uma folha em branco entre cada cópia de um trabalho de impressão se Agrupar estiver definido como Ativado. Se Agrupar estiver definida como Desativado, será inserida uma página em branco entre cada conjunto de páginas impressas, por exemplo, após cada página 1, cada página 2 e assim por diante. • Entre trabalhos insere uma folha em branco entre os trabalhos de impressão. • Entre páginas insere uma folha em branco entre cada página de um trabalho de impressão. Essa configuração é útil ao imprimir transparências ou inserir páginas em branco em um documento para anotações.
Origem do separador Bandeja [x] Alimentador manual	Especifica a origem do papel onde estão as folhas separadoras. **Nota:** Bandeja 1(bandeja padrão) é a configuração padrão de fábrica.
Economia de papel Desativar 2 pág/folha 3 pág/folha 4 pág/folha 6 pág/folha 9 pág/folha 12 pág/folha 16 pág/folha	Especifica que várias imagens de página sejam impressas em um lado de uma folha de papel. **Notas:** • Desativar é a configuração padrão de fábrica. • O número selecionado é o número de imagens de página que serão impressas em cada página.
Ordem de economia de papel Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especifica o posicionamento de imagens de várias páginas **Notas:** • Horizontal é a configuração padrão de fábrica. • o posicionamento depende do número de imagens e de as imagens possuírem orientação Retrato ou Paisagem.
Orientação de Economia de papel Auto (Automático) Paisagem Retrato	Especifica a orientação de uma folha com várias páginas. **Nota:** Auto é a configuração padrão de fábrica. A impressora escolhe entre Retrato e Paisagem.
Borda de economia de papel Nenhum Sólido	Imprime uma borda em cada imagem de página **Nota:** Nenhuma é a configuração padrão de fábrica.

Menu Qualidade

Use	Para
Modo Imprimir Cor Apenas preto	Especificar se a impressão das imagens será colorida. **Nota:** Cor é a configuração padrão de fábrica.

Use	Para
Correção cores Automático Desativado Manual	Ajustar a impressão colorida na página impressa. **Nota:** Automático é a configuração padrão de fábrica.
Resolução de impressão 1200 dpi 4800 QC	Especificar a resolução de saída em pontos por polegada (dpi) ou em qualidade de cor (QC). **Nota:** 4800 QC é a configuração padrão de fábrica.
Tonalidade do toner De 1 a 5	Clareia ou escurece a impressão. **Nota:** 4 é a configuração padrão de fábrica.
Melhorar linhas finas Ativado Desativado	Ativar um modo de impressão preferencial para arquivos como desenhos arquitetônicos, mapas, diagramas de circuitos elétricos e fluxogramas. **Nota:** Desativado é a configuração padrão de fábrica.
Economizador de cor Ativado Desativado	Reduzir a quantidade de toner usada para gráficos e imagens. **Notas:** • Desativado é a configuração padrão de fábrica. • Ativado substitui as configurações de Tonalidade do toner.
Brilho RGB -6 a 6	Ajuste do brilho da saída. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Contraste RGB De 0 a 5	Ajuste do contraste da saída. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Saturação RGB De 0 a 5	Ajustar a saturação em impressões coloridas. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Equilíbrio de cores Ciano De -5 a 5 Magenta De -5 a 5 Amarelo De -5 a 5 Black De -5 a 5 Redefinir padrões	Permitir um equilíbrio de cores na saída. **Nota:** 0 é a configuração padrão de fábrica.
Amostras de cores Vídeo sRGB Cores vivas sRGB Exibir — preto real Cores vivas Desat. — RGB US CMYK Euro CMYK Cores vivas CMYK Desat. — CMYK	Imprimir páginas de amostra para cada tabela de conversão de cores RGB e CMYK usada na impressora.

Use	Para
Cor manual Imagem RGB Texto RGB Gráfico RGB	Personalizar as conversões de cores RGB. Selecione uma destas opções: Cores vivas Vídeo sRGB Exibir — preto real Cores vivas sRGB Desativado **Notas:** • Vídeo sRGB é a configuração padrão de fábrica para a Imagem RGB. • Cores vivas sRGB é a configuração padrão de fábrica para Texto RGB e Gráfico RGB.
Cor manual (continuação) Imagem CMYK Texto CMYK Gráfico CMYK	Personalizar as conversões de cores CMYK. Selecione uma destas opções: US CMYK Euro CMYK Cores vivas CMYK Desativado **Nota:** US CMYK é a configuração padrão de fábrica nos EUA. Euro CMYK é a configuração padrão internacional de fábrica.
Ajuste de cor	Iniciar uma recalibração das tabelas de conversão de cores e permitir que a impressora faça ajustes nas variações de cores da impressão.
Substituição de cores especiais	Atribua valores CMYK específicos a cores especiais nomeadas. **Nota:** Esse menu está disponível somente no Embedded Web Server.
Subst. RGB	Faça a correspondência das cores de saída com as do documento original. **Nota:** Esse menu está disponível somente no Embedded Web Server.

Menu Contagem de trabalhos

Nota: Esse item de menu é exibido apenas quando há um disco rígido instalado na impressora. O disco rígido da impressora não pode ser protegido contra leitura/gravação ou contra gravação.

Item de menu	Descrição
Registro Contagem de trabalhos Desativado Ativado	Determina se a impressora cria um registro dos trabalhos de impressão que são recebidos **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Utilitários de contagem de trabalhos	Permite imprimir e excluir arquivos de registro ou exportá-los para uma unidade flash
Freqüência de Registro de contagem Mensalmente Semanalmente	Determina com qual freqüência um arquivo de registro é criado **Nota:** Mensalmente é a definição padrão de fábrica.

Item de menu	Descrição
Ação do registro no final da freqüência Nenhum Registro atual do e-mail Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar o registro atual Enviar e excluir registro atual	Determina como a impressora reage quando o limite de freqüência expira **Nota:** Nenhuma é a definição padrão de fábrica.
Nível de disco quase cheio 1–99 Desativado	Especifica o tamanho máximo do arquivo de registro antes da impressora executar a ação de disco quase cheio **Nota:** 5MB é a definição padrão de fábrica.
Ação de disco quase cheio Nenhum Registro atual do e-mail Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar por e-mail e excluir registro mais antigo Enviar o registro atual Enviar e excluir registro atual Enviar e excluir registro mais antigo Excluir registro atual Excluir registro mais antigo Excluir todos os registros Excluir todos menos o atual	Determina como a impressora reage quando um disco rígido de impressora está quase cheio **Notas:** • Nenhuma é a definição padrão de fábrica. • O valor definido no Nível de disco quase cheio determinará quando essa ação será acionada.
Ação de disco cheio Nenhum Enviar por e-mail e excluir registro atual Enviar por e-mail e excluir registro mais antigo Enviar e excluir registro atual Enviar e excluir registro mais antigo Excluir registro atual Excluir registro mais antigo Excluir todos os registros Excluir todos menos o atual	Determina como a impressora reage quando a utilização do disco chega ao limite máximo (100 MB) **Nota:** Nenhuma é a definição padrão de fábrica.
URL para enviar registros	Determina para onde a impressora envia os registros de contagem de trabalho
Endereço de e-mail para enviar registros	Especifica o endereço de e-mail para o qual o dispositivo envia registros de contagem de trabalho
Prefixo do arquivo de registro	**Nota:** O nome de host atual definido no menu TCP/IP é usado como o prefixo de arquivo de registro padrão.

Menu Utilitários

Item de menu	Descrição
Remover trab. retidos Confidencial Retido Não restaurado Todos	Remove trabalhos confidenciais e suspensos do disco rígido da impressora. **Notas:** • A seleção de uma definição afeta apenas os trabalhos de impressão residentes na impressora. Os marcadores, os trabalhos de impressão em unidades flash e outros tipos de trabalhos suspenso não são afetados. • A seleção de Não restaurado remove todos os trabalhos de impressão e suspensos que *não* foram restaurados no disco rígido da impressora ou na memória.
Formatar flash Sim Não	Formata a memória flash. **Aviso—Dano Potencial:** Não desligue a impressora durante a formatação da memória flash. **Notas:** • Sim exclui todos os dados armazenados na memória flash. • Não cancela a solicitação de formatação. • Memória flash refere-se à memória adicionada pela instalação de um cartão opcional de memória flash na impressora. • Um cartão opcional de memória flash deve estar instalado na impressora e funcionando corretamente para que esse item de menu esteja disponível. • O cartão opcional de memória flash não deve estar protegido contra Leitura/Gravação ou Gravação.
Excluir downloads do disco Excluir agora Não excluir	Remova os downloads do disco rígido da impressora, incluindo todos os trabalhos suspensos, armazenados em buffer e estacionados. **Notas:** • Excluir agora configura o painel de controle da impressora para retornar à tela original após o processo de exclusão ter sido concluído. • Não excluir define o painel de controle da impressora para retornar ao menu Utilitários principal.
Ativar rastreamento hex	Ajuda a isolar a origem de um problema com um trabalho de impressão. **Notas:** • Quando ativado, todos os dados enviados para a impressora serão impressos em representação hexadecimal e de caracteres e os códigos de controle não serão executados. • Para sair ou desativar o Rastreamento hex, desligue ou reinicie a impressora.
Estimador de cobert. Desativado Ativado	Fornece uma porcentagem estimada da cobertura de toner em uma página. A estimativa é impressa em uma página separada no final de cada trabalho de impressão. **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.

Menu XPS

Item de menu	Descrição
Páginas de Erro de Impressão Desligado Ligado	Imprime uma página que contém informações sobre erros, incluindo erros marcação de XML **Nota:** Desligado é a configuração padrão de fábrica.

Menu PDF

Item de menu	Descrição
Ajustar para caber Não Sim	Ajusta o conteúdo da página de acordo com o tamanho de papel selecionado. **Nota:** Não é a configuração padrão de fábrica.
Anotações Não imprimir Imprimir	Especifica se as anotações do PDF serão impressas. **Nota:** Não imprimir é a configuração padrão de fábrica.

Menu PostScript

Item de menu	Descrição
Imprimir erro PS Desativado Ativado	Imprime uma página contendo o erro PostScript **Nota:** Desativar é a definição padrão de fábrica.
Modo de inicialização com bloqueio de PS Desativado Ativado	Permite ao usuário desativar os arquivo SysStart **Nota:** Desativar é a definição padrão de fábrica.
Prioridade de fontes Residente Flash/disco	Estabelece a ordem de pesquisa de fontes **Notas:** • Residente é a configuração padrão de fábrica. • Esse item de menu fica disponível quando há uma placa opcional de memória flash ou disco rígido de impressora instalado na impressora e funcionando corretamente. • A opção de memória flash ou o disco rígido da impressora não pode ser de leitura/gravação-, gravação- ou protegida por senha. • Tam. buffer trab. não deve ser definido como 100%.
Suavizar imagem Desativado Ativado	Aumenta o contraste e a nitidez de imagens com baixa resolução e suaviza as transições de cores. **Notas:** • Desativar é a definição padrão de fábrica. • A opção Suavizar imagem não tem efeito sobre imagens com resolução de 300 ppp ou superior.

Menu Emulação PCL

Item de menu	Descrição
Origem das fontes Residente Disco Download Flash Todos	Especifica o conjunto de fontes usado pelo item de menu Nome da fonte **Notas:** • Residente é a configuração padrão de fábrica. Residente exibe o conjunto de fontes padrão de fábrica carregadas na RAM. • As definições Flash e Disco exibem todas as fontes residentes em cada opção. • A opção Flash deve ser formatada corretamente e não pode ser protegida contra leitura/gravação, gravação ou com senha. • Download exibe todas as fontes carregadas na RAM. • Todos exibe todas as fontes disponíveis em qualquer opção.
Nome da fonte Courier 10	Identifica uma fonte específica e a opção na qual ela está armazenada. **Nota:** Courier 10 é a configuração padrão de fábrica. Courier 10 exibe o nome e o ID da fonte e a localização do armazenamento da impressora. As abreviações das origens de fontes são R para Residente, F para Flash, K para Disco e D para Download.
Conjunto de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especifica o conjunto de símbolos de cada nome de fonte **Notas:** • 10U PC-8 é a definição padrão de fábrica (EUA). 12U PC-850 é a definição padrão internacional de fábrica. • Um conjunto de símbolos é um conjunto de caracteres alfabéticos e numéricos, pontuação e símbolos especiais. Os conjuntos de símbolos suportam os diferentes idiomas ou aplicativos específicos, como símbolos matemáticos para textos científicos. Apenas os conjuntos de símbolos suportados são exibidos.
Config. emulação PCL Tamanho em pontos 1.00–1008.00	Altera o tamanho em pontos de fontes tipográficas escalonáveis **Notas:** • 12 é a definição padrão de fábrica. • O tamanho em pontos refere-se à altura dos caracteres da fonte. Um ponto corresponde a aproximadamente 1/72 de polegada. • O tamanho em pontos pode ser aumentado ou reduzido em incrementos de 0,25 pontos.
Config. emulação PCL Pitch 0.08–100	Especifica o pitch das fontes monoespaçadas escalonáveis. **Notas:** • 10 é a definição padrão de fábrica. • Pitch refere-se ao número de caracteres de espaço fixo por polegada (cpp, caracteres por polegada). • O pitch pode ser aumentado ou reduzido em incrementos de 0,01 cpp. • Para fontes monoespaçadas não-escalonáveis, o pitch é exibido no visor, mas não pode ser alterado.
Config. emulação PCL Orientação Retrato Paisagem	Especifica a orientação do texto e dos gráficos na página. **Notas:** • Retrato é a definição padrão de fábrica. Retrato imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda curta da página. • Paisagem imprime o texto e os gráficos paralelamente à borda longa da página.

Item de menu	Descrição
Config. emulação PCL Linhas por página 1–255 60 64	Especifica o número de linhas impressas em cada página **Notas:** • 60 é a definição padrão de fábrica (EUA). 64 é a definição padrão internacional. • A impressora define a quantidade de espaço entre cada linha com base nas configurações Linhas por página, Tamanho papel e Orientação. Selecione o Tamanho papel e a Orientação desejados antes de definir Linhas por página.
Config. emulação PCL Largura A4 198 mm 203 mm	Define a impressora para imprimir no papel de tamanho A4 **Notas:** • 198 mm é a definição padrão de fábrica. • A configuração de 203 mm define a largura da página para permitir a impressão de oitenta caracteres com pitch 10.
Config. emulação PCL RC auto após AL Desativado Ativado	Especifica se a impressora realiza automaticamente um retorno de carro (RC) após um comando de controle de alimentação de linha (AL). **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Config. emulação PCL AL auto após RC Desativado Ativado	Especifica se a impressora realiza automaticamente um comando de controle de alimentação de linha (AL) após um retorno de carro (RC) **Nota:** Desativado é a definição padrão de fábrica.
Renumeração de bandeja Atribuir aliment. MF Desativado Nenhum 0–199 Atribuir bandeja [x] Desativado Nenhum 0–199 Atribuir papel manual Desativado Nenhum 0–199 Atribuir envelope manual Desativado Nenhum 0–199	Configura a impressora para trabalhar com software de impressora ou aplicativos que usam atribuições de origem diferentes para bandejas, gavetas e alimentadores. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Nenhuma não é uma seleção disponível. Ela é exibida apenas quando é selecionada pelo interpretador PCL 5. Ela também ignora o comando de seleção de alimentação do papel. • Um valor entre 0 e 199 permite a atribuição de uma definição personalizada.
Renumeração de bandeja Exibir padrões de fábrica Nenhum	Exibe a definição padrão de fábrica atribuída a cada bandeja, gaveta ou alimentador.
Renumeração de bandeja Restaurar padrões Sim Não	Retorna todas as atribuições de bandeja, gaveta e alimentador às definições padrão de fábrica.

Menu HTML

Item de menu		Descrição
Nome da fonte Albertus MT Antique Olive Apple-Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino Stempel Garamond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Define a fonte padrão para documentos HTML **Nota:** A fonte Times será usada nos documentos HTML que não especificarem uma fonte.

Item de menu	Descrição
Tamanho da fonte 1–255 pt	Define o tamanho de fonte padrão para documentos HTML **Notas:** • 12 pt é a definição padrão de fábrica. • O tamanho da fonte pode ser aumentado em incrementos de 1 ponto.
Ajustar 1–400%	Ajusta a fonte padrão para documentos HTML **Notas:** • 100% é a definição padrão de fábrica. • O ajuste pode ser aumentado em incrementos de 1%.
Orientação Retrato Paisagem	Define a orientação da página para documentos HTML **Nota:** Retrato é a definição padrão de fábrica.
Tamanho da margem 8–255 mm	Define a margem da página para documentos HTML **Notas:** • 19 mm é a definição padrão de fábrica. • O tamanho da margem pode ser aumentado em incrementos de 1 mm.

Item de menu	Descrição
Planos de fundo Imprimir Não imprimir	Especifica se os planos de fundo serão impressos em documentos HTML **Nota:** Imprimir é a definição padrão de fábrica.

Menu Imagem

Item de menu	Descrição
Ajuste automático Ativado Desativado	Seleciona a melhor opção de tamanho, ajuste e orientação de papel **Nota:** Ativado é a definição padrão de fábrica. Ela substitui as definições de ajuste e orientação para algumas imagens.
Inverter Desativado Ativado	Inverte imagens monocromáticas com dois tons. **Notas:** • Desativado é a definição padrão de fábrica. • Essa definição não se aplica a imagens GIF ou JPEG.
Dimensionando Mais aproximada Âncora central Ajustar altura/largura Ajustar altura Ajustar largura Âncora sup. esquerda	Ajusta a imagem de acordo com o tamanho do papel selecionado **Notas:** • Mais aproximada é a definição padrão de fábrica. • Quando Ajuste automático está definida como Ativado, o Dimensionamento é definido automaticamente como Mais aproximada.
Orientação Retrato Paisagem Retrato invertido Paisagem invertido	Define a orientação da imagem **Nota:** Retrato é a definição padrão de fábrica.

Menu PictBridge

Item de menu	Descrição
Tamanho da foto Auto (Automático) L 2L Cartão postal Hagaki Tamanho do cartão 100 x 150 mm 4 x 6 pol 8 x 10 pol Carta A4 A5 JIS B5	Controla o tamanho da impressão de cada foto impressa a partir de um dispositivo PictBridge ativado **Notas:** • Auto é a configuração padrão de fábrica. • Se a impressora e a câmera PictBridge ativada têm o valor desta configuração, o valor da câmera excede o valor da impressora.

Item de menu	Descrição
Layout Auto (Automático) Desativar 2 pág/folha 3 pág/folha 4 pág/folha 6 pág/folha 9 pág/folha 12 pág/folha 16 pág/folha Impressão de índice	Determina o número máximo de imagens que podem ser impressas em um lado do papel **Notas:** • Auto é a configuração padrão de fábrica. • Se a impressora e a câmera PictBridge ativada têm o valor desta configuração, o valor da câmera excede o valor da impressora.
Qualidade Normal Rascunho Alta	Determina que valores do economizador de resolução, tonalidade de toner e cor o dispositivo utilizará quando imprimir fotos enviadas a partir de um dispositivo PictBridge ativado **Notas:** • Normal é a configuração padrão de fábrica. • Se a impressora e a câmera PictBridge ativada têm o valor desta configuração, o valor da câmera excede o valor da impressora.
Origem do papel Alimentador MF Bandeja [x] Papel manual	Identifica a origem de entrada padrão da impressora quando imprime fotos a partir de um dispositivo PictBridge ativado **Notas:** • MP é a configuração padrão de fábrica. • Não é possível selecionar um tamanho de foto maior do que o tamanho da mídia instalada na origem padrão da impressora.

Menu Ajuda

O menu Ajuda é composto de várias páginas de Ajuda armazenadas na impressora multifuncional (MFP) como arquivos PDF. Elas contêm informações sobre a utilização da impressora para desempenhar várias tarefas, incluindo cópia, digitalização e fax.

As versões em inglês, francês, alemão e espanhol estão armazenadas na impressora.

Outras traduções estão disponíveis no site da Lexmark na Internet em **www.lexmark.com**.

Item de menu	Descrição
Imprimir todas as guias	Imprime todos os guias.
Guia de cópia	Fornece informações sobre como fazer cópias e alterar configurações.
Guia de fax	Fornece informações sobre como enviar fax usando números de fax, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações.
Guia de e-mail	Fornece informações sobre como enviar e-mails usando endereços, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações
Guia de FTP	Fornece informações sobre como digitalizar documentos diretamente para um servidor FTP usando um endereço de FTP, números de atalho ou o catálogo de endereços e sobre como alterar configurações.
Guia de defeitos de impressão	Fornece ajuda para resolver defeitos repetitivos em cópias ou impressões.

Item de menu	Descrição
Guia informativo	Fornece ajuda para localizar informações adicionais.
Guia de suprimentos	Fornece os números de peça para o pedido de suprimentos.

Protegendo o disco rígido da impressora e outra memória instalada

Declaração de volatilidade

A sua impressora contém vários tipos de memória que são capazes de armazenar definições de dispositivo e de rede, informações de soluções incorporadas e dados de usuário. Os tipos de memória, assim com os tipos de dados armazenados por cada um, estão descritos abaixo.

- **Memória volátil** — O seu dispositivo usa *RAM* padrão para armazenar em buffer os dados do usuário durante os trabalhos de cópia ou de impressão simples.
- **Memória não volátil** — O seu dispositivo pode usar duas formas de memória não volátil: EEPROM e NAND (memória flash). Os dois tipos são usados para armazenar o sistema operacional, definições do dispositivo, informações de rede, definições de marcador e de scanner e soluções incorporadas.
- **Memória de disco rígido** — Alguns dispositivos possuem uma unidade de disco rígido instalada. O disco rígido da impressora é projetado para funcionalidade específica do dispositivo e não pode ser usado para armazenamento a longo prazo de dados que não estão relacionados à impressão. O disco rígido não fornece aos usuários a capacidade de extrair informações, criar pastas, criar compartilhamentos de arquivo de rede ou de disco ou informações de FTP diretamente de um dispositivo de cliente. O disco rígido pode reter dados de usuários armazenados em buffer de trabalhos de digitalização, impressão, cópia ou fax, assim como dados de formulários ou dados de fontes.

Existem várias circunstâncias sob as quais você talvez deseje apagar o conteúdo de dispositivos de memória instalados na impressora. Uma lista parcial inclui:

- A impressora está sendo desativada
- O disco rígido da impressora está sendo substituído
- A impressora está sendo movida para um outro departamento ou local
- A impressora está passando por manutenção por uma pessoa fora da sua organização
- A impressora está sendo removida de seu local para passar por manutenção
- A impressora está sendo vendida para outra organização

Descarte de um disco rígido

Nota: Nem todas as impressoras possuem um disco rígido instalado.

Em ambientes de alta segurança, talvez seja necessário executar etapas adicionais para garantir que os dados confidenciais armazenados no disco rígido da impressora não sejam acessados quando a impressora ou o seu disco rígido for removido de seu local. Embora a maioria dos dados possa ser apagado eletronicamente, talvez você deseje considerar uma ou mais das seguintes ações antes de descartar uma impressora ou disco rígido:

- **Desmagnetização** — Libera um campo magnético na unidade de disco rígido que apaga todos os dados armazenados
- **Esmagamento** — Comprime fisicamente o disco rígido para quebrar peças de componentes e torná-las ilegíveis.
- **Trituração** — Tritura fisicamente o disco rígido em pequenos pedaços de metal

Nota: Embora a maioria dos dados possa ser apagada eletronicamente, a única maneira de garantir que todos os dados sejam totalmente apagados é destruindo fisicamente cada dispositivo de memória em que os dados possam estar armazenados.

Limpando a memória volátil

A memória volátil (RAM) instalada na impressora requer uma fonte de energia para reter as informações. Para limpar os dados armazenados em buffer, simplesmente desligue o dispositivo.

Limpando a memória não-volátil

- **Definições individuais, definições de dispositivo e rede, definições de segurança e soluções incorporadas**—Apague informações e definições selecionando Limpe todas as definições no menu Configuração.
- **Dados de fax**—Limpe as definições e dados do fax selecionando Limpe todas as definições no menu Configuração.

1. Desligue a impressora.
2. Mantenha 2ABC e 6MNO pressionados ao ligar a impressora. Solte os botões somente quando a tela com a barra de andamento for exibida.

   A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido. Quando a impressora estiver totalmente ligada, a tela sensível ao toque exibirá uma lista de funções, em vez dos ícones padrão da tela Bem-vindo.
3. Toque em **Limpe todas as definições**.

   A impressora será reiniciada várias vezes durante este processo.

   Nota: A opção Limpe todas as definições remove com segurança definições de dispositivo, soluções, trabalhos, fax e senhas na impressora.
4. Toque em **Voltar** > **Sair do menu de configuração**.

A impressora será ativada novamente e, depois, retornará ao modo de operação normal.

Limpando a memória do disco rígido da impressora

Notas:

- Alguns modelos de impressora podem não ter um disco rígido de impressora instalado.
- Configurar a opção Apagar arquivos de dados temporários nos menus da impressora permite que você remova material confidencial residual deixado por trabalhos de impressão, sobrescrevendo de forma segura os arquivos que foram marcados para exclusão.

Usando o painel de controle da impressora

1. Desligue a impressora.
2. Mantenha **2** e **6** pressionados ao ligar a impressora. Solte os botões somente quando a tela com a barra de andamento for exibida.

   A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido. Quando a impressora estiver totalmente ligada, a tela sensível ao toque exibirá uma lista de funções.

3 Toque em **Limpar disco** e, em seguida, toque em uma das seguintes opções:
- **Limpar disco (rápido)** — permite que você sobrescreva o disco rígido com zeros em uma passagem única.
- **Limpar disco (seguro)** — permite que você sobrescreva o disco com padrões de bit aleatórios várias vezes, seguido de uma passagem de verificação. Uma substituição segura é compatível com o padrão DoD 5220.22-M para a limpeza de dados segura do disco rígido. As informações altamente confidenciais devem ser limpas usando esse método.

4 Toque em **Sim** para continuar com a limpeza de disco.

Notas:

- Uma barra de status indicará o andamento da tarefa de limpeza de disco.
- A Limpeza de disco pode levar de vários minutos até mais de uma hora, durante esse tempo a impressora ficará indisponível para outras tarefas do usuário.

5 Toque em **Voltar** >**Sair do menu de configuração**.

A impressora realizará um POR (Power On Reset) e, depois, retornará ao modo de operação normal.

Configurando a criptografia de disco rígido da impressora

Nota: A sua impressora pode não ter um disco rígido instalado.

A ativação da criptografia de disco rígido ajuda a prevenir a perda de dados importantes casos a impressora ou o disco rígido seja roubado.

Usando o Embedded Web Server

1 No Embedded Web Server, clique em **Definições** > **Segurança** > **Criptografia de disco**.

Nota: A Criptografia de disco é exibida no menu Segurança apenas quando há um disco rígido sem defeito instalado na impressora.

2 No menu Criptografia de disco, selecione **Ativar**.

Notas:

- A ativação da criptografia de disco apagará o conteúdo do disco rígido da impressora.
- A criptografia de disco pode levar de vários minutos até mais de uma hora, durante esse tempo a impressora ficará indisponível para outras tarefas do usuário.

3 Clique em **Enviar**.

Usando o painel de controle da impressora

1 Desligue a impressora.

2 Mantenha 2ABC e 6MNO pressionados ao ligar a impressora. Solte os botões somente quando a tela com a barra de andamento for exibida.

A impressora executa uma sequência de ativação e, em seguida, o menu Configuração é exibido. Quando a impressora estiver totalmente ligada, a tela de toque exibirá uma lista de funções, em vez dos ícones da tela Bem--vindo, como Copiar ou Enviar fax.

3 Toque em **Criptografia de disco** > **Ativar**.

Nota: A ativação da criptografia de disco apagará o conteúdo do disco rígido da impressora.

4 Toque em **Sim** para continuar com a limpeza de disco.

Uma barra de status indicará o andamento da tarefa de limpeza de disco. Após o disco ter sido criptografado, a impressora retornará à tela Ativar/Desativar.

Notas:

- Não desligue a impressora durante o processo de criptografia. Isso pode resultar em perda de dados.
- A criptografia de disco pode levar de vários minutos até mais de uma hora, durante esse tempo a impressora ficará indisponível para outras tarefas do usuário.

5 Toque em **Voltar** e, depois, em **Sair do menu de configuração**.

A impressora será ativada novamente e, depois, retornar ao modo de operação normal.

Manutenção da impressora

É necessário executar certas tarefas periodicamente a fim de manter o alto nível da qualidade de impressão.

Limpeza da parte externa da impressora

1 Verifique se a impressora está desligada e desconectada da tomada.

 ATENÇÃO—PERIGO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choques elétricos, ao limpar a parte externa da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada e todos os cabos da impressora antes de prosseguir.

2 Remova o papel da bandeja de saída padrão.

3 Umedeça um pano limpo e sem fiapos com água.

Aviso—Dano Potencial: Não use limpadores domésticos ou detergentes, pois eles podem danificar o acabamento da impressora.

4 Seque somente a parte externa da impressora, certificando-se de incluir a bandeja de saída extra.

Aviso—Dano Potencial: Usar um pano úmido para limpar o interior pode causar danos à impressora.

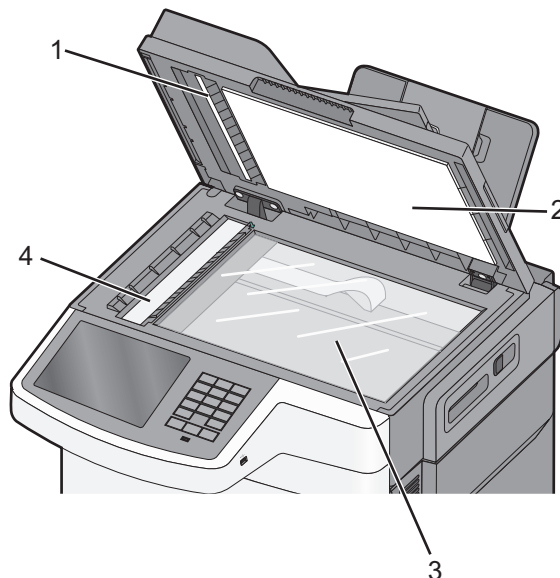
5 Verifique se o suporte para papel e a bandeja de saída padrão estão secos antes de começar um novo trabalho de impressão.

Limpeza do vidro do scanner

Limpe o vidro do scanner se ocorrerem problemas de qualidade de impressão, como listras nas imagens copiadas ou digitalizadas.

Nota: Limpe as duas áreas do vidro do scanner e as duas áreas brancas no lado de baixo.

1 Umedeça levemente um pano macio e que não solte fiapos ou uma toalha de papel.

2 Abra a tampa do scanner.

1	Tampa branca do ADF no lado de baixo.
2	Tampa branca do vidro do scanner no lado de baixo
3	Vidro do scanner
4	Vidro do ADF

3 Limpe e seque totalmente o vidro do scanner.

4 Limpe e seque totalmente a parte inferior branca da tampa do scanner.

5 Feche a tampa do scanner.

Armazenamento de suprimentos

Escolha uma área de armazenagem limpa e arejada para os suprimentos da impressora. Armazene os suprimentos com o lado indicado para cima e em sua embalagem original até utilizá-los.

Não exponha os suprimentos a:

- Luz solar direta
- Temperaturas superiores a 35°C (95°F)
- Alta umidade (superior a 80%)
- Maresia
- Gases corrosivos
- Excesso de poeira

Verificação do status dos suprimentos

O visor exibe uma mensagem quando há necessidade de manutenção ou de um item de suprimento de substituição.

Verificando o status dos suprimentos a partir do painel de controle

Na tela Bem-vindo, toque em **Status/Suprimentos** > **Exibir suprimentos**.

Verificando o status dos suprimentos a partir de um computador de rede

Nota: O computador deve estar conectado à mesma rede que a impressora.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de configuração de rede, ou de configurações de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Status do Dispositivo**.

   A página com o status do dispositivo aparece, exibindo um sumário dos níveis de suprimentos.

Pedido de suprimentos

Para fazer pedidos de suprimentos nos EUA, entre em contato com a Lexmark pelo telefone 1-800-539-6275 e obtenha informações sobre os revendedores autorizados de suprimentos Lexmark em sua área. Em outros países ou regiões, visite o website da Lexmark pelo endereço **www.lexmark.com**, ou entre em contato com o local onde você adquiriu a impressora.

Nota: Todas as estimativas de vida útil dos suprimentos da impressora consideram a impressão em papel comum tamanho Carta ou A4.

Pedido de cartuchos de toner

Quando `88.xx Cartucho [cor] vazio` for exibido, faça o pedido de um novo cartucho de toner.

Quando `88.xx Nível muito baixo do cartucho [Cor]` for exibido, você *deverá* substituir o cartucho especificado.

Nome da peça	Programa de devolução da Lexmark	Regular
Cartucho de toner preto	C540A1KG	Não aplicável
Cartucho de toner ciano	C540A1CG	Não aplicável
Cartucho de toner magenta	C540A1MG	Não aplicável
Cartucho de toner amarelo	C540A1YG	Não aplicável
Cartucho de toner preto de alto rendimento	C540H1KG	C540H2KG
Cartucho de toner ciano de alto rendimento	C540H1CG	C540H2CG
Cartucho de toner magenta de alto rendimento	C540H1MG	C540H2MG

Nome da peça	Programa de devolução da Lexmark	Regular
Cartucho de toner amarelo de alto rendimento	C540H1YG	C540H2YG
Cartucho de toner preto de extra-alto rendimento	C544X1KG C546U1KG C546U2KG	C544X2KG
Cartucho de toner ciano de extra-alto rendimento	C544X1CG	C544X2CG
Cartucho de toner magenta de extra-alto rendimento	C544X1MG	C544X2MG
Cartucho de toner amarelo de extra-alto rendimento	C544X1YG	C544X2YG

Fazer o pedido de kits de imagem

Nome da peça	Número de peça
Kit de imagem preto e colorido	C540X74G
Kit de imagem preto	C540X71G

Pedido de recipiente de resíduo de toner

Quando **`82 Trocar Resíduo de Toner`** for exibido, faça o pedido de um recipiente de resíduo de toner para substituição. O recipiente de resíduos de toner *deve* ser trocado quando **`82 Trocar Resíduo de Toner`** for exibido.

Nome da peça	Número de peça
Recipiente de resíduos de toner	C540X75G

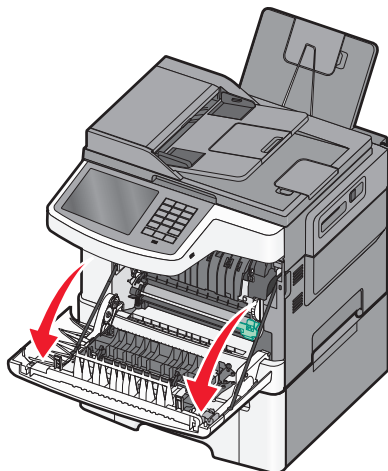
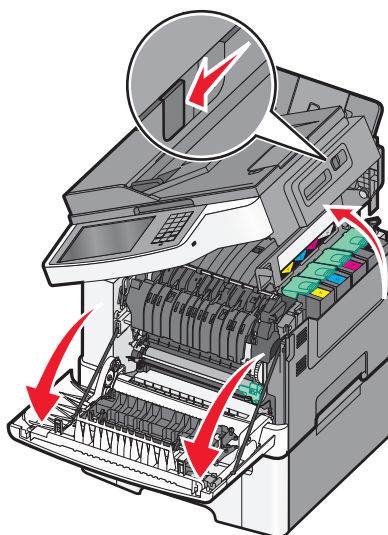
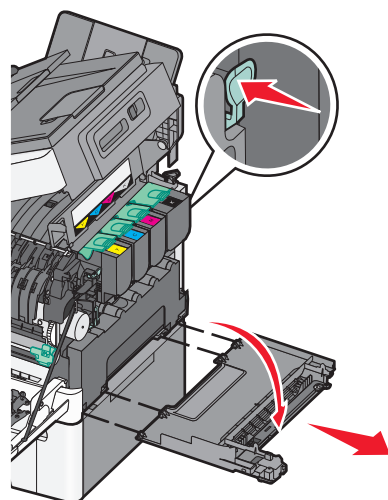
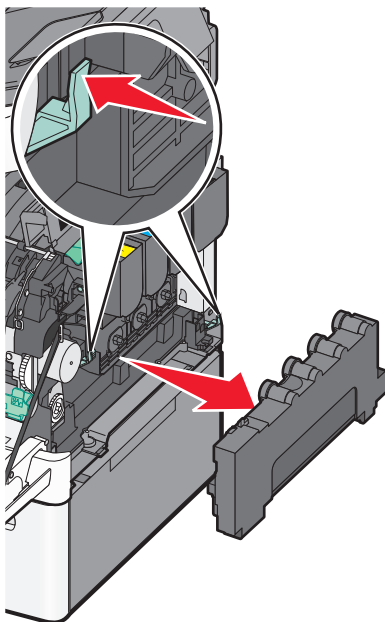
Troca de suprimentos

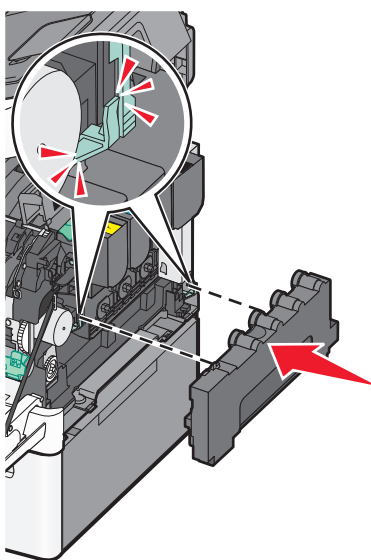
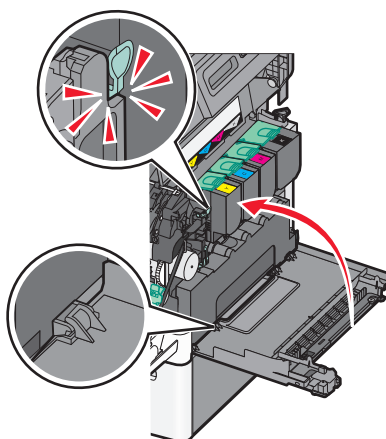
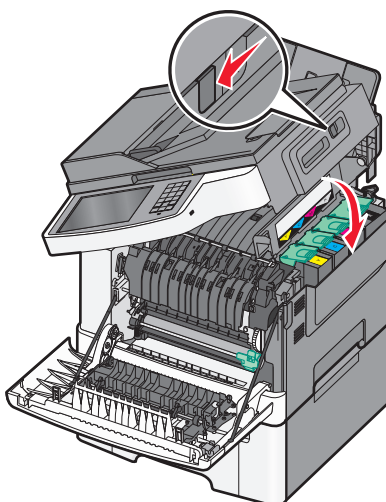
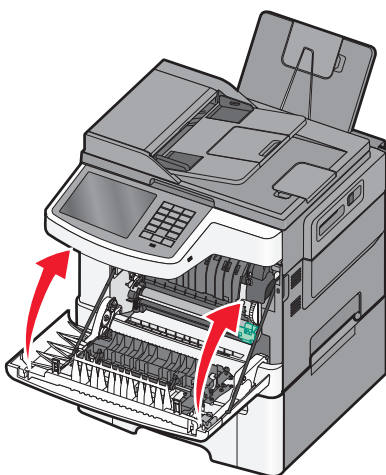
Substituir o recipiente de resíduos de toner

Troque o recipiente de resíduos de toner quando **`82 Trocar resíduos de toner`** for exibido. A impressora não continuará a imprimir até que o recipiente de resíduos de toner seja trocado.

1 Tire o recipiente de resíduos de toner da embalagem.

2 Segure a porta frontal pelas alças laterais e, sem seguida, puxe na sua direção.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

3 Abra a porta superior.

4 Remova a tampa do lado direito.

5 Pressione as alavancas verdes em cada lado do recipiente de resíduo de toner e remova-o.

6 Coloque o recipiente de resíduo de toner em uma embalagem fechada.

7 Insira a nova caixa de resíduos de toner.

8 Substitua a tampa do lado direito.

9 Feche a tampa superior.

10 Feche a porta frontal.

Trocar kit de imagem preto e colorido

Troque o kit de imagem preto e colorido quando `Trocar Kit de imagem colorido` for exibido.

1 Segure a porta frontal pelas alças laterais e, sem seguida, puxe na sua direção para abrir.

 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Abra a porta superior.

3 Remova os cartuchos de toner levantando as alças e cuidadosamente puxando-o para fora do kit de imagem.

4 Remova a tampa do lado direito.

5 Pressione as alavancas verdes em cada lado do recipiente de resíduo de toner e remova-o.

6 Levante as alavancas verdes no kit de imagem e puxe-o na sua direção.

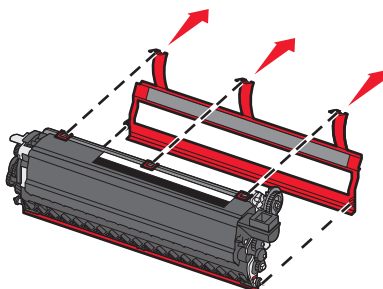
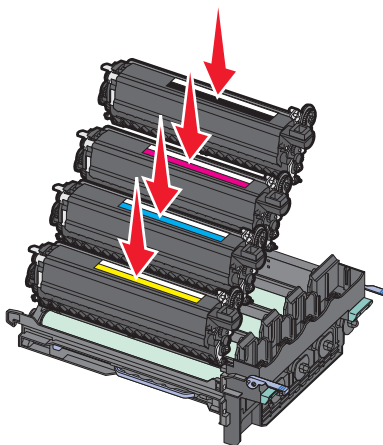
7 Pressione as alavancas azuis para baixo, segure as alças verdes nos lados e puxe o kit de imagem para fora.

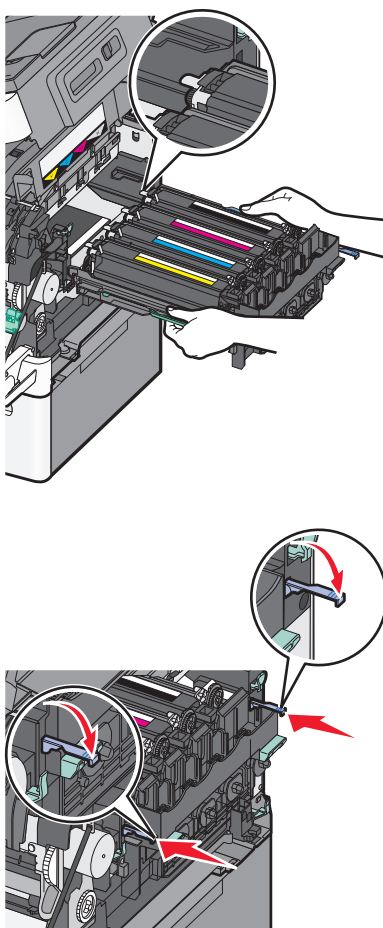
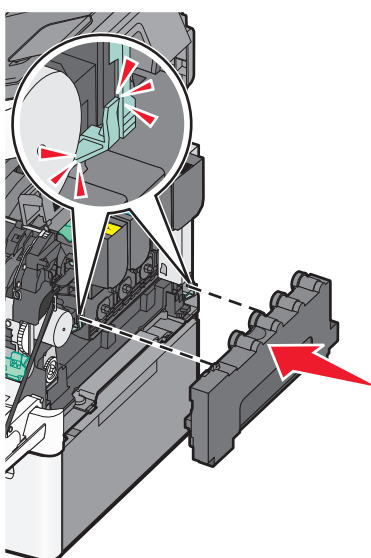
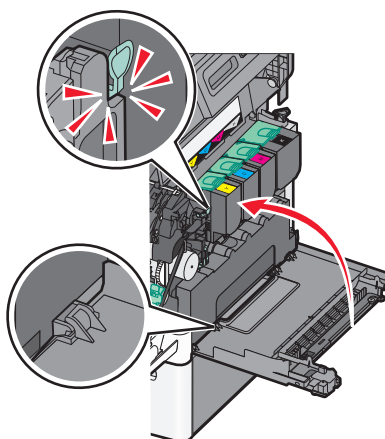
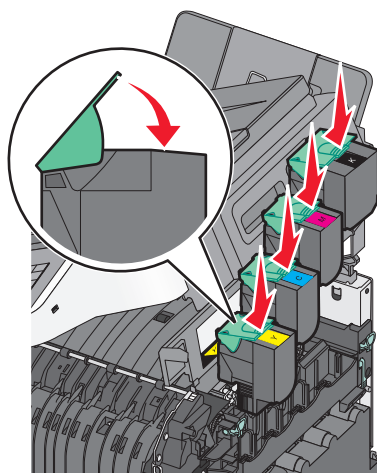
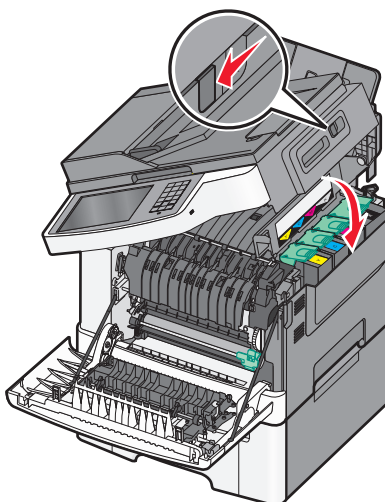
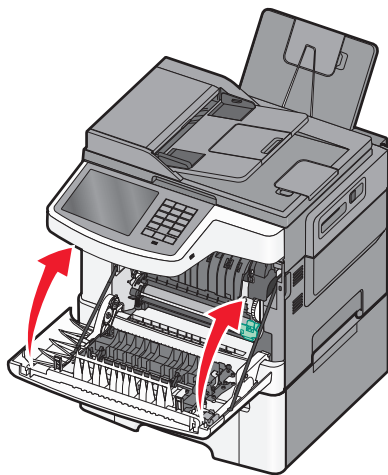
Aviso—Dano Potencial: Não toque a parte inferior do kit de imagem. Isso pode danificar o kit de imagem.

8 Tire da embalagem o kit de imagem preto e colorido para troca.

   Deixe a embalagem nas unidades do fotorrevelador.

9 Gentilmente agite as unidades do fotorrevelador amarelo, ciano, magenta e preto de um lado para o outro.

10 Remova a tampa vermelha de transporte das unidades amarelo, ciano, magenta e preto do fotorrevelador.

11 Insira as unidades amarelo, ciano, magenta e preto do fotorrevelador.

12 Coloque o kit de imagem preto e colorido usado no pacote fechado.

13 Alinhe e insira o kit de imagem.

14 Troque o recipiente de resíduos de toner.

15 Substitua a tampa do lado direito.

16 Troque os cartuchos de toner.

17 Feche a tampa superior.

18 Feche a porta frontal.

Troca de um cartucho de toner

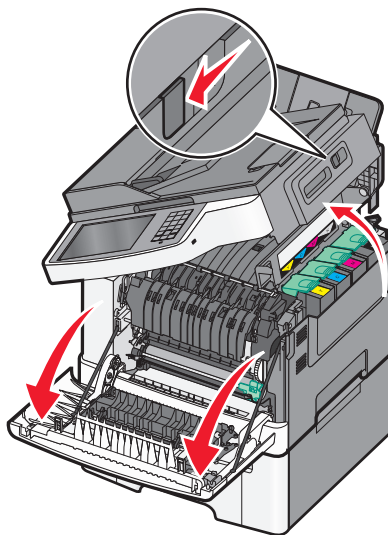
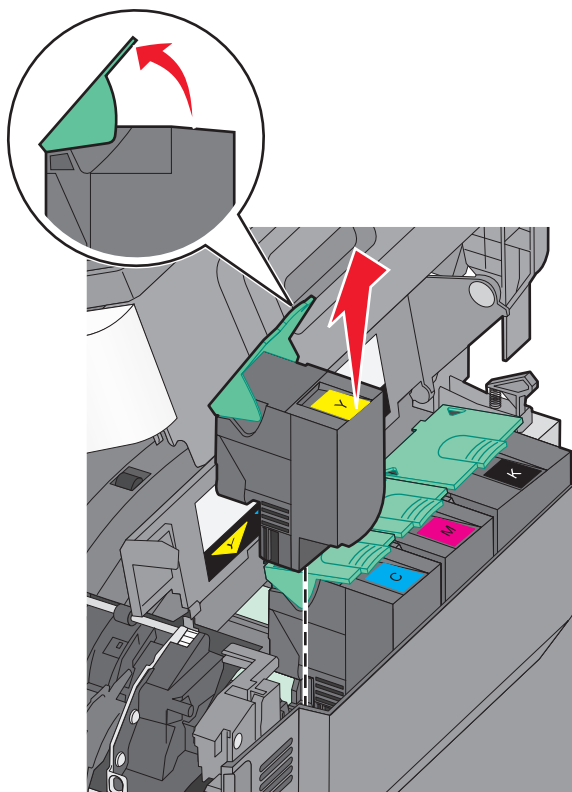
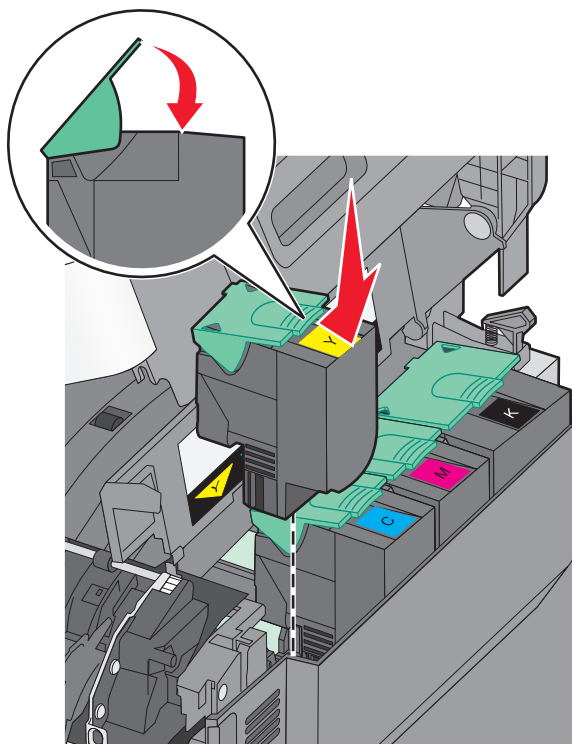
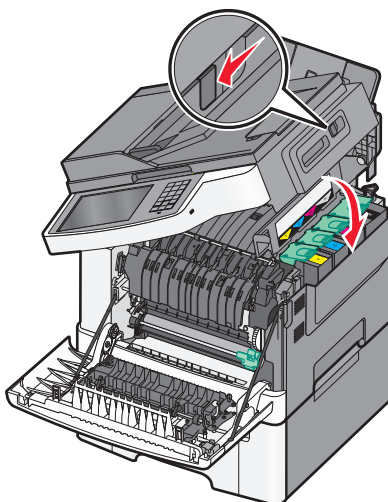
Troque o cartucho de toner especificado (amarelo, ciano, magenta ou preto) quando **`88.xx Nível muito baixo do cartucho [cor]`** for exibido. A impressora não continuará a imprimir até que o cartucho especificado seja trocado.

Aviso—Dano Potencial: Danos causados por um cartucho de toner não pertencente à Lexmark não é incluído na garantia.

Nota: Danos a qualidade da impressão podem resultar do uso de cartuchos de toner não pertencentes a Lexmark.

1 Certifique-se de que a impressora esteja ligada e de que **`Pronto`** ou **`88.xx Nível muito baixo do cartucho [cor]`** esteja sendo exibido.

2 Desembale o novo cartucho e coloque-o perto da impressora.

3 Abra a porta superior.

4 Remova o cartucho de toner levantando a alça e, cuidadosamente, puxando-o para fora do kit de imagem.

5 Alinhe o novo cartucho de toner e pressione para baixo até que esteja todo no slot.

6 Feche a tampa superior.

Trocar a unidade do fotorrevelador

Troque a unidade do fotorrevelador quando ocorre um defeito na qualidade da impressão ou quando ocorrerem danos a impressora.

1 Segure a porta frontal pelas alças laterais e, sem seguida, puxe na sua direção para abrir.

 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Abra a porta superior.

3 Remova os cartuchos de toner levantando as alças e cuidadosamente puxando-o para fora do kit de imagem.

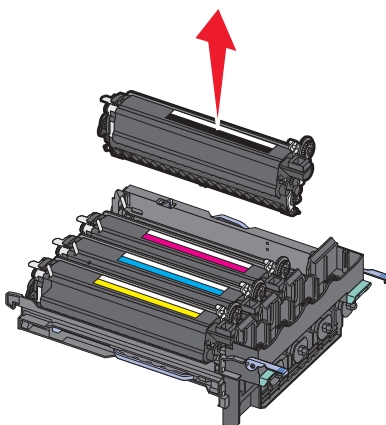
4 Remova a tampa do lado direito.

5 Pressione as alavancas verdes em cada lado do recipiente de resíduo de toner e remova-o.

6 Levante as alavancas verdes no kit de imagem e puxe-o na sua direção.

7 Pressione as alavancas azuis para baixo, segure as alças verdes nos lados e puxe o kit de imagem para fora.

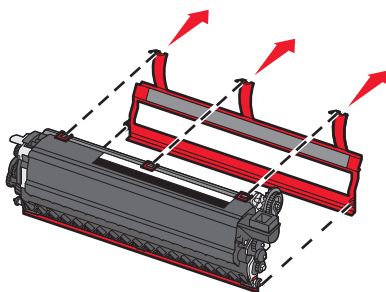
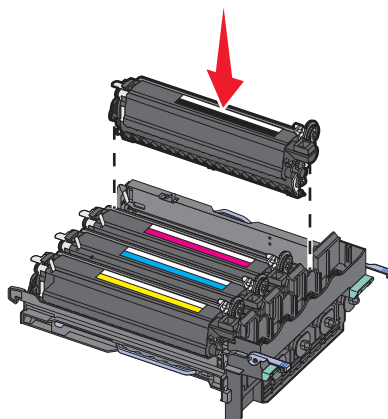
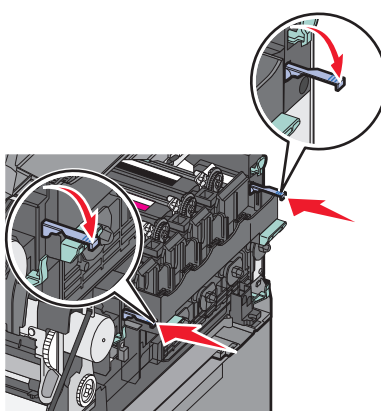
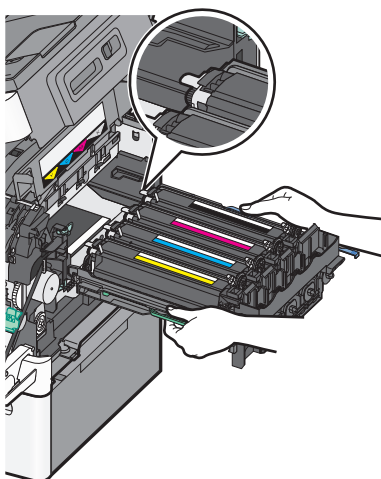
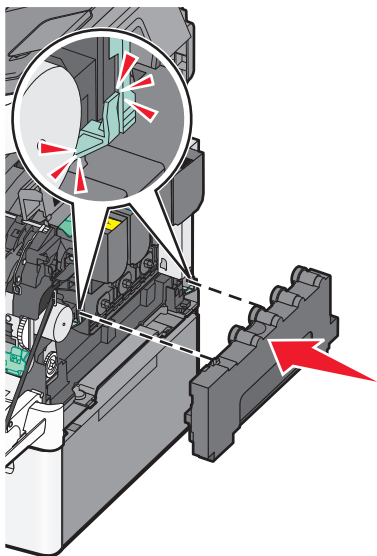
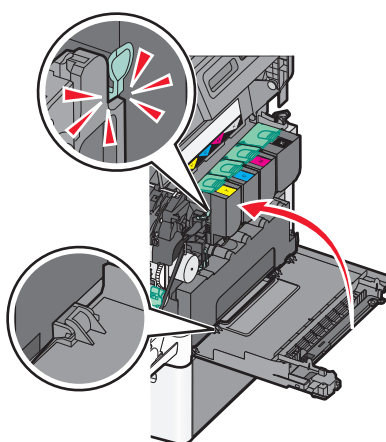
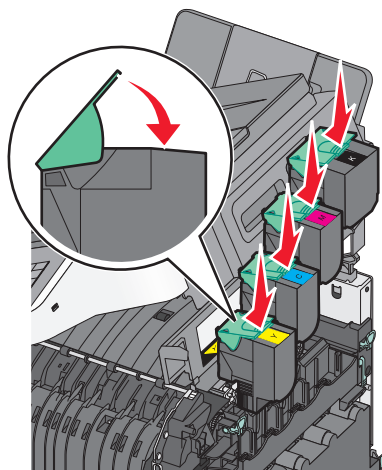
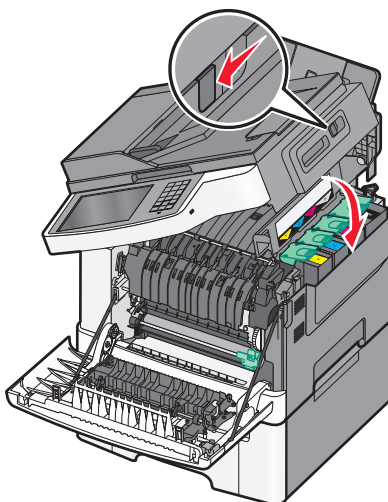
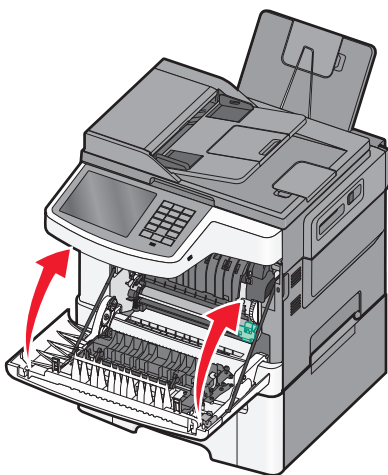
Aviso—Dano Potencial: Não toque a parte inferior do kit de imagem. Isso pode danificar o kit de imagem.

8 Remova a unidade do fotorrevelador usada.

9 Coloque o fotorrevelador usado em uma embalagem fechada.

10 Tire da embalagem a unidade do fotorrevelador de troca.

Deixe a embalagem na unidade do fotorrevelador.

11 Gentilmente agite a unidade do fotorrevelador de um lado para o outro.

12 Remova a tampa vermelha de transporte da unidade do fotorrevelador.

13 Insira a unidade do fotorrevelador.

14 Alinhe e insira o kit de imagem.

15 Troque o recipiente de resíduos de toner.

16 Substitua a tampa do lado direito.

17 Troque os cartuchos de toner.

18 Feche a tampa superior.

19 Feche a porta frontal.

Transporte da impressora

Antes de mover a impressora

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: a impressora pesa mais do que 18 kg (40 lb). São necessárias duas ou mais pessoas para carregá-la com segurança.

 ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: antes de mover a impressora, siga estas diretrizes para evitar danos a você ou à impressora:

- Desligue a impressora pelo interruptor e desconecte o cabo de energia da tomada.
- Desconecte todos os fios e cabos da impressora antes de movê-la.
- Levante a impressora da gaveta opcional e deixe-a de lado, em vez de tentar levantar a gaveta e a impressora ao mesmo tempo.

  Nota: use os suportes para mãos nas laterais da impressora para levantá-la da gaveta opcional.

Aviso—Dano Potencial: os danos causados à impressora por movimentação incorreta não são cobertos pela garantia.

Para mover a impressora para outro local

A impressora e as opções podem ser movidas com segurança para outro local se você tomar as seguintes precauções:

- Qualquer carrinho usado para mover a impressora deve possuir uma superfície capaz de suportar a base completa da impressora. Qualquer carrinho usado para mover as opções deve ter uma superfície capaz de suportar as dimensões das opções.
- Mantenha a impressora na posição vertical.
- Evite movimentos bruscos.

Transporte da impressora

Ao transportar a impressora, use a embalagem original ou ligue para o local de compra para obter um kit de realocação.

Suporte administrativo

Como encontrar informações avançadas sobre rede e administrador

Este capítulo aborda as tarefas básicas de suporte administrativo usando o Embedded Web Server. Para tarefas mais avançadas de suporte ao sistema, consulte o *Guia de rede* no CD *Software e documentação* ou o *Embedded Web Server — Security: Guia do administrador* no website de suporte da Lexmark em **http://support.lexmark.com**.

Usando o Embedded Web Server

Caso a impressora esteja instalada em uma rede, o Embedded Web Server estará disponível para várias funções, incluindo:

- Exibir o visor virtual do painel de controle da impressora
- Verificar do status dos suprimentos da impressora
- Configurar as definições da impressora
- Configurar as definições de rede
- Exibir relatórios

Para acessar o Embedded Web Server para a impressora:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Notas:

   - Se você não souber o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e localize-o na seção TCP/IP.
   - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar o Embedded Web Server corretamente.

2 Pressione **Enter**.

Verificando o status da impressora

Você pode exibir as definições da bandeja de papel, o nível de toner nos cartuchos de toner, a porcentagem de vida útil restante do kit de manutenção e as medidas de capacidade de certas peças da impressora na página Status do dispositivo do Embedded Web Server.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Caso não saiba o endereço IP da impressora, você pode:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Status do Dispositivo**.

Verificando o vídeo virtual

1 Abra um Embedded Web Server associado a sua impressora.

   Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de configuração de rede, ou de configurações de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Verifique o vídeo virtual que aparece no canto superior esquerdo da tela.

   O vídeo virtual funciona como um vídeo real que apareceria no painel de controle de uma impressora, exibindo mensagens de impressão.

Configurando alertas de e-mail

Configure a impressora para lhe enviar e-mail quando os suprimentos estiverem quase acabando ou quando for necessário trocar, adicionar ou desatolar o papel.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Internet.

   Caso você não saiba o endereço IP da impressora, poderá:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições**.

3 Em Outras Configurações, clique em **Configuração de Alerta de E-mail**.

4 Selecione os itens para notificação e digite o endereço de e-mail no qual receber os alertas.

5 Clique em **Enviar**.

Nota: Entre em contato com o responsável pelo suporte ao sistema para configurar o servidor de e-mail.

Exibição de relatórios

Você poderá visualizar alguns relatórios a partir do Servidor de Web Incorpado. Esse relatórios são úteis para avaliar o status da impressora, da rede e dos suprimentos.

Para visualizar relatórios a partir de uma impressora:

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Caso não saiba o endereço IP da impressora você pode:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de configuração de rede, ou de configurações de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Relatórios** e, em seguida, clique no tipo de relatório que deseja visualizar.

Restaurando as definições padrão de fábrica

Para guardar uma lista de definições atuais do menu para referência, imprima uma página de definições de menu antes de restaurar as definições padrão de fábrica.

Aviso—Dano Potencial: a restauração dos padrões de fábrica faz com que todas as definições da impressora voltem a ser as padrão de fábrica. As exceções incluem o idioma exibido, os tamanhos e mensagens personalizados e as definições do menu Rede/Porta. Todos os downloads armazenados na RAM são excluídos. Os downloads armazenado na memória flash ou no disco rígido da impressora não são afetados.

Na tela Bem-vindo, navegue até:

 > **Definições** > **Definições gerais** > **Padrões de fábrica** > **Restaurar agora** > **Enviar**

Limpeza de atolamentos

Com a seleção cuidadosa do papel e seu correto carregamento, você pode evitar a maioria dos atolamentos. Se ocorrer um atolamento de papel, siga as etapas descritas neste capítulo.

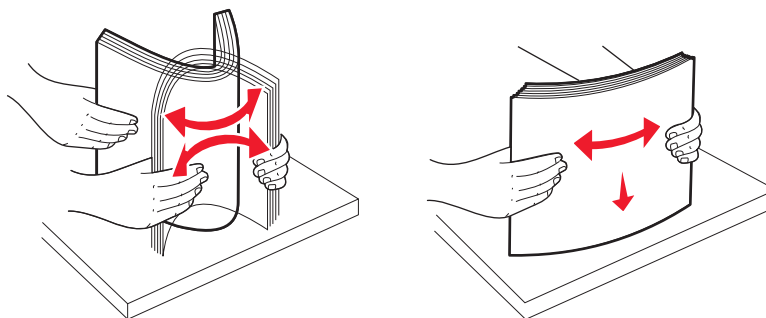
Nota: Se a opção Recuperação de atolamento estiver ativada, a impressora imprimirá uma nova cópia da folha atolada. Se a opção Recuperação de atolamento estiver definida como automática, a impressora imprimirá novamente as páginas atoladas se houver memória suficiente disponível da impressora.

Evitando atolamentos

Recomendações para bandeja de papel

- Verifique se o papel está plano na bandeja.
- Não remova uma bandeja durante a impressão.
- Não coloque uma bandeja durante a impressão. Coloque-a antes de imprimir, ou aguarde a mensagem para colocá--la.
- Não coloque papel em excesso. Verifique se a altura da pilha não excede a altura máxima indicada.
- Verifique se as guias da bandeja de papel ou do alimentador multi-uso estão posicionadas corretamente e se não estão pressionadas contra os papéis ou os envelopes.
- Empurre a bandeja firmemente após colocar o papel.

Recomendações para papel

- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.
- Não coloque papel enrugado, amassado, úmido ou curvado.
- Flexione e arrume o papel antes de colocá-lo.

- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, gramaturas ou tipos de papel na mesma pilha.
- Verifique se todos os tamanhos e tipos de papel estão definidos corretamente nos menus do painel de controle da impressora.
- Guarde o papel de acordo com as recomendações do fabricante.

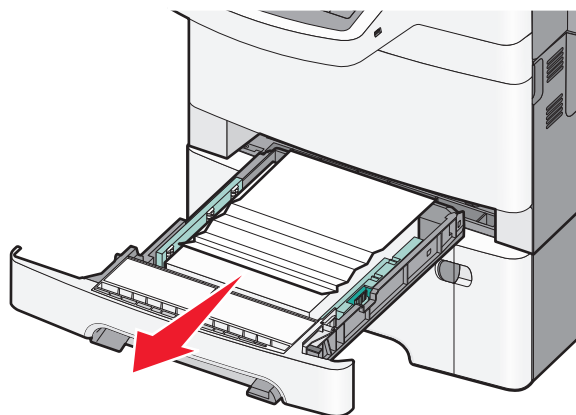
Para entender os números e locais de atolamento

Quando ocorre um atolamento, é exibida uma mensagem indicando o local do atolamento. A ilustração e a tabela a seguir listam os atolamentos de papel que podem ocorrer e o local de cada atolamento. Abra as portas e tampas e remova as bandejas para acessar os locais de atolamento.

<table>
<tr><th></th><th>Número de atola-mento</th><th>Local do atolamento</th><th>Instruções</th></tr>
<tr><td>1</td><td>200, 241</td><td>Na bandeja padrão para 250 folhas e no alimentador manual (Bandeja 1)</td><td rowspan="5">1 Abra a porta frontal. Inspecione a área na parte traseira da porta frontal e, em seguida, remova qualquer atolamento.
2 Abra a tampa do fusor. Inspecione a área abaixo da tampa e, em seguida, remova qualquer atolamento.
3 Feche a porta frontal.
4 Puxe a Bandeja1 para fora. Inspecione a área da bandeja e, em seguida, remova qualquer atolamento.
5 Verifique se você está colocando o papel corretamente.
6 Reinsira a Bandeja 1.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>201</td><td>Sob o fusor</td></tr>
<tr><td>3</td><td>202</td><td>No fusor</td></tr>
<tr><td>4</td><td>230</td><td>No duplex</td></tr>
<tr><td>5</td><td>235</td><td>No duplex
Nota: Este número de atolamento indica que o papel que está sendo usado para um trabalho de impressão frente e verso não é suportado.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>242</td><td>Na bandeja para 650 folhas</td><td>1 Puxe a bandeja para 650 folhas e remova todos os atolamentos.
2 Reinsira a bandeja.</td></tr>
</table>

	Número de atola-mento	Local do atolamento	Instruções
7	243	Na bandeja dupla para 550 folhas **Nota:** O número de atolamento é exibido apenas nos modelos de impressora C546dtn.	**1** Puxe a bandeja para 550 folhas e remova todos os atolamentos. **2** Reinsira a bandeja.
8	250	No alimentador multi-função	**1** Pressione a lingüeta para a esquerda para liberar o alimentador multifunção. **2** Inspecione o alimentador multifunção e, em seguida, remova qualquer atola-mento. **3** Feche o alimentador multifunção. **Nota:** Talvez você precise abrir a bandeja dupla para 650 folhas para remover as páginas atoladas atrás do alimentador multifunção.
9	290–294	No ADF	Abra a tampa do ADF e remova o atolamento.

200 atolamento de papel

1 Segure a alça e puxe a bandeja padrão para 250 folhas (Bandeja 1) e o alimentador manual para fora.

2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

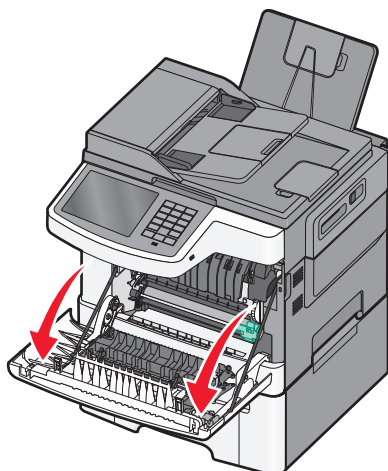
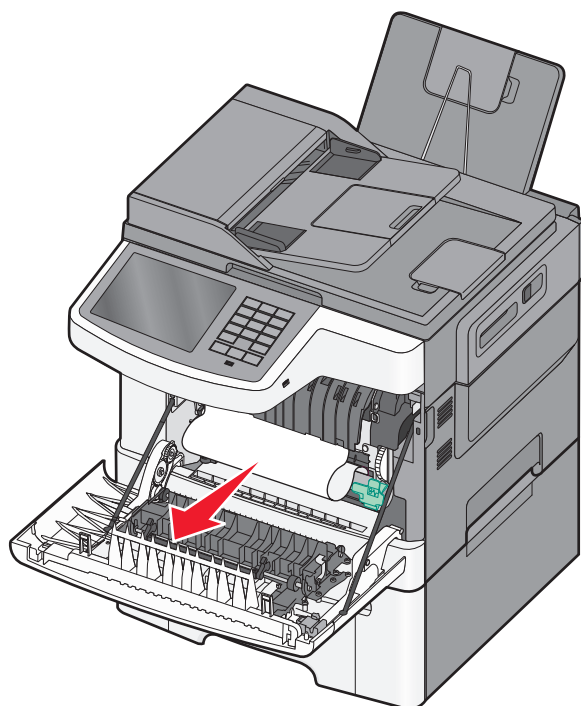
Nota: certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Insira a bandeja.

4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

201 atolamento de papel

1 Segure a porta frontal pelas alças laterais e, em seguida, puxe na sua direção para abrir.

 ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: a parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Notas:

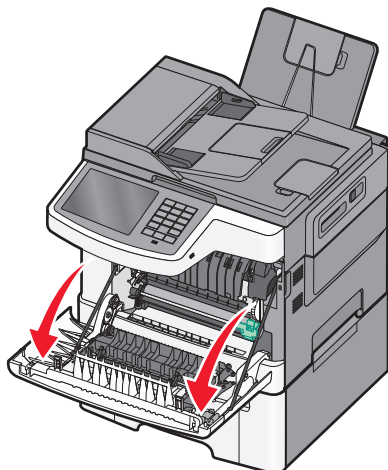
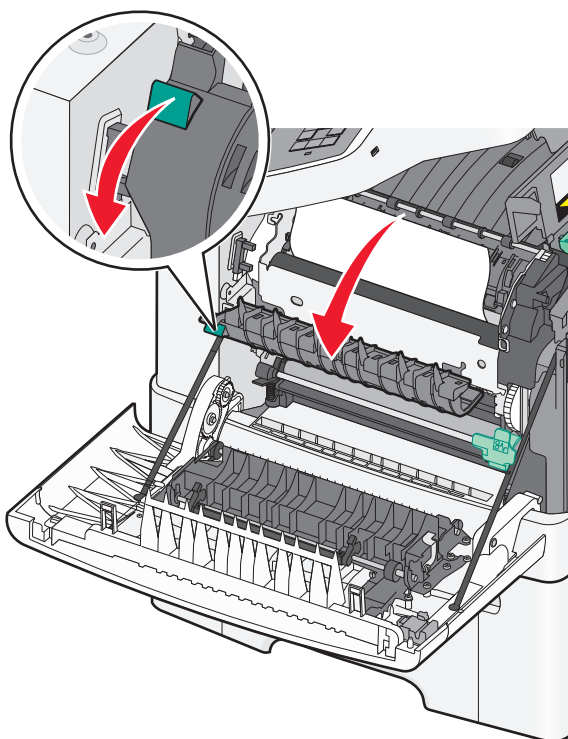
- certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.
- Se forem exibidas as mensagens `200.xx Atolamento de papel` e `202.xx Atolamento de papel`, pode haver uma segunda folha atolada.

3 Feche a porta frontal.

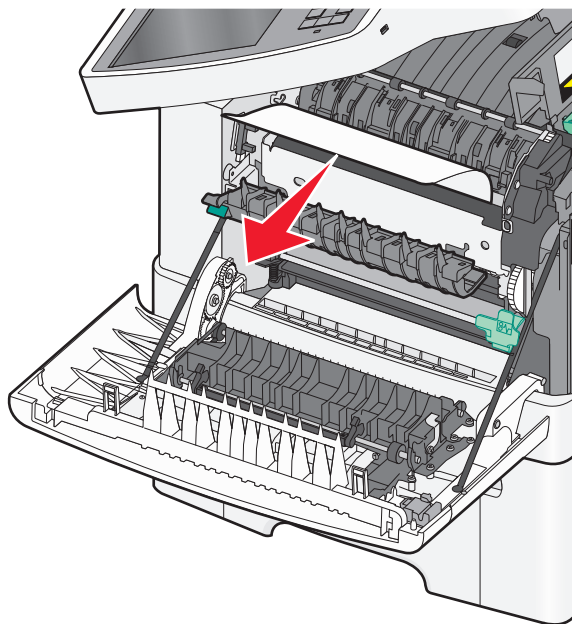
4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

202 atolamento de papel

1 Segure a porta frontal pelas alças laterais e, em seguida, puxe na sua direção para abrir.

ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: a parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

2 Segure a alavanca verde e puxe a tampa do fusor para em sua direção.

3 Levante a tampa do fusor e remova todo o papel atolado.

Nota: certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

A tampa do fusor fecha quando liberada.

4 Feche a porta frontal.

5 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

230 atolamento de papel

1 Segure a porta frontal pelas alças laterais e, em seguida, puxe na sua direção para abrir.

2 Segure o papel atolado firmemente e retire-o com cuidado.

Nota: certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

235 atolamento de papel

Ocorre um atolamento quando o papel for muito curto para a unidade duplex.

1 Segure a porta frontal pelas alças laterais e, em seguida, puxe na sua direção para abrir.

2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Coloque na bandeja o tamanho correto de papel (A4, Carta, Ofício ou Fólio).

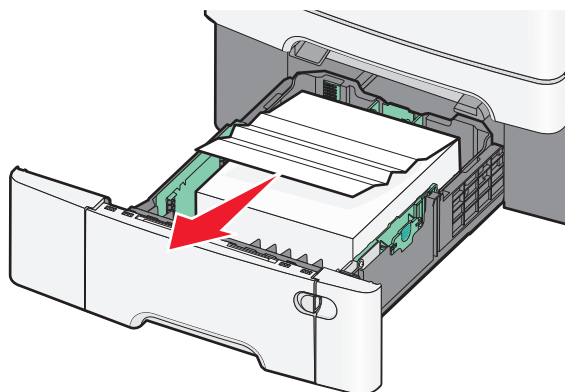
Nota: Ao colocá-las, flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

4 Insira a bandeja.

5 Feche a porta frontal.

6 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

24x atolamento de papel

241 Atolamento de papel

1 Segure a alça e puxe a bandeja padrão para 250 folhas (Bandeja 1).

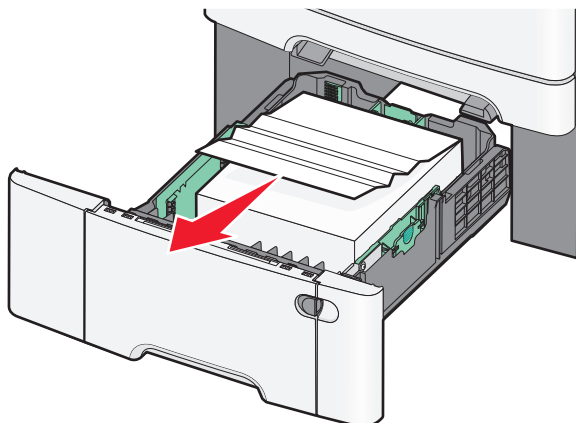
2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Insira a bandeja.

4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

242 Atolamento de papel

1 Segure a alça da bandeja opcional para 650 folhas e puxe a bandeja para fora.

Nota: A bandeja opcional para 650 folhas não é compatível com todos os modelos de impressora.

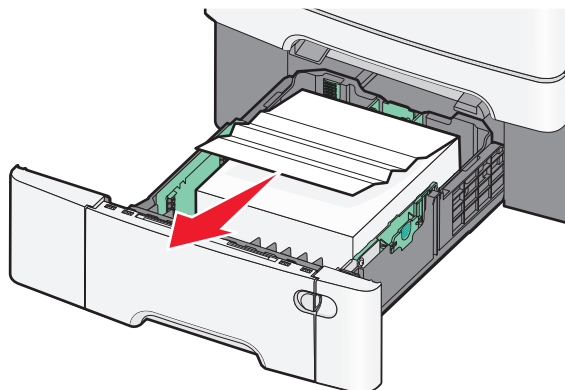
2 Segure o papel atolado firmemente e o retire com cuidado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Insira a bandeja.

4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

243 Atolamento de papel

1 Segure a alça da bandeja opcional para 550 folhas e puxe a bandeja para fora.

Nota: A bandeja opcional para 550 folhas não é compatível com todos os modelos de impressora.

2 Segure o papel atolado firmemente e o retire com cuidado.

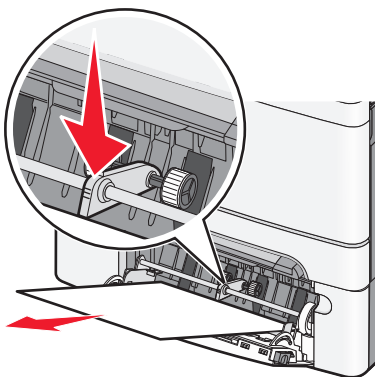
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

3 Insira a bandeja.

4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

250 Atolamento de papel

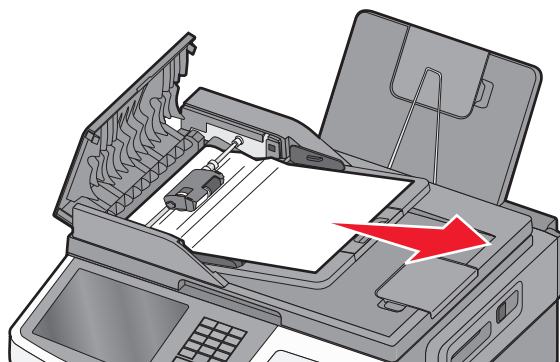
1 Remova todo o papel do alimentador multifunção.

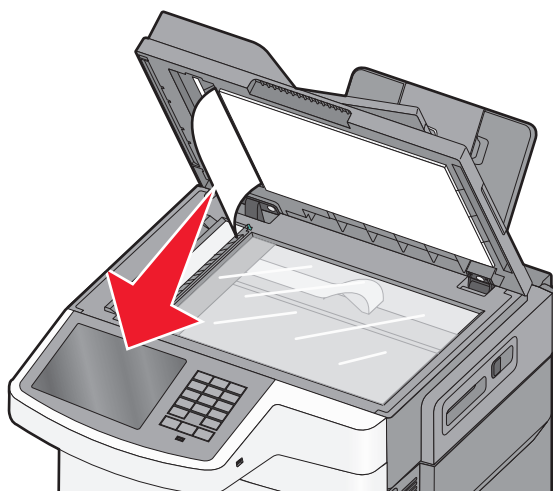
2 Pressione a alavanca do alimentador multifunção para poder ter acesso ao papel atolado.

3 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

4 No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

290-294 atolamentos de papel

1. Remova todos os documentos originais do ADF.
2. Abra a tampa do ADF, segure o papel atolado com firmeza e retire-o com cuidado. Remova o conjunto do braço de transporte para remover o papel atolado de difícil acesso.

3. Feche a tampa do ADF.
4. Abra a tampa do scanner, segure o papel atolado com firmeza e retire-o com cuidado.

   Nota: certifique-se de que todos os fragmentos de papel foram removidos.

5. Feche a tampa do scanner.
6. No painel de controle da impressora, toque em **Continuar, atolamento removido**.

Solução de problemas

Solução de problemas básicos da impressora

Caso haja problemas básicos com a impressora ou ela não dê nenhuma resposta, verifique se:

- O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada não foi desativada por uma chave ou um disjuntor.
- A impressora não está conectada a um protetor de sobretensão, a um no-break ou a uma extensão.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.
- A impressora está ligada. Verifique o interruptor da impressora.
- O cabo da impressora está firmemente conectado a ela e ao computador host, ao servidor de impressão, à opção ou a outro dispositivo de rede.
- Todas as opções estão instaladas corretamente.
- As configurações do driver da impressora estão corretas.

Depois de verificar cada uma dessas possibilidades, desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. Normalmente, isso corrige o problema.

Compreendendo as mensagens da impressora

Ajuste de cores

Aguarde a conclusão do processo.

Alterar [origem do papel] para [nome do tipo personalizado]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Usar atual [origem do papel]** para ignorar a mensagem e imprimir da bandeja selecionada.
- Carregue o tipo e o tamanho corretos de papel na bandeja, verifique se as configurações de tipo e tamanho de papel estão especificadas no menu Papel do painel de controle da impressora e toque em **Papel modificado, continuar**.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Alterar [origem do papel] para [nome do tipo personalizado], carregue [orientação]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Toque em **Usar atual [origem do papel]** para ignorar a mensagem e imprimir da bandeja selecionada.
- Carregue o tipo e o tamanho corretos de papel na bandeja, verifique se as configurações de tipo e tamanho de papel estão especificadas no menu Papel do painel de controle da impressora e toque em **Papel modificado, continuar**.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Alterar [origem do papel] para [seqüência personalizada]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Usar atual [origem do papel]** para ignorar a mensagem e imprimir da bandeja selecionada.
- Carregue o tipo e o tamanho corretos de papel na bandeja, verifique se as configurações de tipo e tamanho de papel estão especificadas no menu Papel do painel de controle da impressora e toque em **Papel modificado, continuar**.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Alterar [origem do papel] para [seqüência personalizada], carregue [orientação]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Usar atual [origem do papel]** para ignorar a mensagem e imprimir da bandeja selecionada.
- Carregue o tipo e o tamanho corretos de papel na bandeja, verifique se as configurações de tipo e tamanho de papel estão especificadas no menu Papel do painel de controle da impressora e toque em **Papel modificado, continuar**.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Alterar [origem do papel] para [tamanho do papel]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Usar atual [origem do papel]** para ignorar a mensagem e imprimir da bandeja selecionada.
- Carregue o tipo e o tamanho corretos de papel na bandeja, verifique se as configurações de tipo e tamanho de papel estão especificadas no menu Papel do painel de controle da impressora e toque em **Papel modificado, continuar**.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Alterar [origem do papel] para [tamanho do papel], carregue [orientação]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Usar atual [origem do papel]** para ignorar a mensagem e imprimir da bandeja selecionada.
- Carregue o tipo e o tamanho corretos de papel na bandeja, verifique se as configurações de tipo e tamanho de papel estão especificadas no menu Papel do painel de controle da impressora e toque em **Papel modificado, continuar**.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Alterar [origem do papel] para [tamanho do papel] [tipo de papel]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Usar atual [origem do papel]** para ignorar a mensagem e imprimir da bandeja selecionada.
- Carregue o tipo e o tamanho corretos de papel na bandeja, verifique se as configurações de tipo e tamanho de papel estão especificadas no menu Papel do painel de controle da impressora e toque em **Papel modificado, continuar**.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Alterar [origem do papel] para [tamanho do papel] [tipo de papel], carregue [orientação]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Usar atual [origem do papel]** para ignorar a mensagem e imprimir da bandeja selecionada.
- Carregue o tipo e o tamanho corretos de papel na bandeja, verifique se as configurações de tipo e tamanho de papel estão especificadas no menu Papel do painel de controle da impressora e toque em **Papel modificado, continuar**.
- Toque em **Cancelar trabalho** para cancelar o trabalho de impressão.

Fechar porta frontal

1. Desligue a impressora e ligue-a novamente.
2. Abra e feche totalmente a porta frontal da impressora.

   Nota: Verifique se não há obstruções no sensor da porta frontal.

Erro de leitura da unidade USB. Remova a unidade.

O dispositivo USB inserido não é suportado. Remova o dispositivo USB e instale um compatível.

Erro de leitura do hub USB. Remova o hub.

O hub USB inserido não é suportado. Remova o hub USB e instale outro compatível.

Nome da estação de fax não configurado. Entre em contato com o administrador do sistema.

O Nome da Estação de Fax não foi digitado. Enviar e receber fax está desativado até que o fax seja configurado corretamente.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Complete a Configuração de Fax Analógico. Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com responsável pelo suporte do sistema.

Número da estação de fax não configurado. Entre em contato com o administrador do sistema.

O Número da Estação de Fax não foi digitado. Enviar e receber fax está desativado até que o fax seja configurado corretamente.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.
- Complete a Configuração de Fax Analógico. Se a mensagem aparecer novamente, entre em contato com responsável pelo suporte do sistema.

Para reiniciar o trabalho, recoloque os originais que não começaram a sair do scanner

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Cancelar trabalho** para limpar a mensagem e cancelar o trabalho de digitalização.
- Toque em **Digitalizar do alimentador automático** para continuar a digitalização do ADF imediatamente após o último trabalho de digitalização com êxito.
- Toque em **Digitalizar do scanner de mesa** para continuar a digitalização do scanner imediatamente após o último trabalho de digitalização com êxito.
- Toque em **Concluir trabalho sem outras digitalizações** para terminar o último trabalho de digitalização com êxito.
- Toque em **Reiniciar trabalho** para reiniciar o trabalho de digitalização com as mesmas configurações do trabalho de digitalização anterior.

Inserir Bandeja [x]

Insira totalmente a bandeja especificada na impressora.

Carregar [origem] com [nome de tipo personalizado]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o papel especificado na bandeja ou alimentador.
- Toque em **Papel carregado, continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho corretos, ela usará essa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela usará a origem de papel padrão.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar [origem] com [sequência personalizada]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o papel especificado na bandeja ou alimentador.
- Toque em **Papel carregado, continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho corretos, ela usará essa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela usará a origem de papel padrão.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar [origem] com [tamanho]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o papel especificado na bandeja ou alimentador.
- Toque em **Papel carregado, continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho corretos, ela usará essa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela usará a origem de papel padrão.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar [origem] com [tipo] [tamanho]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o papel especificado na bandeja ou alimentador.
- Toque em **Papel carregado, continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  Se a impressora encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho corretos, ela usará essa bandeja. Se a impressora não encontrar uma bandeja com o tipo e o tamanho de papel corretos, ela usará a origem de papel padrão.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar Alimentador Manual com [nome de tipo personalizado]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador multifunção.
- Toque em **Solicitar cada página, papel carregado** ou **Não solicitar, papel carregado** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Toque em **Selecionar papel automaticamente** para usar o papel carregado na bandeja.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar Alimentador Manual com [seqüência personalizada]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador multifunção.
- Toque em **Solicitar cada página, papel carregado** ou **Não solicitar, papel carregado** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Toque em **Selecionar papel automaticamente** para usar o papel carregado na bandeja.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar o alimentador manual com [tamanho de papel]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador multifunção.
- Toque em **Solicitar cada página, papel carregado** ou **Não solicitar, papel carregado** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Toque em **Selecionar papel automaticamente** para usar o papel carregado na bandeja.
- Cancele o trabalho de impressão.

Carregar o alimentador manual com [tipo de papel] [tamanho de papel]

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Carregue o papel especificado no alimentador multifunção.
- Toque em **Solicitar cada página, papel carregado** ou **Não solicitar, papel carregado** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Toque em **Selecionar papel automaticamente** para usar o papel carregado na bandeja.
- Cancele o trabalho de impressão.

Memória cheia, não é possível imprimir fax

Não há memória suficiente para imprimir o trabalho de fax.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem sem imprimir. Fax retidos tentarão imprimir depois que a impressora for reiniciada.

Nenhuma linha de telefone analógica está conectada ao modem, o fax está desativado

A linha telefônica analógica não foi detectada; o fax está desativado. Conecte a impressora à uma linha de telefone analógica e toque em **Continuar**.

Remover material de embalagem, [nome da área]

Remova qualquer material da embalagem do local especificado.

Remover papel da bandeja de saída padrão

Remova a pilha de papel da bandeja de saída padrão.

Recoloque todos os originais se for reiniciar o trabalho.

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Cancelar trabalho** para limpar a mensagem e cancelar o trabalho de digitalização.
- Toque em **Digitalizar do alimentador automático** para continuar a digitalização do ADF imediatamente após o último trabalho de digitalização com êxito.
- Toque em **Digitalizar do scanner de mesa** para continuar a digitalização do scanner imediatamente após o último trabalho de digitalização com êxito.
- Toque em **Concluir trabalho sem outras digitalizações** para terminar o último trabalho de digitalização com êxito.
- Toque em **Reiniciar trabalho** para reiniciar o trabalho de digitalização com as mesmas configurações do trabalho de digitalização anterior.

Remova os documentos originais do alimentador automático de documentos do scanner

O scanner falhou ao alimentar uma ou mais páginas através do Alimentador automático de documentos (ADF).

1. Remova todas as páginas do ADF.

   Nota: A mensagem desaparece quando as páginas são removidas do ADF.

2. Flexione as páginas.
3. Coloque as páginas no ADF.
4. Ajuste as guias do ADF.

Restaurar trabalhos retidos?

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Restaurar** para restaurar todos os trabalhos retidos, armazenados no disco rígido da impressora.
- Toque em **Não restaurar** se não quiser que nenhum trabalho de impressão seja restaurado.

Tampa do alimentador automático do scanner aberta

Feche a tampa do ADF para limpar a mensagem.

O documento para digitalização é muito longo

O trabalho de digitalização excede o número máximo de páginas. Toque em **Cancelar trabalho** para limpar a mensagem e cancelar o trabalho de digitalização.

Alguns trabalhos retidos não foram restaurados

Toque em **Continuar** para excluir o trabalho especificado.

Nota: Trabalhos retidos que não são restaurados permanecem no disco rígido e não podem ser acessados.

Modo de câmera não suportado, desconectar câmera e alterar modo

O modo de câmera é compatível com PictBridge.

Desconecte a câmera, mude o modo e reconecte a câmera na impressora.

Disco não suportado

O disco inserido não é suportados. Remova o disco não suportado e instale um que seja suportado.

30.xx Cartucho [cor] ausente

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Remova e reinstale o cartucho de toner ou impressão especificado. Para obter instruções sobre como remover um cartucho de toner ou impressão, toque em **Mais informações**.
- Instale um novo cartucho de toner ou impressão seguindo a folha de instruções fornecida com a peça de substituição.

30.xx Cartucho [cor] e/ou kit de imagem [cor] ausente

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Remova e reinstale o toner especificado ou o cartucho de impressão, ou o kit de imagem. Para instruções sobre como remover o cartucho ou o kit de imagem, toque em **Mais informações**.
- Instale um novo cartucho ou kit de imagem seguindo as instruções da folha fornecida com a peça de substituição.

31.xx Cartucho [cor] danificado

O cartucho de toner especificado está ausente ou não está funcionando corretamente. Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Remova o cartucho de toner especificado e reinstale-o.
- Remova o cartucho de toner especificado e instale um novo.

31.xx Kit de imagem danificado

O kit de imagem está ausente ou não está funcionando corretamente. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Remova e reinstale o kit de imagem.
- Remova o kit de imagem e instale um novo.

32.xx Trocar cartucho [cor] não suportado

Remova o cartucho de toner ou impressão não suportado e instale um compatível.

34 Tamanho de papel incorreto, abrir [src]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Carregue o papel apropriado ou a mídia especial na bandeja adequada.
- Confirme se a roda da bandeja 1 está definida de acordo com o tamanho do papel carregado na bandeja. Verifique se o tamanho corresponde ao que você quer imprimir.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e imprimir usando outra bandeja.
- Verifique as guias de comprimento e largura da bandeja e se o papel foi carregado corretamente na bandeja.
- Verifique se as configurações em Propriedades de impressão ou caixa de diálogo Impressão trazem o tamanho e o tipo de papel corretos.
- Verifique se o tamanho de papel está definido corretamente. Por exemplo, se Tamanho do alimentador MF estiver definido como Universal, verifique se o tamanho do papel é suficiente para os dados impressos.
- Cancele o trabalho de impressão.

35 Memória insuficiente para suportar recurso Economia de Recursos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para desativar Economia de Recurso e continuar a impressão.
- Para ativar a Economia de Recursos após receber essa mensagem, certifique-se de que os buffers de ligação estejam definidos como Automático e saia dos menus para ativar as alterações de buffer de ligação. Quando a mensagem `Pronto` for exibida, ative a Economia de Recursos.
- Instale mais memória na impressora.

37 Memória insuficiente, alguns trabalhos suspensos não serão restaurados

A impressora excluiu alguns trabalhos suspensos a fim de processar os trabalhos atuais.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

37 Memória insuficiente para agrupar trabalho

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para imprimir uma parte do trabalho já armazenado e iniciar o agrupamento do resto do trabalho de impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

38 Memória cheia

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Cancelar trabalho** para limpar a mensagem.
- Instale mais memória na impressora.

39 Página complexa, alguns dados podem não ter sido impressos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.
- Instale mais memória na impressora.

51 Flash danificada detectada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Cancele o trabalho de impressão atual.

52 Sem espaço livre suficiente na memória flash para os recursos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

  As fontes e macros carregados e não armazenadas previamente na memória flash serão excluídos.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados na memória flash.
- Faça uma atualização para uma placa de memória flash com mais capacidade.

53 Flash não formatada detectada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para parar a operação de desfragmentação e continuar a impressão.
- Formate a memória flash. Se a mensagem de erro persistir, talvez a memória flash esteja danificada e precise ser trocada.

54 Erro de software de rede padrão

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue a impressora e ligue-a novamente para redefini-la.
- Atualize (flash) o firmware de rede na impressora ou no servidor de impressão.

54 Erro de software rede [x]

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Toque em **Continuar** para continuar a impressão.
- Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.
- Atualize (reprograme) o firmware de rede na impressora.

56 Porta USB padrão desativada

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

  A impressora descarta os dados recebidos pela porta USB.
- Certifique-se de que o item de menu Buffer USB não esteja definido como Desativado.

57 Configuração alterada, alguns trabalhos suspensos não foram restaurados

Algo aconteceu na impressora que invalidou trabalhos suspensos. As possíveis alterações incluem:

- O firmware da impressora foi atualizado.
- Opções de entrada de papel precisam que o trabalho de impressão seja removido.
- O trabalho de impressão foi criado com dados de um dispositivo que não está mais na porta USB.
- O disco rígido da impressora contém trabalhos de impressão armazenados enquanto instalados em um modelo de impressora diferente.

Toque em **Continuar** para limpar a mensagem.

58 Excesso de opções flash instaladas

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Remova a memória flash excedente.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

58 Excesso de bandejas conectadas

1. Desligue a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
3. Remova as bandejas adicionais.
4. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada devidamente aterrada.
5. Ligue a impressora novamente.

59 Bandeja [x] incompatível

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Remova a bandeja especificada.
- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e prosseguir com a impressão sem utilizar a bandeja especificada.

61 Remover disco danificado

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Remova o disco rígido danificado.
- Instale outro disco rígido de impressora antes de executar qualquer operação que exija um disco rígido.

62 Disco cheio

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar o processamento.
- Exclua fontes, macros e outros dados armazenados no disco rígido.
- Instale um disco rígido de impressora com mais capacidade de memória.

63 Disco não formatado

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.
- Formatar o disco rígido da impressora.

Se a mensagem de erro persistir, talvez o disco rígido esteja danificado e precise ser trocado.

80 Manutenção de rotina

A impressora precisa de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente.

82.xx Trocar o recipiente de resíduos de toner

1 Troque o recipiente de resíduos de toner.

Para obter instruções sobre como trocar o recipiente de resíduos do toner, no painel de controle da impressora, toque em **Mais informações**.

2 Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

82.xx Recipiente de resíduos do toner ausente

Reinsira o recipiente de resíduos de toner na impressora.

82.xx Recipiente de resíduo do toner quase cheio

Faça o pedido de um recipiente de resíduos de toner de substituição imediatamente.

1 Troque o recipiente de resíduos de toner.

Para obter instruções sobre como instalar o recipiente de resíduos do toner, no painel de controle da impressora, toque em **Mais informações**.

2 Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

88.xx Cartucho [cor] extremamente baixo

Remova o cartucho de toner especificado.

1 Toque em **Mais informações** no painel de controle para obter instruções sobre como trocar um cartucho de impressão.

2 Toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

88.xx Cartucho [cor] vazio

1 Faça o pedido do cartucho de toner de substituição imediatamente.

2 Remova o cartucho especificado.

3 Segure o cartucho firmemente e agite-o várias vezes de um lado para o outro e para frente para trás para redistribuir o toner.

4 Reinsira o cartucho e toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Nota: Repita esse procedimento várias vezes até que a impressão fique fraca e depois substitua o cartucho.

88.xx Cartucho [cor] quase vazio

1 Faça o pedido do cartucho de toner de substituição.

2 Remova o cartucho especificado.

3 Segure o cartucho firmemente e agite-o várias vezes de um lado para o outro e para frente para trás para redistribuir o toner.

4 Reinsira o cartucho e toque em **Continuar** para limpar a mensagem e continuar a impressão.

Nota: Repita esse procedimento várias vezes até que a impressão fique fraca e depois substitua o cartucho.

840.01 Scanner desativado pelo administrador

Imprima sem o scanner ou entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.

840.02 Scanner desativado. Entre em contato com o administrador do sistema, se o problema persistir.

A impressora identificou um problema com o scanner e desativou-o automaticamente. Tente uma ou mais das seguintes opções:

1. Remova todas as páginas do ADF.
2. Desligue a impressora.
3. Aguarde 15 segundos e depois ligue a impressora.

   Nota: se desligar a impressora e ligá-la novamente não limpar a mensagem, toque em **Continuar com o scanner desativado** para retornar para a tela Bem-vindo e, em seguida, entre em contato com o funcionário do suporte ao sistema.
4. Coloque o documento no ADF e ajuste as guias do papel.
5. Na tela Bem-vindo, toque em **Copiar** ou use o teclado para inserir o número de cópias.
6. Altere as definições da cópia conforme necessário.
7. Toque em **Copiar**.

290–294 Atolamentos na digitalização do ADF

O scanner falhou ao alimentar uma ou mais páginas através do ADF.

1. Remova todos os documentos originais do ADF.

   Nota: A mensagem desaparece quando as páginas são removidas do ADF.
2. Não dobre nem amasse documentos originais. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.
3. Coloque os documentos originais no ADF.
4. Ajuste as guias do ADF.
5. Toque em **Continuar, atolamento removido**.

Solução de problemas de impressão

Arquivos PDF com vários idiomas não são impressos

É possível que os arquivos PDF contenham fontes não disponíveis.

1. Abra o documento que deseja imprimir no Adobe Acrobat.
2. Clique no ícone da impressora > **Avançado** >**Imprimir como imagem** > **OK** > **OK**.

O visor do painel de controle está em branco ou só exibe losangos

O teste automático da impressora falhou. Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

Se as mensagens **Efetuando teste automático** e **Pronto**não forem exibidas, desligue a impressora e entre em contato com o Suporte ao cliente.

É exibida uma mensagem de erro de leitura da unidade USB

Verifique se a unidade flash é suportada.

Os trabalhos de impressão não são impressos

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Certifique-se de que não haja nenhum problema com sua impressora

Verifique o status no painel de controle da impressora. Se necessário, siga as instruções de recuperação.

Verifique se a impressora está pronta para imprimir

Certifique-se de que **Pronto** seja exibido no visor antes de enviar um trabalho de impressão.

Verifique se há suprimento ausente ou que precise ser substituído

Remova e reinstale ou substitua o suprimento.

Verifique se a bandeja de saída padrão está cheia

Remova a pilha de papel da bandeja de saída padrão.

Verifique se a bandeja de papel está vazia

Carregue mídia na bandeja.

Verifique se o software da impressora correto está instalado

- Certifique-se de estar usando o software da impressora correto.
- Se a impressora estiver conectada ao computador através de uma porta USB, certifique-se de que esteja executando o sistema operacional suportado e utilizando um software de impressora compatível.

Verifique se o servidor de impressão interno está funcionando adequadamente.

- Certifique-se de que o servidor de impressão interno esteja devidamente instalado e de que a impressora esteja conectada à rede.
- Imprima uma página de configuração de rede e verifique se o status é **Conectado**. Se o status for **Não conectado**, verifique os cabos de rede e tente imprimir novamente a página de configuração de rede. Entre em contato com o responsável pelo suporte do sistema para garantir que a rede esteja funcionando corretamente.

O software da impressora está disponível no site da Lexmark em **http://support.lexmark.com**.

Verifique se você está usando um cabo USB, serial ou Ethernet recomendado

Para obter mais informações, consulte o site da Lexmark, em **http://support.lexmark.com**.

Verifique se os cabos da impressora estão conectados corretamente

Verifique as conexões dos cabos com a impressora e o servidor de impressão para garantir que estejam firmes.

Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com a impressora.

Os trabalhos confidenciais e outros trabalhos retidos não são impressos

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Trabalho parcial, sem trabalho ou impressão de páginas em branco

O trabalho de impressão pode conter um erro de formatação ou dados inválidos.

- Exclua os trabalhos de impressão e os imprima novamente.
- Para documentos PDF, recrie o PDF e, em seguida, imprima-o novamente.

Se estiver imprimindo da Internet, a impressora poderá estar lendo vários títulos de trabalho como duplicados e apagar todos os trabalhos, exceto o primeiro.

- Para usuários do Windows, abra as Propriedades de Impressão. No diálogo Imprimir e esperar, selecione a caixa “Manter documentos duplicados” na caixa de texto Nome de usuário antes de inserir um número de PIN.
- Para os usuários do Macintosh, salve cada trabalho de impressão, nomeando cada trabalho de forma diferente, e depois envie os trabalhos para a impressora.

Verifique se a impressora tem memória suficiente

Libere mais memória da impressora navegando pela lista de trabalhos retidos e excluindo alguns deles.

Trabalho de impressão demora mais que o esperado

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Reduza a complexidade do trabalho de impressão

Reduza a quantidade e o tamanho das fontes, a quantidade e a complexidade das imagens e a quantidade de páginas do trabalho de impressão.

Desligue a configuração Proteção de página

Na tela Bem-vindo, navegue até:

> **Configurações** > **Configurações gerais** > **Recuperação da impressão** > **Proteção de página** > **Desl.** >

Alterar as configurações ambientais

Usando as configurações Modo Eco ou Modo silencioso, você notará redução no desempenho.

O trabalho é impresso a partir da bandeja errada ou no papel errado

Verifique as configurações de tamanho e tipo de papel

Certifique-se de que a configuração Tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1. No menu Papel do painel de controle da impressora, verifique as configurações do tipo e tamanho do papel.
2. Antes de enviar o trabalho para impressão, especifique a configuração do tipo correto:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo de papel em Propriedades de impressão.
   - Para usuários do Macintosh, especifique o tipo de papel na caixa de diálogo Imprimir.

Caracteres estranhos ou incorretos impressos.

- Os trabalhos talvez não tenham sido concluídos corretamente. Desligue a impressora e ligue-a novamente.
- Certifique-se de que a impressora não esteja no modo Rastreamento hex. Se **Hex pronto** for exibido no visor, saia do modo Rastreamento hex para poder imprimir o trabalho. Desligue a impressora e ligue-a novamente para sair do modo Rastreamento Hex.

A ligação de bandejas não funciona

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Nota: As bandejas de papel, o alimentador manual e o alimentador de várias funções não detecta automaticamente o tamanho do papel. Defina o tamanho no menu Tamanho/Tipo do papel.

Carregue o mesmo tamanho e tipo de papel

- Carregue o mesmo tamanho e tipo de papel em cada bandeja que será ligada.
- Mova as guias de papel para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado em cada bandeja.

Use a mesma configuração do Tipo e do Tamanho do papel

- Imprima uma página de configurações de menu e compare as configurações de cada bandeja.
- Se necessário, ajuste as configurações no menu Tamanho/Tipo do papel.

Os trabalhos grandes não são agrupados

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique se a opção Agrupar está Ligada

No menu Acabamento no painel de controle da impressora ou em Propriedades de Impressão, defina Agrupar como Ligado.

Nota: Definir Agrupar como Desativar no software substitui a configuração no menu Acabamento.

Reduza a complexidade do trabalho de impressão

Reduza a complexidade do trabalho de impressão eliminando o número e o tamanho das fontes, o número e a complexidade das imagens e o número de páginas do trabalho.

Verifique se a impressora tem memória suficiente

Adicione memória à impressora.

Ocorrem quebras de página inesperadas

Aumente o valor de Tempo de Espera da Impressão

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

> **Configurações** > **Configurações gerais** > **Tempos limite**

2 Toque na seta para esquerda ou para a direita ao lado de `Tempo Limite da Impressão` até que o valor desejado seja exibido.

3 Toque em **Enviar**.

Solução de problemas de cópia

A copiadora não responde

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

A unidade do scanner não fecha

Verifique se não há obstruções:

1 Levante a unidade do scanner.

2 Remova qualquer obstrução que esteja mantendo a unidade do scanner aberta.

3 Abaixe a unidade do scanner.

Qualidade de cópia baixa

Estes são alguns exemplos de cópia com baixa qualidade:

- Páginas em branco
- Padrão quadriculado
- Gráficos ou imagens distorcidas
- Caracteres ausentes
- Impressão apagada
- Impressão escura
- Linhas inclinadas
- Manchas
- Listras
- Caracteres inesperados
- Linhas brancas na impressão

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Limpe qualquer mensagem de erro

Verifique se há uma mensagem de erro no visor e limpe-a.

Troque o cartucho de toner ou de impressão

Se a impressão continuar desbotada, troque o cartucho de toner ou de impressão.

Limpe o vidro do scanner

O vidro do scanner pode estar sujo. Limpe o vidro do scanner com um pano umedecido em água, limpo e sem fiapos.

Para obter mais informações, consulte "Limpeza do vidro do scanner" na página 194.

Ajuste a tonalidade de toner da cópia

Ajuste a tonalidade de toner nos menus de cópia.

Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória

Verifique a qualidade do documento original.

Coloque o documento original corretamente

Certifique-se de que o documento ou foto está colocado voltado para baixo no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

Use as definições de cópia apropriadas

Quando padrões (moiré) forem exibidos na saída:

- Na tela Cópia, verifique se as definições de tipo e origem do conteúdo para o documento que está sendo digitalizado estão corretas.
- Na tela Copiar, navegue até:

  Opções avançadas > **Criação de imagens avançada** > **Nitidez** > reduza a definição de nitidez
- Na tela Cópia, certifique-se de que nenhum dimensionamento esteja selecionado.

Quando o texto estiver claro ou desbotado:

- Na tela Copiar, navegue até:

  Conteúdo > **Texto** > ✓ > selecione a origem apropriada para o documento original que está sendo copiado > ✓
- Na tela Copiar, navegue até:

  Opções avançadas > **Criação de imagens avançada** > **Nitidez** > aumente a definição atual
- Na tela Copiar, navegue até:

  Opções avançadas > **Criação de imagens avançada** > **Remoção de plano de fundo** e reduza a definição atual
- Na tela Copiar, navegue até:

  Opções avançadas > **Criação de imagens avançada** > **Contraste** > aumente a definição atual
- Na tela Copiar, navegue até:

  Opções avançadas > **Criação de imagens avançada** > **Detalhes de sombra** > reduza a definição atual

Quando a saída parecer "lavada" ou superexposta:

- Na tela Cópia, verifique se as definições de tipo e origem do conteúdo para o documento que está sendo digitalizado estão corretas.
- Na tela Copiar, ajuste a definição de tonalidade.
- Na tela Copiar, navegue até:

  Opções avançadas > **Criação de imagens avançada** > **Detalhes de sombra** > reduza a definição atual
- Na tela Copiar, navegue até:

  Opções avançadas > **Criação de imagens avançada** > **Remoção de plano de fundo** > reduza a definição atual

As cópias de documentos ou fotos são feitas parcialmente

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

Verifique a configuração de tamanho papel

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1. No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Solução de problemas do scanner

Verificação de um scanner que não responde

Se o scanner não estiver respondendo, verifique se:

- A impressora está ligada.
- O cabo da impressora está firmemente conectado a ela e ao computador host, ao servidor de impressão, à opção ou a outro dispositivo de rede.
- O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada não foi desativada por uma chave ou um disjuntor.
- A impressora não está conectada a um protetor de sobretensão, a um no-break ou a uma extensão.
- Outro equipamento elétrico conectado à tomada está funcionando.

Após verificar todas essas possibilidades, desligue a impressora e ligue-a novamente. Normalmente, isso corrige o problema do scanner.

Scan was not successful (A digitalização não foi bem-sucedida)

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique as conexões dos cabos

Certifique-se de que o cabo de rede ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora.

Pode ter ocorrido um erro no programa

Desligue o computador e reinicialize-o.

A digitalização é muito demorada ou congela o computador

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Outros programas de software podem estar interferindo com a digitalização

Feche todos os programas que estiverem sendo usados.

A definição da resolução de digitalização pode estar muito alta

Selecione uma resolução de digitalização mais baixa.

Má qualidade da imagem digitalizada

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

O vidro do scanner pode estar sujo

Limpe o vidro do scanner com um pano umedecido em água, limpo e sem fiapos. Para obter mais informações, consulte “Limpeza do vidro do scanner” na página 194.

Ajuste a resolução da digitalização

Aumente a resolução da digitalização para obter uma saída com qualidade mais alta.

Verifique a qualidade do documento original.

Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

As digitalizações de documentos ou fotos são feitas parcialmente

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique o posicionamento do documento

Certifique-se de que o documento ou a foto esteja com a face voltada para baixo no vidro do scanner, no canto superior esquerdo.

Verifique a configuração de tamanho papel

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1. No painel de controle, marque a configuração Tamanho do Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Não é possível digitalizar a partir de um computador

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que `Pronto` esteja sendo exibido.

Verifique as conexões dos cabos

Certifique-se de que o cabo de rede ou USB esteja conectado corretamente ao computador e à impressora.

Solução de problemas de fax

As funções fax e e-mail não estão configuradas

A luz indicadora pisca em vermelho até você configurar o fax e o e-mail. Para configurar fax e e-mail, siga as seguintes etapas:

Nota: Antes de concluir estas instruções de uma impressora em rede, certifique-se de que os cabos de fax estejam conectados.@@@

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

2 Desligue a impressora e ligue-a novamente.

3 No painel de controle da impressora, selecione seu idioma.

4 Toque no seu país ou região e toque em **Continuar**.

5 Selecione o fuso horário e, em seguida, toque em **Continuar**.

6 Toque em **Fax** e **E-mail** para limpar os ícones e, depois, toque em **Continuar**.

Nota: Você pode usar essas mesmas etapas para desativar fax e e-mail.

O ID do chamador não é exibido

Entre em contato com a operadora de telecomunicações para verificar se a sua linha telefônica possui assinatura do serviço de ID de chamador.

Se a sua região tiver suporte a vários padrões de ID de chamador, talvez seja preciso alterar a configuração padrão. Há duas configurações disponíveis: FSK (padrão 1) e DTMF (padrão 2). A disponibilidade dessas configurações por meio do menu Fax depende de seu país ou sua região possuir suporte a vários padrões de ID de chamador. Entre em contato com a operadora de telecomunicações para determinar o padrão ou a configuração de comutador a ser usada.

Não é possível enviar ou receber um fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o visor para mensagens de erro

Limpe qualquer mensagem de erro.

Verifique a energia

Certifique-se de que a impressora esteja conectada e ligada, e de que **`Pronto`** esteja sendo exibido.

Verifique as conexões da impressora

Certifique-se de que as conexões de cabo dos seguintes hardwares estão seguras, se aplicável:

- Telefone
- Fone
- Secretária eletrônica

Verifique a tomada do telefone

1. Conecte um telefone à tomada.
2. Verifique se há tom de discagem.
3. Se não houver, conecte um telefone diferente à tomada.
4. Se ainda não houver, conecte um telefone diferente à tomada.
5. Se ouvir um tom de discagem, conecte a impressora a essa tomada.

Revise esta lista de verificação de serviço de telefonia digital

O fax/modem é um dispositivo analógico. Determinados dispositivos podem ser conectados à impressora para que os serviços de telefonia digital possam ser usados.

- Se você estiver usando um serviço de telefonia ISDN, conecte a impressora a uma porta de telefone analógica (uma porta de interface R) em um adaptador de terminal ISDN. Para obter mais informações e solicitar uma porta de interface R, contate seu fornecedor de ISDN.
- Se estiver usando DSL, conecte a impressora a um filtro ou roteador DSL que ofereça suporte ao uso analógico. Para obter mais informações, contate seu fornecedor de DSL.
- Se estiver usando um serviço de telefonia PBX, certifique-se de estar usando uma conexão analógica no PBX. Se não houver uma conexão, considere a instalação de uma linha telefônica analógica para a máquina de fax.

Verifique se há tom de discagem

- Faça uma ligação de teste para o número de telefone ao qual deseja enviar um fax para certificar-se de que ele esteja funcionando corretamente.
- Se a linha telefônica estiver sendo usada por outro dispositivo, aguarde até que o outro dispositivo finalize antes de enviar um fax.
- Se você estiver usando o recurso de Discagem no Gancho, aumente o volume para verificar se há um tom de discagem.

Desconecte temporariamente outros equipamentos

Para certificar-se de que a impressora está funcionando corretamente, conecte-a diretamente à linha telefônica. Desconecte as secretárias eletrônicas, os computadores com modem ou os splitters de linha telefônica.

Verifique se há atolamentos

Limpe os atolamentos e certifique-se de que `Pronto` esteja sendo exibido.

Desative temporariamente a Chamada em Espera

A Chamada em Espera pode atrapalhar as transmissões de fax. Desative esse recurso antes de enviar ou receber um fax. Ligue para a companhia telefônica para obter a seqüência de teclas para a desativação temporária da Chamada em Espera.

O serviço de Correio de Voz pode estar interferindo com a transmissão do fax

O correio de voz oferecido por sua empresa de telefonia local pode atrapalhar as transmissões de fax. Para permitir o uso do Correio de Voz e permitir que a impressora atenda as chamadas, você deve considerar a adição de uma segunda linha telefônica à impressora.

A memória da impressora está cheia

1 Disque o número do fax.
2 Digitalize uma página por vez do documento original.

É possível enviar fax mas não é possível recebê-los

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Coloque papel

Se a bandeja estiver vazia, coloque papel na bandeja ou no alimentador.

Verifique as definições de atraso de contagem de toques

Atraso de contagem de toques define o número de vezes que o telefone deverá toca antes de a impressora atender. Se houver ramais na mesma linha da impressora ou se você assinar o serviço de toque distinto de uma operadora, mantenha a definição Atraso de toque como 4.

1 Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Caso não saiba o endereço IP da impressora, você pode:

   - Visualizar o endereço de IP no painel de controle da impressora na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
   - Imprimir uma página de definição de rede, ou de definições de menu e localizar o endereço IP na seção TCP/IP.

2 Clique em **Definições** > **Definições de fax** > **Configuração de fax analógico**.
3 No campo Toques para responder, insira o número de vezes que o telefone deverá tocar antes de a impressora atender.
4 Clique em **Enviar**.

Troque o cartucho de toner ou de impressão

Troque o cartucho de toner ou de impressão.

É possível receber, mas não enviar fax

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Certifique-se de que a impressora esteja em modo de fax

No painel de controle da impressora, pressione o botão **Fax** para colocar a impressora no modo de fax.

Verifique se o documento foi carregado adequadamente

Carregue um documento original com a face voltada para cima e a borda curta entrando primeiro no ADF ou no vidro do scanner no canto superior esquerdo.

Nota: Não carregue cartões-postais, fotos, itens pequenos, transparências, papel fotográfico ou mídia fina (como recortes de revistas) no ADF. Coloque esses itens no vidro do scanner.

Certifique-se de que o número do atalho foi configurado corretamente.

- Certifique-se de que o número do atalho tenha sido programado com o número para o qual você deseja discar.
- Como alternativa, disque o número do telefone manualmente.

O fax recebido apresenta baixa qualidade de impressão

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Reenviar o documento

Peça para que a pessoa que lhe enviou o fax:

- Verifique se a qualidade do documento original é satisfatória.
- Reenvie o fax. Pode ter ocorrido um problema com a qualidade da conexão da linha telefônica.
- Aumente a resolução do fax, se possível.

Troque o cartucho

Quando a mensagem `88 Cartucho baixo` for exibida ou quando a impressão estiver fraca, substitua o cartucho.

Verifique se a definição da velocidade de transmissão de fax não está muito alta

Diminua a velocidade de transmissão de fax recebidos:

1. Digite o endereço IP da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

   Nota: Se você não souber o endereço IP da impressora, imprima uma página de configuração de rede e localize-o na seção TCP/IP.

2. Clique em **Definições** > **Definições de fax** > **Configuração de fax analógico**.

3 Na caixa Velocidade máxima, clique em uma das opções a seguir:

2400

4800

9600

14400

33600

4 Clique em **Enviar**.

Solução de problemas de aplicativos da tela inicial

Ocorreu um erro de aplicativo

Verifique o log do sistema para ver os detalhes relevantes:

1 Digite o endereço IP ou o nome de host da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

caso você não saiba o endereço IP ou o nome de host da impressora, você pode:

- Exibir as informações na tela Bem-vindo do painel de controle da impressora, ou na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de configuração de rede ou de definições de menu e localizar as informações na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configurações** ou **Configuração**.

3 Clique em **Soluções de dispositivo** > **Soluções (eSF)** > guia **Sistema** > **Log**.

4 No menu Filtro, selecione um status de aplicativo.

5 No menu Aplicativo, selecione um aplicativo e clique em **Enviar**.

Verifique se o nome do arquivo que você deseja digitalizar já não está sendo utilizado

Verifique se o arquivo para o qual você deseja digitalizar não esteja aberto por outro aplicativo ou usuário.

Para evitar erros, certifique-se de que "Anexar marca de hora" ou "Substituir arquivo existente" estejam selecionados nas definições da configuração de destino.

Ajuste as definições de digitalização

Nas definições da configuração de destino, reduza as definições de digitalização. Por exemplo, reduzir a resolução de digitalização, desativar Colorido ou alterar o tipo do conteúdo para Texto.

Entre em contato com o suporte ao cliente

Se você ainda assim não conseguir isolar o problema, entre em contato com o suporte ao cliente.

Solução de problemas de opções

A opção não funciona corretamente ou deixa de funcionar após a instalação

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Redefina a impressora

Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente.

Verifique se a opção está conectada à impressora

1. Desligue a impressora usando o interruptor.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica e da impressora.
3. Verifique a conexão entre a opção e a impressora.

Certifique-se de que a opção esteja instalada corretamente

Imprima uma página de configurações de menu e veja se a opção está na lista de opções instaladas. Se a opção não estiver listada, reinstale-a. Para obter mais informações, consulte a documentação de configuração do hardware fornecida com a opção ou acesse o site **www.lexmark.com** para conferir a folha de instruções da opção.

Verifique se a opção está selecionada

A partir do computador de onde você está imprimindo, selecione a opção.

Para obter mais informações, consulte "Adicionar opções disponíveis ao driver de impressão" na página 36.

Gavetas

Verifique se o papel foi carregado corretamente

1. Abra a bandeja de papel.
2. Verifique se há atolamentos de papel ou erros de alimentação.
3. Verifique se as guias de papel estão alinhadas às bordas do papel.
4. Verifique se a bandeja de papel está devidamente fechada.
5. Feche a porta.

Redefina a impressora

Desligue a impressora. Aguarde 10 segundos. Ligue a impressora novamente.

Alimentador de várias funções

Verifique o alimentador de várias funções

Certifique-se de que a gaveta dupla para 650 folhas (alimentador de várias funções) está instalada corretamente.

Limpa qualquer atolamento

Limpa qualquer atolamento no alimentador de várias funções.

Verifique a conexão do cabo de alimentação

Certifique-se de que:

- O cabo de alimentação está conectado à impressora e a uma tomada devidamente aterrada.
- A tomada tem energia.

Verifique o papel

Use os papéis e a mídia especial recomendados. Para obter mais informações, consulte o capítulo sobre diretrizes de papel e mídia especial.

Verifique as guias de papel

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique mensagens de manutenção

Se a mensagem de manutenção aparecer, desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e ligue-a novamente. Se o erro persistir, ligue para manutenção.

Placa de memória

Certifique-se de que a placa de memória esteja conectada firmemente à placa do sistema da impressora.

Solução de problemas de alimentação de papel

O papel atola com freqüência

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verifique o papel

Use os papéis e a mídia especial recomendados. Para obter mais informações, consulte o capítulo sobre diretrizes de papel e mídia especial.

VERIFIQUE SE NÃO HÁ PAPEL EM EXCESSO NA BANDEJA DE PAPEL

Certifique-se de que a pilha de papel carregada não exceda a altura máxima indicada na bandeja ou no alimentador de várias funções.

VERIFIQUE AS GUIAS DE PAPEL

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

O PAPEL ABSORVEU UMIDADE DEVIDO A UM AMBIENTE ALTAMENTE ÚMIDO

- Carregue papel de um novo pacote.
- Armazene o papel em sua embalagem original até utilizá-lo.

A mensagem de atolamento de papel permanece após a limpeza do atolamento

VERIFICAR CAMINHO DO PAPEL

O caminho do papel não está limpo. Remova o papel de todo o caminho do papel e toque em **Continuar**.

As páginas atoladas não são impressas novamente

LIGAR RECUPERAÇÃO DE ATOLAMENTO

1 Na tela Bem-vindo, navegue até:

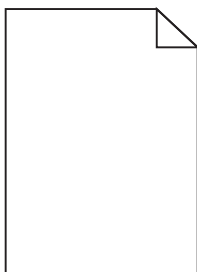
   > **Definições** > **Definições gerais** > **Recuperação da impressão**

2 Toque nas setas próximas à opção `Recuperação de Atolamento` até que `Ligar` ou `Automático` seja exibida.

3 Toque em **Enviar**.

Solução de problemas de qualidade de impressão

As informações dos tópicos a seguir podem ajudá-lo a solucionar problemas de qualidade de impressão. Se estas sugestões não resolverem o problema, entre em contato com Suporte ao cliente. Uma peça da impressora pode estar precisando de ajuste ou troca.

A impressora imprime páginas em branco

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique se não foi deixado material de embalagem no cartucho de toner ou de impressão

Remova o cartucho e verifique se o material de embalagem foi removido adequadamente. Reinstale o cartucho.

Verifique se o cartucho de toner ou de impressão está com pouco toner

Quando **88.xx [color] cartridge low** (88.xx [cor] cartucho baixo) for exibido, verifique se o toner está distribuído igualmente nos quatro cartuchos de toner.

1 Remova o cartucho.

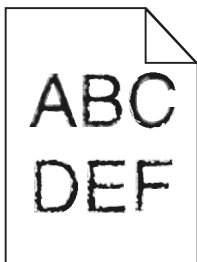
Aviso—Dano Potencial: Cuidado para não tocar no cilindro fotocondutor. Isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

2 Segure o cartucho firmemente e agite-o várias vezes de um lado para o outro e para frente para trás para redistribuir o toner.

3 Insira novamente o cartucho.

Nota: se a qualidade de impressão não melhorar, troque o cartucho da cor que não está imprimindo.

Se o problema persistir, a impressora pode precisar de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente.

Os caracteres têm bordas recortadas ou não uniformes

Se você estiver usando fontes carregadas, verifique se elas são suportadas pela impressora, pelo computador host e pelo programa.

Imagens cortadas

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

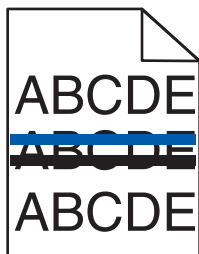
Verificar guias

Mova as guias de comprimento e largura da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

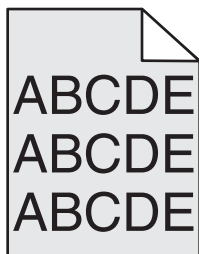
Verifique a configuração de tamanho papel

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1. No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Linhas escuras são exibidas nas impressões

Verifique se o kit de imagem não está gasto ou danificado

Quando **31.xx Kit de imagem danificado** for exibido, substitua o kit de imagem.

Plano de fundo cinza

Verifique a definição da Tonalidade do Toner

Selecione uma definição de Tonalidade do Toner clara:

- A partir do painel de controle da impressora, modifique as configurações no menu Qualidade.
- Para usuários do Windows, altere as configurações nas Propriedades de Impressão.
- Para usuários Macintosh, modifique a configuração a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Margens incorretas

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

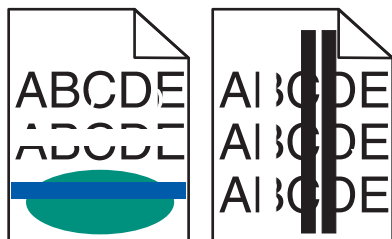
Verifique as guias de papel

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique a configuração de tamanho papel

Certifique-se de que a configuração tamanho do papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

1. No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
2. Antes de enviar o trabalho de impressão, especifique o tamanho correto de configuração:
    - Para usuários do Windows, especifique o tamanho a partir de Propriedades de Impressão.
    - Para usuários Macintosh, especifique o tamanho a partir da caixa de diálogo Configurar Página.

Linha com cores fracas, linha em branco ou linha com cores erradas

O kit de imagem pode estar danificado

Trocar o kit de imagem.

Nota: A impressora possui dois tipos de kits de imagem: um preto e colorido e um apenas preto. O kit de imagem preto e colorido contém ciano, magenta, amarelo e preto. O kit de imagem preto contém apenas preto.

Se o problema persistir, a impressora pode necessitar de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o Suporte ao cliente.

Papel ondulado

Tente uma ou mais das seguintes opções:

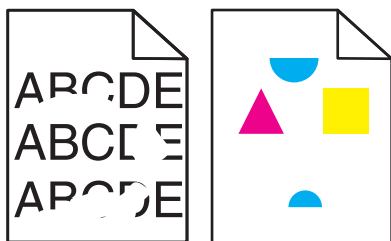
Verifique as definições de tipo e gramatura do papel

Verifique se as definições de tipo e gramatura correspondem à do papel colocado na bandeja ou no alimentador:

1. No menu Papel do painel de controle da impressora, verifique as definições de tipo e gramatura do papel.
2. Antes de enviar o trabalho para impressão, especifique a definição correta do tipo de papel:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo de papel em Propriedades de impressão.
   - Para usuários do Macintosh, especifique o tipo de papel na caixa de diálogo Imprimir.

Coloque papel de um pacote novo

O papel absorve umidade se essa estiver alta. Guarde papel em sua embalagem original até usá-lo.

Irregularidades na impressão

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O papel absorveu umidade devido a um ambiente muito úmido?

- Carregue mídia de um pacote novo.
- Armazene a mídia em sua embalagem original até carregá-la.

Verifique a configuração Tipo de papel

Certifique-se de que a configuração Tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

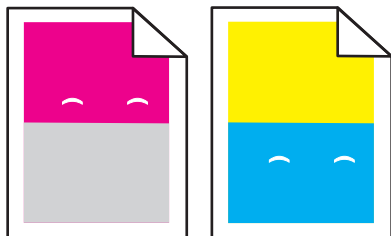
1. No menu Papel do painel de controle da impressora, verifique a configuração Tipo de papel.
2. Antes de enviar o trabalho para impressão, especifique a configuração do tipo correto:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo em Propriedades de impressão.
   - Para usuários do Macintosh, especifique o tipo na caixa de diálogo Impressão.

Verifique o papel

Evite o uso de papéis texturizados com acabamento áspero.

O fusor pode estar gasto ou danificado.

Troque o fusor.

Defeitos repetitivos

Substitua a unidade do fotorrevelador

Substitua a unidade do fotorrevelador se o defeito ocorrer a cada 43,9 mm (1,7 pol) da página.

Substitua o kit de imagem.

Substitua o kit de imagem se o defeito de impressão ocorrer nas seguintes instâncias:

- a cada 34,6 mm (1,4 pol) da página
- a cada 94,2 mm (3,71 pol) da página

Nota: A impressora possui dois tipos de kits de imagem: um preto e colorido e um apenas preto. O kit de imagem preto e colorido contém ciano, magenta, amarelo e preto. O kit de imagem preto contém apenas preto.

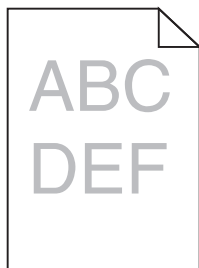
Impressão enviesada

Verifique as guias de papel

Mova as guias da bandeja para as posições corretas de acordo com o tamanho de papel carregado.

Verifique o papel

Use um papel que atenda às especificações da impressora.

A impressão está muito clara

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique as configurações de tonalidade, brilho e contraste

A configuração Tonalidade do toner talvez esteja muito clara, a configuração Brilho talvez esteja muito clara ou a configuração Contraste talvez esteja muito baixa.

- Altere essas configurações a partir do menu Qualidade no painel de controle da impressora.
- Usuários do Windows, podem alterar essas configurações nas Propriedades de impressão.
- Para usuários de Macintosh:
  1. Escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
  2. No menu suspenso de orientação de imagens, escolha **Recursos da impressora**.
  3. Escolha um valor mais alto para as configurações de Tonalidade, Brilho e Contraste do Toner.

Coloque papel de um pacote novo

O papel pode ter absorvido umidade de um ambiente muito úmido. Guarde papel em sua embalagem original até usá-lo.

Evite o uso de papel texturizado com acabamento áspero

Verifique a definição de Tipo de papel

Verifique se a definição de Tipo de Papel corresponde à do papel colocado na bandeja ou no alimentador:

- No menu Papel do painel de controle da impressora, verifique a definição de Tipo de papel.
- Para usuários do Windows, verifique as definições em Propriedades de Impressão.
- Para os usuários do Macintosh, verifique a definição na caixa de diálogo Imprimir.

Verifique se o cartucho de toner está com pouco toner

Quando `88.xx [color] cartridge low` for exibido, verifique se o toner está distribuído igualmente no cartucho de impressão.

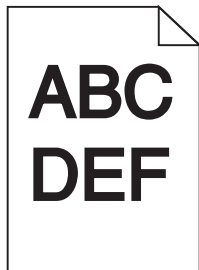
1. Remova o cartucho de toner.
2. Segure o cartucho firmemente e agite-o várias vezes de um lado para o outro e para frente para trás para redistribuir o toner.
3. Reinsira o cartucho de toner.

Nota: Se a qualidade de impressão não melhorar, substitua o cartucho de impressão.

Se o problema persistir, a impressora pode precisar de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente.

Verifique se o cartucho de toner está danificado

Troque o cartucho de toner danificado.

A impressão está muito escura

Tente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique as configurações de tonalidade, brilho e contraste

A configuração Tonalidade do toner talvez esteja muito escura, a configuração Brilho talvez esteja muito escura ou a configuração Contraste talvez esteja muito alta.

- Altere essas configurações a partir do menu Qualidade no painel de controle da impressora.
- Usuários do Windows, podem alterar essas configurações nas Propriedades de impressão.
- Para usuários de Macintosh:
  1. Escolha **Arquivo** > **Imprimir**.
  2. No menu suspenso de orientação de imagens, escolha **Recursos da impressora**.
  3. Escolha um valor mais baixo para as configurações de Tonalidade, Brilho e Contraste do Toner.

Coloque papel de um pacote novo

O papel pode ter absorvido umidade de um ambiente muito úmido. Guarde papel em sua embalagem original até usá-lo.

Evite o uso de papel texturizado com acabamento áspero

Verifique a definição de Tipo de papel

Verifique se a definição de Tipo de Papel corresponde à do papel colocado na bandeja ou no alimentador:

- No menu Papel do painel de controle da impressora, verifique a definição de Tipo de papel.
- Para usuários do Windows, verifique as definições em Propriedades de Impressão.
- Para os usuários do Macintosh, verifique a definição na caixa de diálogo Imprimir.

Verifique se o cartucho de toner está danificado

Troque o cartucho de toner danificado.

Cores sólidas ou páginas em preto aparecem nas impressões

Certifique-se de que os cartuchos de toner ou impressão estejam instalados corretamente e não estejam danificados nem com pouco toner

- Remova e reinstale os cartuchos de toner ou impressão.
- Certifique-se de que o toner seja distribuído igualmente dentro do cartucho de toner ou impressão:
  1. Remova o cartucho de toner ou impressão.
  2. Agite-o firmemente de um lado para outro e para frente e para trás várias vezes a fim de redistribuir o toner.
  3. Reinsira o cartucho de toner ou impressão.

  Nota: Se a qualidade de impressão não melhorar, substitua o cartucho de toner ou impressão. Para obter mais informações, consulte “Troca de um cartucho de toner” na página 207.
- Se o problema persistir, a impressora pode necessitar de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o suporte ao cliente.

Névoa do toner ou sombreamento de fundo aparece na página

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

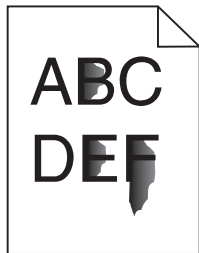
Certifique-se de que os kits de imagem não estejam gastos ou danificados

Substitua os kits de imagem.

Nota: A impressora possui dois tipos de kits de imagem: um kit de imagem preto e colorido e um kit de imagem preto. O kit de imagem preto e colorido apresenta unidades fotorreveladoras para ciano, magenta, amarelo e preto. O kit de imagem preto apresenta apenas uma unidade fotorreveladora para preto.

Verifique se não há toner no caminho do papel

Limpe qualquer toner visível no caminho do papel. Se o problema persistir, entre em contato com o suporte ao Cliente.

o toner sai facilmente

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

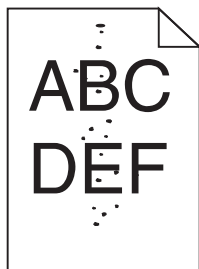
Verifique a configuração tipo de papel

Certifique-se de que a configuração tipo de papel corresponda ao papel carregado na bandeja:

1 No painel de controle, marque a configuração Tipo de Papel no menu Papel.
2 Antes de enviar o trabalho de impressão especifique o tipo correto de configuração:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo a partir de Propriedades de Impressão.
   - Para usuários Macintosh, especifique o tipo a partir da caixa de diálogo Imprimir.

Verifique a configuração Textura do Papel

No menu Papel no painel de controle da impressora, certifique-se de que a configuração Textura do Papel corresponda ao papel carregado na bandeja.

Respingos de toner

Estas são as soluções possíveis. Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

O kit de imagem pode estar usado ou danificado

Trocar o kit de imagem.

Nota: A impressora possui dois tipos de kits de imagem: um preto e colorido e um apenas preto. O kit de imagem preto e colorido contém ciano, magenta, amarelo e preto. O kit de imagem preto contém apenas preto.

Se o problema persistir, a impressora pode necessitar de manutenção. Para obter mais informações, entre em contato com o Suporte ao cliente.

HÁ TONER NO CAMINHO DO PAPEL?

Entre em contato com o Suporte ao cliente.

A qualidade da impressão em transparências não é boa

Tente um ou mais dos seguintes procedimentos:

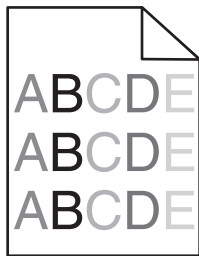
VERIFIQUE AS TRANSPARÊNCIAS

Use apenas transparências que atendem às especificações da impressora.

VERIFIQUE A CONFIGURAÇÃO DO TIPO DE PAPEL

Certifique-se de que a configuração do tipo de papel esteja definida como Transparência:

1. No menu Papel do painel de controle da impressora, verifique a configuração Tipo de papel.
2. Antes de enviar o trabalho para impressão, especifique a configuração do tipo correto:
   - Para usuários do Windows, especifique o tipo em Propriedades de impressão.
   - Para usuários do Macintosh, especifique o tipo na caixa de diálogo Impressão.

Densidade de impressão irregular

Troque o kit de imagem preto e colorido.

Solução de problemas de qualidade de cor

Esta seção ajuda a responder algumas perguntas básicas relacionadas a cores e descreve como alguns dos recursos fornecidos no Menu qualidade podem ser utilizados para solucionar problemas comuns de cores.

perguntas freqüentes sobre impressão em cores

O que são cores RGB?

As cores vermelho, verde e azul podem ser combinadas em diversas quantidades para produzir uma grande gama de cores observadas na natureza. Por exemplo, o vermelho e o verde podem ser combinados para criar o amarelo. Os televisores e monitores de computador criam as cores dessa maneira. A cor RGB é um método de descrever as cores indicando a quantidade de vermelho, verde ou azul necessária para produzir uma cor em particular.

O que são cores CMYK?

Tintas ou toners nas cores ciano, magenta, amarelo e preto podem ser impressos em diversas quantidades para produzir uma grande gama de cores observadas na natureza. Por exemplo, o ciano e o amarelo podem ser combinados para criar o verde. As prensas de impressão, impressoras a jato de tinta e impressoras a laser coloridas criam as cores dessa maneira. A cor CMYK é um método de descrever as cores indicando a quantidade de ciano, magenta, amarelo e preto necessária para reproduzir uma cor em particular.

Como a cor é especificada em um documento para impressão?

Os programas de software normalmente especificam as cores dos documentos usando combinações de cores RGB ou CMYK. Além disso, eles permitem que os usuários modifiquem a cor de cada objeto de um documento. Para obter mais informações, consulte os tópicos da Ajuda do programa.

Como a impressora sabe qual cor deve imprimir?

Quando um usuário imprime um documento, informações descrevendo o tipo e a cor de cada objeto são enviadas à impressora. As informações sobre as cores são transmitidas por meio de tabelas de conversão de cores, que convertem as cores nas quantidades apropriadas de toner ciano, magenta, amarelo e preto necessárias para produzir a cor desejada. As informações sobre o objeto determinam a aplicação das tabelas de conversão de cores. Por exemplo, é possível aplicar um tipo de tabela de conversão de cores ao texto e, ao mesmo tempo, outra tabela para as imagens fotográficas.

Por que a cor impressa não corresponde à cor que eu vejo na tela do computador?

As tabelas de conversão de cores usadas no modo Correção cores Automático geralmente se aproximam das cores de um monitor de computador padrão. No entanto, devido a diferenças de tecnologia existentes entre impressoras e monitores, muitas cores também podem ser afetadas pelas variações entre os monitores e as condições de iluminação. Para obter recomendações sobre como as páginas de amostras de cores da impressora podem ser úteis na solução de determinados problemas de correspondência de cores, consulte a pergunta “Como posso chegar a uma cor em particular (como a cor de um logotipo)?”.

A página impressa aparece com cores muito fortes. É possível ajustar a cor?

Às vezes, as cores de uma página impressa podem parecer muito fortes (por exemplo, toda a impressão parece estar muito avermelhada). Isso pode ser causado por condições ambientais, pelo tipo de papel, por condições de iluminação ou pela preferência do usuário. Nessas situações, ajuste a configuração Equilíbrio de cores para obter a cor de sua preferência. Com o ajuste de cores, o usuário pode realizar pequenos ajustes na quantidade de toner usada em cada plano de cor. A seleção de valores positivos ou negativos para ciano, magenta, amarelo e preto (no menu Equilíbrio de cores) aumentará ou diminuirá levemente a quantidade de toner usada para a cor escolhida. Por exemplo, se uma página impressa tiver uma cor vermelha muito forte, a redução do magenta e do amarelo poderá melhorar o equilíbrio de cores.

Minhas transparências coloridas ficam escuras quando projetadas. Posso fazer algo para melhorar as cores?

Esse problema ocorre mais comumente quando as transparências são projetadas com retroprojetores refletivos. Para obter a máxima qualidade nas cores projetadas, são recomendados os retroprojetores transmissivos. Se for utilizado um projetor refletivo, o ajuste das configurações de Tonalidade do toner com os valores 1, 2 ou 3 irá clarear a transparência. Certifique-se de usar o tipo recomendado de transparências coloridas.

O que é a correção de cores manual?

Quando a correção de cores manual está ativada, a impressora emprega tabelas de conversão de cores selecionadas pelo usuário para processar os objetos. No entanto, a configuração Correção cores deverá estar definida como Manual, caso contrário, nenhuma conversão de cores definida pelo usuário será implementada. As configurações de correção de cores manual são específicas do tipo de objeto que está sendo impresso (texto, gráficos ou imagens) e de como a cor do objeto é especificada no programa (combinações RGB ou CMYK).

Notas:

- A correção de cores manual não será útil se o programa não especificar as cores com combinações RGB ou CMYK. Ela também não será eficaz nas situações em que o programa ou o sistema operacional do computador controlar o ajuste de cores.
- As tabelas de conversão de cores — aplicadas a cada objeto quando a configuração Correção cores está definida como Automático — geram as cores preferenciais para a maioria dos documentos.

Para aplicar manualmente uma tabela de conversão de cores diferente:

1. No Menu qualidade, selecione **Correção cores** e **Manual**.
2. No Menu qualidade, selecione **Cor manual** e escolha a tabela de conversão de cores apropriada para o tipo de objeto afetado.

Tipo de objeto	Tabelas de conversão de cores
Imagem RGB Texto RGB Gráfico RGB	• **Cores vivas** — Produz cores mais brilhantes e saturadas e pode ser aplicada a todos os formatos de cores recebidos. • **Vídeo sRGB** — Produz uma saída que se aproxima das cores exibidas em um monitor de computador. O uso do toner preto é otimizado para a impressão de fotos. • **Exibir — preto real** — Produz uma saída que se aproxima das cores exibidas em um monitor de computador. Usa apenas o toner preto para criar todos os níveis de cinza neutro. • **Cores vivas sRGB** — Fornece uma saturação de cores maior para a correção de cores Vídeo sRGB. O uso do preto é otimizado para a impressão de gráficos comerciais. • **Desat.** — A correção de cores não é implementada.
Imagem CMYK Texto CMYK Gráfico CMYK	• **US CMYK** — Aplica a correção de cores para se aproximar da saída de cores SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • **Euro CMYK** — Aplica a correção de cores para se aproximar da saída de cores EuroScale. • **Cores vivas CMYK** — Aumenta a saturação das cores da configuração de correção de cores US CMYK. • **Desat.** — A correção de cores não é implementada.

Como posso chegar a uma cor em particular (como a cor de um logotipo)?

No Menu qualidade da impressora, estão disponíveis nove tipos de conjuntos de Amostras de cores. Eles também podem ser encontrados na página de Amostras de cores do Servidor da Web incorporado. A seleção de qualquer conjunto de amostras gera uma impressão de várias páginas com centenas de caixas coloridas. Uma combinação CMYK ou RGB aparecerá em cada uma das caixas, dependendo da tabela selecionada. A cor observada em cada caixa é obtida passando-se a combinação CMYK ou RGB indicada na caixa pela tabela de conversão de cores selecionada.

Ao examinar os conjuntos de Amostras de cores, um usuário pode identificar a caixa cuja cor é a mais próxima da cor desejada. A combinação de cores indicada na caixa pode, então, ser utilizada para modificar a cor do objeto em um programa. Para obter mais informações, consulte os tópicos da Ajuda do programa. A correção de cores manual pode ser necessária para o uso da tabela de conversão de cores selecionada em um determinado objeto.

A seleção do conjunto de Amostras de cores a ser usado para um determinado problema de correspondência de cores depende da configuração Correção cores em uso (Automático, Desat. ou Manual), do tipo de objeto impresso (texto, gráficos ou imagens) e de como a cor de cada objeto foi especificada no programa (combinações RGB ou CMYK). Quando a configuração Correção cores da impressora está definida como Desat., a cor é baseada nas informações do trabalho de impressão e a conversão de cores não é implementada.

Nota: As páginas de amostras de cores não serão úteis se o software não especificar as cores com combinações RGB ou CMYK. Além disso, haverá certas situações nas quais o programa ou o sistema operacional do computador ajustará as combinações RGB ou CMYK especificadas no programa por meio do gerenciamento de cores. A cor impressa resultante pode não corresponder exatamente à das páginas de Amostras de cores.

O que são as Amostras de cores detalhadas e como posso acessá-las?

As Amostras de cores detalhadas estão disponíveis apenas pelo Servidor da Web incorporado de uma impressora de rede. Um conjunto de Amostras de cores detalhadas contém uma faixa de sombras (exibidas como caixas) que são similares a um valor de RGB ou CMYK definido pelo usuário. A semelhança das cores do conjunto depende do valor inserido na caixa Incremento de RGB ou CMYK.

Para acessar um conjunto de Amostras de cores detalhadas no Servidor da Web incorporado:

1 Digite o endereço IP ou o nome de host da impressora no campo de endereço do navegador da Web.

Nota: caso você não saiba o endereço IP ou o nome de host da impressora, você pode:

- Exibir as informações na tela Bem-vindo do painel de controle da impressora, ou na seção TCP/IP, no menu Rede/Portas.
- Imprimir uma página de configuração de rede ou de definições de menu e localizar as informações na seção TCP/IP.

2 Clique em **Configuração** > **Amostras de cores** > **Opções detalhadas**.

3 Selecione uma tabela de conversão de cores.

4 Insira o número da cor RGB ou CMYK.

5 Insira um valor incremental de 1 a 255.

Nota: Quanto mais próximo de 1 for o valor, mais limitada será a faixa de amostras de cores.

6 Clique em **Imprimir**.

O Servidor da Web incorporado não abre

Experimente uma ou mais das seguintes opções:

Verifique a conexão de rede

Verifique se o computador e a impressora estão ligados e conectados à mesma rede.

Verifique o endereço inserido no navegador da Web

- Dependendo das definições de rede, você precisará digitar "`https://`" em vez de "`http://`" antes do endereço IP da impressora para acessar o Servidor da Web incorporado. Para obter mais informações, entre em contato com o profissional que fornece suporte ao sistema.
- Verifique se o endereço IP da impressora está correto.

Desative temporariamente os servidores proxy da Web

Os servidores proxy podem bloquear ou restringi-lo de acessar determinados sites da Web, incluindo o Servidor da Web incorporado. Para obter mais informações, entre em contato com o profissional que fornece suporte ao sistema.

Entrando em contato com o suporte ao cliente

Ao entrar em contato com o Suporte ao cliente, descreva o problema, a mensagem que é exibida no visor e as etapas que você já executou para tentar solucionar o problema.

Você precisa saber o modelo e o número de série da impressora. Para obter mais informações, veja a etiqueta na tampa frontal superior interna da impressora. O número de série também está listado na página de definições de menu.

Nos EUA ou no Canadá, ligue para 1-800-539-6275. Para outros países/regiões, visite o site da Lexmark na Internet, em **http://support.lexmark.com**.

Avisos

Informações sobre o produto

Nome do produto:

Lexmark X548de e X548dte

Tipo de máquina:

7525

Modelo(s):

630, 636

Aviso de edição

Outubro de 2014

O parágrafo a seguir não se aplica a países onde as cláusulas descritas não são compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "NO ESTADO EM QUE SE ENCONTRA", SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU TÁCITA, INCLUINDO, ENTRE OUTRAS, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; essas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento.

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não tem a intenção de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço possa ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Para obter suporte técnico da Lexmark, acesse **http://support.lexmark.com**.

Para obter informações sobre suprimentos e downloads, acesse **www.lexmark.com**.

Marcas registradas

Lexmark, Lexmark com desenho de losango, MarkNet e MarkVision são marcas registradas da Lexmark International, Inc. nos Estados Unidos e/ou em outros países.

ScanBack é marca registrada da Lexmark International, Inc.

Mac e o logotipo Mac são marcas registradas da Apple Inc. nos EUA e em outros países.

PCL® é marca registrada de indústria e comércio da Hewlett-Packard Company. PCL é a designação da Hewlett-Packard Company para um conjunto de comandos (linguagem) e funções de impressora incluído em seus produtos de impressora. Esta impressora foi projetada para ser compatível com a linguagem PCL. Isso significa que a impressora reconhece comandos PCL utilizados em vários aplicativos e que ela emula as funções correspondentes aos comandos.

Os termos a seguir são marcas registradas ou marcas registradas de indústria e comércio destas empresas:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Com base em Times New Roman, sob a licença da The Monotype Corporation plc, um produto da Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG e/ou suas subsidiárias

Todas as outras marcas registradas pertencem a seus respectivos proprietários.

AirPrint e o logotipo do AirPrint são marcas comerciais da Apple, Inc.

Aviso de componente modular

Este produto pode conter o(s) seguinte(s) componente(s) modular(es):

Tipo/Modelo de regulamentação da Lexmark LEX-M04-001, FCC ID: IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

Avisos de licenciamento

Todos os avisos de licenciamento associados a este produto podem ser vistos no diretório raiz do CD do software de instalação.

Níveis de emissão de ruído

As medições a seguir foram realizadas em conformidade com a ISO 7779 e reportadas de acordo com a ISO 9296.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

Pressão sonora média em 1 metro, dBA	
Imprimindo	48
digitalização	45
Cópia	51
Pronto	23

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Diretiva de resíduos de equipamentos elétricos e eletrônicos (WEEE, Waste from Electrical and Electronic Equipment)

O logotipo WEEE representa programas e procedimentos específicos da reciclagem de produtos eletrônicos nos países da União Européia. Estimulamos a reciclagem de nossos produtos.

Se você tiver outras dúvidas sobre as opções de reciclagem, visite o site da Lexmark em **www.lexmark.com** para obter o telefone do escritório de vendas local.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Descarte do produto

Não descarte a impressora ou os suprimentos da mesma forma que o lixo doméstico regular. Consulte as autoridades locais quanto ao descarte e às opções de reciclagem.

Aviso sobre baterias

Este produto contém material com perclorato. Manuseio especial pode ser aplicável. Para obter mais informações, vá para **http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/**.

Aviso de sensibilidade à estática

Este símbolo identifica peças sensíveis à estática. Não toque nas áreas próximas a este símbolo sem antes tocar na estrutura de metal da impressora.

ENERGY STAR

Todo produto da Lexmark que apresenta o emblema ENERGY STAR no produto ou em uma tela de inicialização está certificado e em conformidade com os requisitos ENERGY STAR da Environmental Protection Agency (EPA) da forma como foi configurado quando do envio pela Lexmark.

Informações sobre temperatura

Temperatura ambiental	15,6 a 32,2° C (60 a 90° F) e 8% a 80% de umidade relativa
Temperatura de transporte e armazenamento	-40 a 43,3 °C (110 °F)

Aviso sobre laser

A impressora foi certificada nos EUA por estar em conformidade com os requisitos do DHHS 21 CFR, capítulo I, subcapítulo J, para produtos a laser de Classe I (1) e, nos demais países, foi certificada como produto a laser de Classe I em conformidade com os requisitos da IEC 60825-1.

Os produtos a laser de Classe I não são considerados perigosos. A impressora contém, internamente, um laser de Classe IIIb (3b) que é um laser de arsenieto de gálio de 7 miliwatts operando no comprimento de onda de 655-675 nanômetros. O sistema do laser e a impressora foram projetados para que jamais haja acesso humano à radiação do laser acima do nível da Classe I durante a operação normal ou a manutenção pelo usuário ou sob as condições de manutenção prescritas.

Etiqueta de aviso sobre laser

Pode haver uma etiqueta de aviso sobre laser afixada a esta impressora, como mostrado a seguir:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l´esposizione al raggio laser.
FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射，请避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。
危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A tabela a seguir documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: alguns modos podem não ser aplicáveis ao seu produto.

modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
impressão	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem impulsos eletrônicos.	540
Cópia	O produto está gerando uma cópia impressa tendo como origem documentos impressos originais.	530
Scan (Digit.)	O produto está digitalizando documentos impressos.	60
Pronto	O produto está aguardando um trabalho de impressão.	50
Modo de suspensão	O produto está no modo de economia de energia de nível superior.	23
Desativar	O produto está conectado a uma tomada, mas a chave Liga/Desliga está desligada.	0,2

Os níveis de consumo de energia relacionados na tabela anterior representam médias registradas ao longo do tempo. Picos de energia instantâneos podem ser significativamente mais altos que a média.

Os valores estão sujeitos a alterações. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores atuais.

Modo de suspensão

Este produto foi desenvolvido com um modo de economia de energia chamado *Modo de suspensão*. O Modo de suspensão economiza energia diminuindo o consumo durante longos períodos de inatividade. O modo de suspensão é automaticamente ativado quando o produto não é usado durante um período especificado, chamado de *Tempo limite do modo de suspensão*.

Tempo limite do modo de suspensão padrão de fábrica para este produto (em minutos):	20 minutos

Pelo uso dos menus de configuração, o Tempo limite do modo de suspensão pode ser ficar entre 1 e 240 minutos. A definição do Tempo limite do modo de suspensão reduz o consumo de energia, mas pode aumentar o tempo de resposta do produto. Definir o Tempo limite do modo de suspensão para um valor alto mantém resposta rápida, mas consome mais energia.

Modo de inatividade

Caso este produto possua o modo desligado, que ainda consome uma pequena quantidade de energia, é necessário que o cabo de alimentação seja desconectado da tomada a fim de interromper completamente o consumo de energia do produto.

Uso total de energia

Em algumas situações, é útil calcular o uso total de energia do produto. Como as indicações de consumo de energia são representadas em unidades de energia Watts, deve-se multiplicar o consumo de energia pelo tempo que o produto permanece em cada modo, para calcular o uso de energia. O uso total de energia do produto corresponde à soma do uso de energia de cada modo.

Conformidade com as diretivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2004/108/EC, 2006/95/EC e 2011/65/EU sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados-membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão, ao ecodesign de produtos que usam energia e à restrição do uso de determinadas substâncias perigosas em equipamentos elétricos e eletrônicos.

O fabricante deste produto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EUA. O representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095, Budapeste, Hungria. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o representante autorizado.

Este produto está de acordo com os limites de Classe A do EN 55022 e com os requisitos de segurança do EN 60950-1.

Aviso de radiointerferência

Aviso

O presente produto está em conformidade com os parâmetros de emissão dos limites e parâmetros de imunidade EN55022 Classe A de EN55024. Este produto não foi projetado para uso em ambientes domésticos.

Este é um produto Classe A. Em ambientes domésticos, o produto em questão pode causar radiointerferência. Neste caso, pode ser indicado que o usuário tome medidas necessárias.

Avisos regulamentares para equipamentos de terminal de telecomunicação

Esta seção contém informações regulamentares relativas aos produtos que contêm equipamentos de terminal de comunicação como fax.

Avisos regulamentares para produtos sem fio

Esta seção contém as seguintes informações regulamentares pertencentes aos produtos sem fio que contém transmissores, por exemplo, mas não se limitam a, cartões de rede sem fio ou leitores de cartão.

Exposição à radiação de radiofreqüência

A energia de saída de radiação deste dispositivo é muito mais baixa do que os limites de exposição à radiofreqüência da FCC e outros órgãos de regulamentação. Uma separação mínima de 20 cm (8 pol) deve ser mantida entre a antena e qualquer pessoa para que esse dispositivo atenda aos requisitos da FFC e outros órgãos de regulamentação de exposição à radiofreqüência.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Aviso aos usuários na União Europeia

Este produto apresenta a marca CE e está em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC e 2011/65/EU sobre a aproximação e a harmonização das leis dos estados-membros em relação à compatibilidade eletromagnética, à segurança de equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de tensão, a equipamentos de rádio e terminais de telecomunicações e à restrição do uso de determinadas substâncias perigosas em equipamentos elétricos e eletrônicos.

A conformidade é indicada pela marca CE.

O fabricante deste produto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EUA. O representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095, Budapeste, Hungria. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o representante autorizado.

Este produto está de acordo com os limites de Classe A do EN 55022 e com os requisitos de segurança do EN 60950-1.

Produtos equipados com a opção de LAN sem fio de 2,4 GHz estão em conformidade com os requisitos de proteção das diretivas do Conselho da CE 2004/108/EC, 2006/95/EC e 1999/5/EC sobre a aproximação e harmonização das leis dos Estados Membro em relação à compatibilidade eletromagnética e à segurança dos equipamentos elétricos projetados para uso dentro de determinados limites de voltagem.

A conformidade é indicada pela marca CE.

A operação é permitida em todos os países da UE e da EFTA, mas é restrita ao uso em ambientes internos.

O fabricante deste produto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EUA. O representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095, Budapeste, Hungria. Uma declaração de conformidade com os requisitos das diretivas pode ser obtida com o representante autorizado.

Este produto pode ser usado nos países indicados na tabela abaixo.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	Reino Unido			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.

Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Índice

Números

A

B

C

D

E

F

G

H

I

N

O

P

Q

R

S